



# ОПИСАНИЕ ВЕРСИИ 2.8

**Hilti ON!Track**  
Дата выпуска: 28.10.2017

<b>1</b>	<b>Особенности версии</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Новые функции</b>	<b>2</b>
<b>2.1</b>	<b>Сертификаты сотрудников</b>	<b>2</b>
<b>2.2</b>	<b>Изменения услуг</b>	<b>7</b>
<b>2.3</b>	<b>Отмена перемещения актива</b>	<b>9</b>
<b>2.4</b>	<b>Изменение имен шаблонов</b>	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>Расширенные возможности</b>	<b>13</b>
<b>3.1</b>	<b>Повышение удобства для пользователя</b>	<b>13</b>
<b>3.2</b>	<b>Улучшения боковой панели активов</b>	<b>14</b>
<b>3.3</b>	<b>Удаление предупреждений</b>	<b>16</b>
<b>3.4</b>	<b>Вкладки История уведомлений о доставке и История перемещений</b>	<b>19</b>
<b>3.5</b>	<b>Улучшения для добавления новых уникальных активов Hilti на мобильных устройствах</b>	<b>20</b>
<b>3.6</b>	<b>Уникальный Скан-код/альтернативный код для активов</b>	<b>22</b>
<b>3.7</b>	<b>Оптимизация оповещений при добавлении активов Hilti</b>	<b>22</b>
<b>3.8</b>	<b>Поле для альтернативного кода активов Hilti остается под управлением пользователя</b>	<b>24</b>
<b>3.9</b>	<b>Улучшения шаблонов и фильтров отчетов</b>	<b>25</b>

## 1 Особенности версии

В версии 2.8 представлены новые возможности, такие как более эффективное управление сертификатами сотрудников. Кроме того, теперь можно планировать и выполнять услуги с помощью мобильного приложения, а также имеется возможность просматривать вложения для активов. При определенных условиях неумышленные перемещения уникальных активов в системе можно отменить и удалить. В случае ошибки, которую необходимо устранить, готовые и любые последующие шаблоны можно легко переименовать непосредственно в приложении. Для повышения удобства использования приложения ON!Track, выполнено множество других усовершенствований, среди которых: запоминание текущего выбора на различных страницах при переключении между ними; постоянное отображение идентификатора местоположения в раскрывающемся списке для упрощения выбора; сортировка услуг в алфавитном порядке; улучшения для боковых панелей, больше информации и загружаемые вложения активов; возможность очистки и удаления различных предупреждений о конечном сроке с информационной панели; функция История перемещений переименована: теперь она называется (История уведомлений о доставке и обеспечивает значительно большее удобство в использовании; а также множество других изменений. Далее в документе представлен более глубокий и развернутый обзор функций, включенных в версию 2.8.

**Ответственность пользователя. После выпуска новой версии все пользователи ON!Track должны сначала выйти, а потом снова войти в систему как в мобильном, так и в веб-приложении ON!Track для обеспечения нормальной работы новой версии этой программы, проверив\ обновив мобильную версию и почистив кеш браузера для веб приложения ON!Track .**

## 2 Новые функции

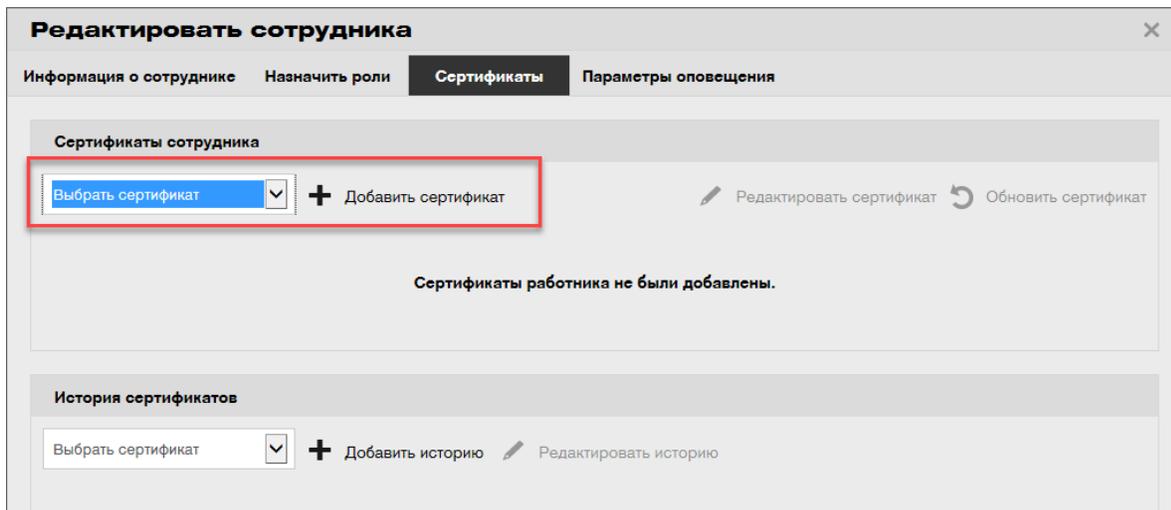
**2.1. Сертификаты сотрудников-** обновление, добавление вложений и управление историей.

Теперь управлять сертификатами сотрудников и их историей стало проще. Помимо этого, появилась возможность редактировать и удалять устаревшие сертификаты или любые текущие записи, а также связанные с ними вложенные файлы.

Для более простого управления сертификатами сотрудников в приложении предусмотрены два раздела:

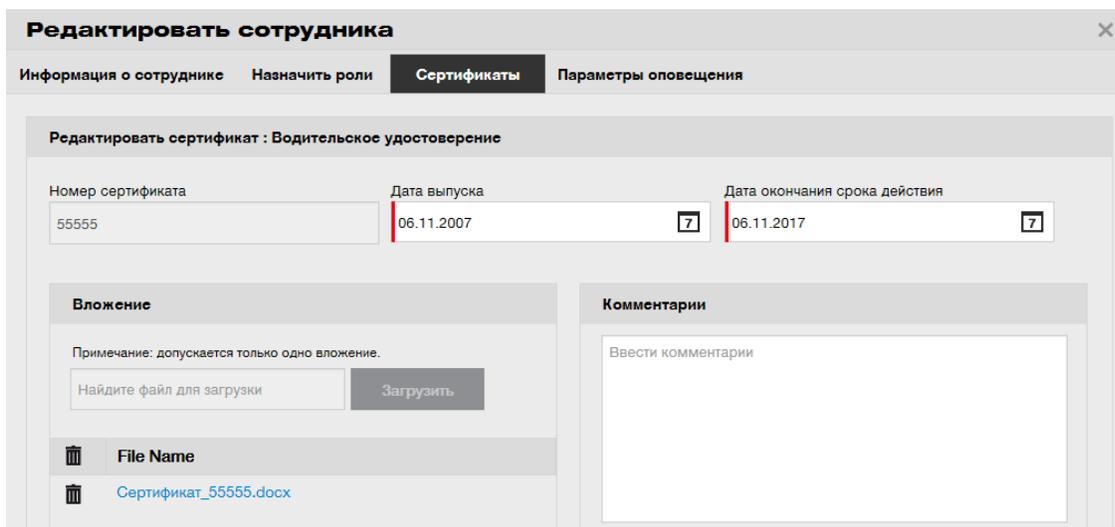
1. Раздел «Сертификаты сотрудника» – для удобного просмотра текущих сертификатов сотрудника и обеспечения их актуальности.

Этот раздел предназначен для сохранения действующего сертификата сотрудника. Каждый раз, когда сотрудник получает новый сертификат или продлевает старый, информацию о нем можно легко обновить. Для этого пользователю необходимо выбрать нужный сертификат из списка и нажать кнопку «Добавить сертификат».

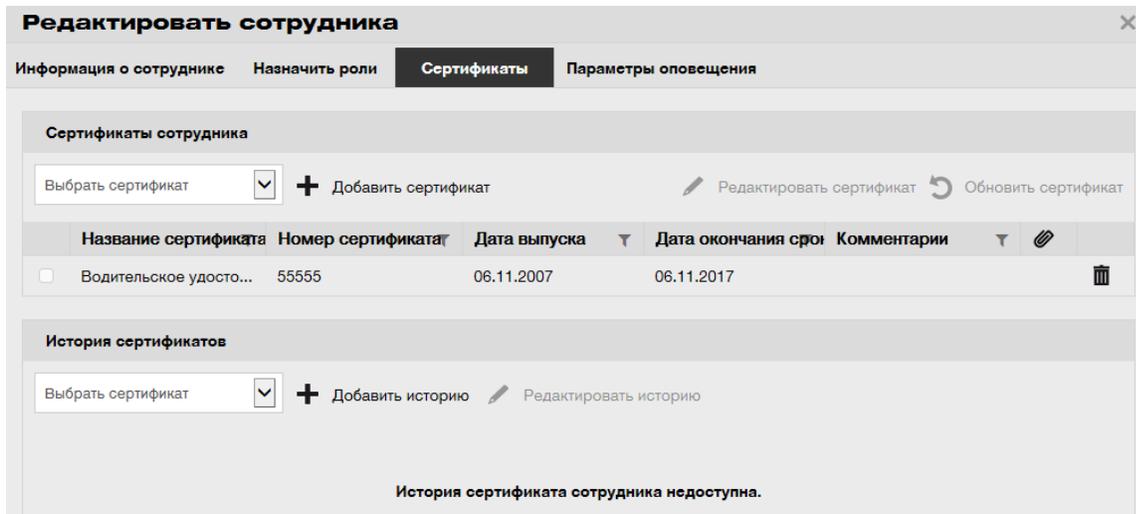


При регистрации нового сертификата сотрудника необходимо добавить два обязательных поля: «Дата выпуска» и «Дата окончания срока действия». Поля «Номер сертификата», «Вложение» и «Комментарии» являются необязательными. Обратите внимание: для любого сертификата сотрудника может быть только один файл вложения, максимальный размер которого не должен превышать 10 МБ. Поддерживаются следующие типы файлов:

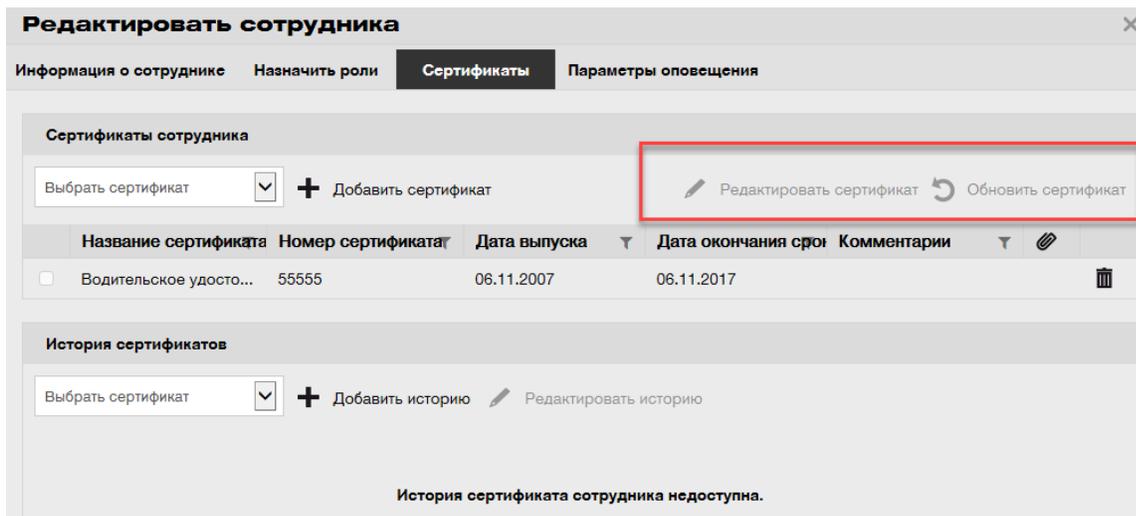
- документы – docx/doc, xls/xlsx, pdf, txt;
- изображения – jpg/jpeg/png.



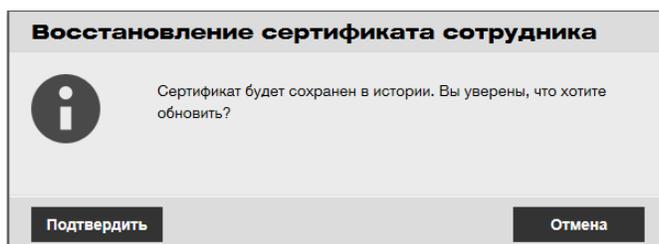
После регистрации сертификата сотрудника можно просмотреть всю подробную информацию о нем непосредственно в окне и скачать имеющееся вложение. Кроме того, при необходимости пользователь может изменить, продлить или удалить ту или иную запись.



Если выбрать «Редактировать сертификат» сотрудника, то все его поля можно изменять.



Если выбрать «Обновить сертификат», то по завершении этой операции он будет перемещен в раздел «История сертификатов». Пользователь также получит всплывающее сообщение с просьбой подтвердить это действие.



Зарегистрированный обновленный сертификат сохраняется в разделе «Сертификаты сотрудника», тогда как предыдущий документ перемещается в раздел «История сертификатов». См. пример "Водительское удостоверение" ниже, в котором сертификат был продлен с тем же самым номером "55555".

**Редактировать сотрудника** ✕

Информация о сотруднике    Назначить роли    **Сертификаты**    Параметры оповещения

---

**Сертификаты сотрудника**

Выбрать сертификат ▼    + Добавить сертификат    ✎ Редактировать сертификат    ↻ Обновить сертификат

	Название сертификата	Номер сертификата	Дата выпуска	Дата окончания срока	Комментарии	
<input type="checkbox"/>	Водительское удостове...	55555	07.11.2017	07.11.2027		✕

---

**История сертификатов**

Выбрать сертификат ▼    + Добавить историю    ✎ Редактировать историю    🔍 Поиск...

	Название сертификата	Номер сертификата	Дата выпуска	Дата окончания срока	Комментарии	
<input type="checkbox"/>	Водительское удостове...	55555	06.11.2007	06.11.2017		✕

Показано 1 из 1

2. Раздел «История сертификатов» – для отображения всех прошлых сертификатов. Сертификаты сотрудников можно напрямую добавлять в «Историю сертификатов».

**Редактировать сотрудника** ✕

Информация о сотруднике    Назначить роли    **Сертификаты**    Параметры оповещения

---

**Сертификаты сотрудника**

Выбрать сертификат ▼    + Добавить сертификат    ✎ Редактировать сертификат    ↻ Обновить сертификат

	Название сертификата	Номер сертификата	Дата выпуска	Дата окончания срока	Комментарии	
<input type="checkbox"/>	Водительское удостове...	55555	07.11.2017	07.11.2027		✕

---

**История сертификатов**

Выбрать сертификат ▼    + Добавить историю    ✎ Редактировать историю    🔍 Поиск...

	Название сертификата	Номер сертификата	Дата выпуска	Дата окончания срока	Комментарии	
<input type="checkbox"/>	Водительское удостове...	55555	06.11.2007	06.11.2017		✕

Показано 1 из 1

При добавлении сертификата сотрудника напрямую в «Историю сертификатов» необходимо заполнить два обязательных поля: «Дата выпуска» и «Дата окончания срока действия». Поля «Номер сертификата», «Вложение» и «Комментарии» являются

необязательными. Обратите внимание: для любого сертификата сотрудника может быть только один файл вложения, максимальный размер которого не должен превышать 10 МБ. Поддерживаются следующие типы файлов:

- документы – docx/doc, xls/xlsx, pdf, txt;
- изображения – jpg/jpeg/png.

**Редактировать сотрудника**

Информация о сотруднике   Назначить роли   **Сертификаты**   Параметры оповещения

Добавить историю : Разрешение на работу

Номер сертификата: 7777777 | Дата выпуска: 04.09.2016 | Дата окончания срока действия: 04.09.2017

**Вложение**  
Примечание: допускается только одно вложение.  
Найдите файл для загрузки   **Загрузить**

**Комментарии**  
Ввести комментарии

После добавления сертификата сотрудника в историю сертификатов можно просмотреть всю подробную информацию о нем непосредственно в окне и скачать имеющееся вложение. Кроме того, при необходимости пользователь может изменить, продлить или удалить ту или иную запись.

**История сертификатов**

Выбрать сертификат   + Добавить историю   ✎ Редактировать историю   🔍 Поиск...

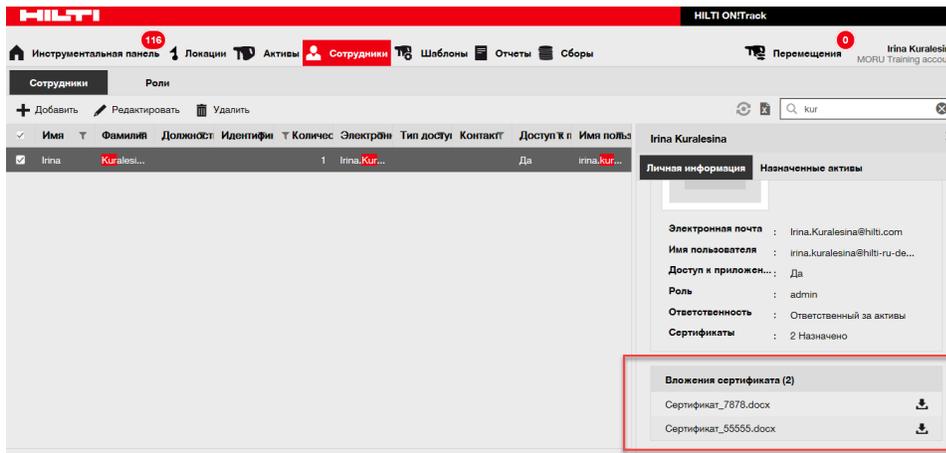
Название сертификата	Номер сертификата	Дата выпуска	Дата окончания срока	Комментарии	
Водительское удосто...	55555	06.11.2007	06.11.2017		🗑
Разрешение на работу	7777777	04.09.2016	04.09.2017		🗑

Показано 2 из 2

Обратите внимание: добавление сертификатов сотрудников возможно только из веб-приложения.

### 2.1.1 Профиль сотрудника: вложения сертификатов сотрудника

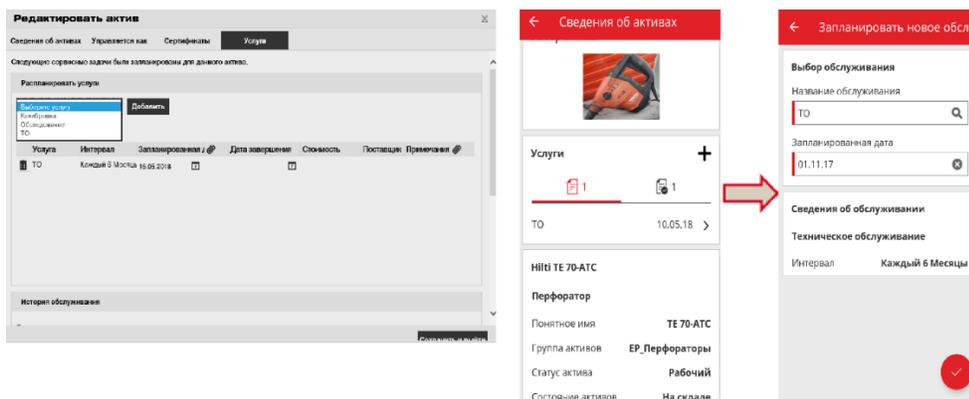
На боковой панели в разделе «Личная информация» сотрудника имеется новая вкладка «Вложения сертификата». Теперь пользователи с правами на редактирование сотрудников могут просматривать вложения сертификатов на боковой панели.



## 2.2 Изменения услуг

### 2.2.1 Добавление услуг в мобильной версии

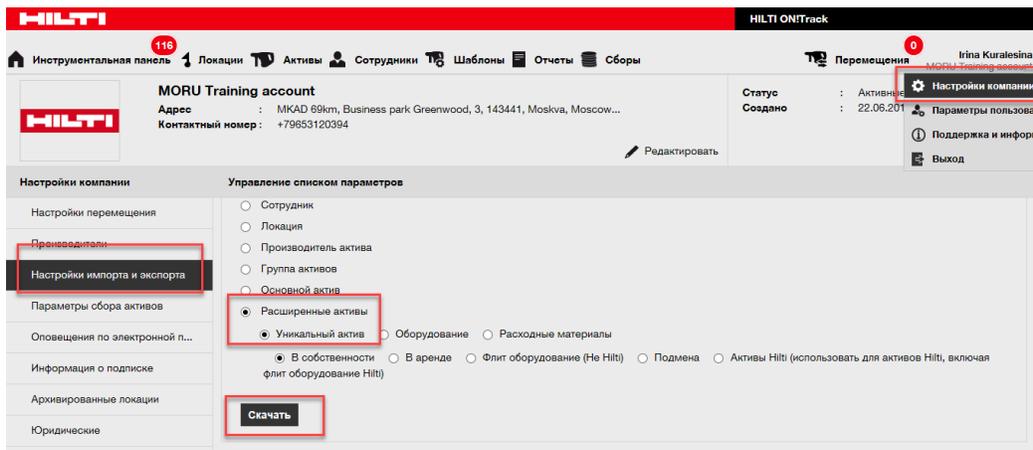
Теперь «Услуги» можно планировать с помощью мобильного приложения. В разделе «услуги» имеется новая кнопка добавить **+**, с помощью которой пользователь может выбрать любую услугу из списка доступных и добавить ее в список открытых услуг для актива. Обратите внимание: чтобы шаблон услуги можно было добавить к активам, эти шаблоны необходимо сначала определить в веб-приложении. Добавление шаблона услуги из мобильного приложения невозможно. Таким образом, теперь в мобильном приложении можно не только завершить, но также планировать и завершать услуги с вложениями.



Поддерживаются следующие типы файлов: изображения – jpg/jpeg/png.

### 2.2.2 Услуги – добавление нескольких услуг к активу через загрузку файла Excel

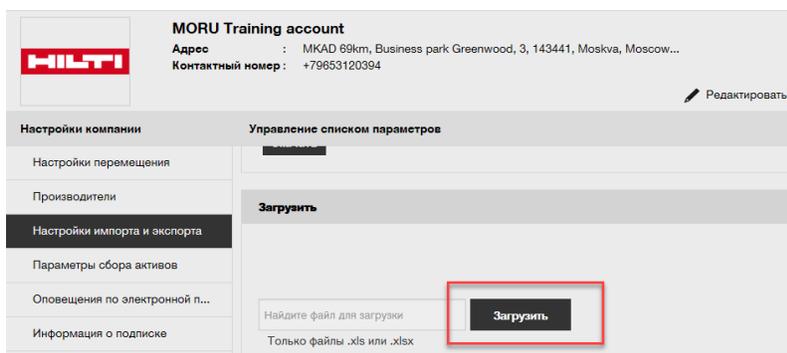
Теперь, если вам необходимо импортировать активы, можно загрузить до 10 открытых или запланированных услуг из шаблона в формате Excel. Шаблон в формате Excel, который можно найти в разделе Настройки компании ► Настройки импорта и экспорта ► Расширенные активы ► Уникальный актив, был обновлен для поддержки этой возможности. Необходимо скачать шаблон



Затем пользователь может выбрать услугу из списка доступных и заполнить поле «СЛЕДУЮЩАЯ ДАТА ОБСЛУЖИВАНИЯ АКТИВА 1 (dd.ММ.yyyy)» для актива.

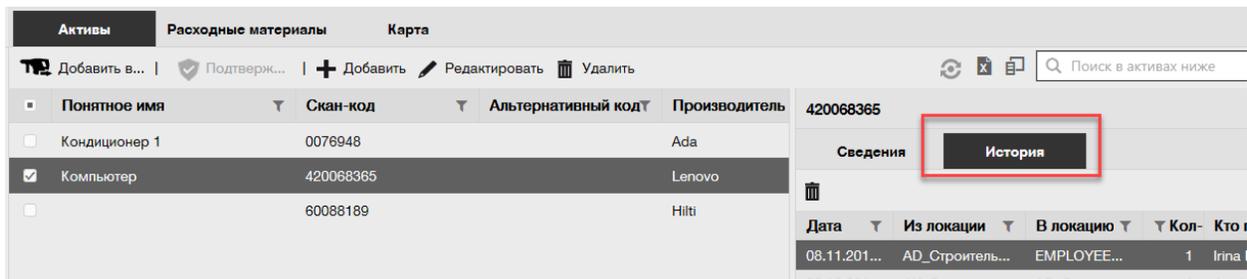
	Z	AA	AB	AC
1	КОД СТОИМОСТИ	ПОНЯТНОЕ ИМЯ	ОБСЛУЖИВАНИЕ АКТИВА 1	СЛЕДУЮЩАЯ ДАТА ОБСЛУЖИВАНИЯ АКТИВА 1(dd.ММ.yyyy)
2			Ю	
3				
4				
5				
6				
7				
8				

После того, как все обязательные поля заполнены, файл можно сохранить и загрузить для завершения процесса импорта.

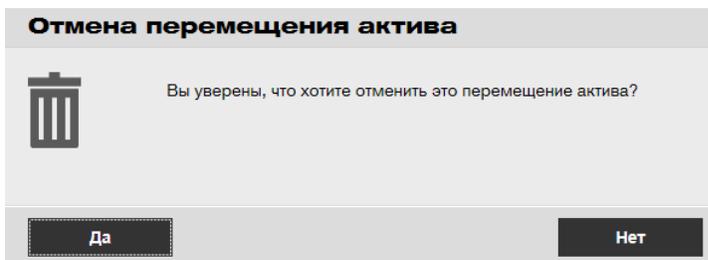


## 2.3 Отмена перемещения актива

Теперь самое последнее перемещение любого актива можно отменить в разделе «История» перемещений на боковой панели информации об активе. Для этого необходимо выбрать верхнее (самое последнее) перемещение, после чего значок отмены  станет активным, и нажать его, чтобы отменить перемещение.



**Обратите внимание:** после отмены перемещения его нельзя восстановить (только создать новое перемещение). Поэтому перед отменой появится сообщение с просьбой подтвердить это действие.



Отмена перемещения возможна только для уникальных активов и только в следующих случаях:

- Для последнего перемещения, когда актив отображается в "предыдущей" локации до того, как перемещение, которое в настоящий момент отменяется пользователем, было уже выполнено. В случае, если перемещение было отменено для локации Терминал, тогда статус актива автоматически не обновляется и остается таким же, как если бы актив находился на Терминале.
- Для изменения ответственного сотрудника (в этом случае активы остаются в том же местоположении). Если ответственный сотрудник больше не существует в приложении или если для параметра Ответственность выбрано значение «Нет»,

тогда роль нового ответственного сотрудника будет выполнять менеджер того местоположения, в которое в настоящее время возвращается актив.

- Для активов, которые в настоящий момент находятся в состоянии перемещения или ожидания подтверждения доставки. Информация о состоянии обновляется только после отмены перемещения.
- Для активов, независимо от того, имеются ли для них какие-либо ожидающие подтверждения услуги или сертификаты, так как отмена выполняется для того, чтобы исправить неправильное перемещение активов.

Отмена передачи невозможна в следующих случаях:

- Если исходное местоположение (предыдущее место расположения актива) добавлено в архив
- Если исходное местоположение (предыдущее место расположения актива) является группой местоположений
- Если актив был передан как часть «перетаскивания» в иерархии местоположения, местоположении сотрудника или контейнере (как часть местоположений с возможностью сканирования)

После того, как перемещение «отменено», будет создано новое уведомление о доставке с названием «Cancelled Transfer Note» (Уведомление об отмене перемещения), в котором будет указана дата отмены перемещения. Кроме того, в разделе комментариев будут отображены дата и временная метка первоначального перемещения, которое было отменено. Это никак не повлияет на ранние уведомления о доставке, которые уже хранятся в приложении: они останутся без изменений. Все предупреждения на информационной панели, которые имеют отношение к отмененной передаче, будут удалены автоматически. Обратите внимание: перемещение актива может отменить только лицо, изначально указанное как администратор. Эти права не могут быть расширены для других пользовательских ролей.

## 2.4 Изменение названий шаблонов

Улучшено управление шаблонами – в приложении добавлена функция, позволяющая переименовывать шаблоны и сертификаты активов вместе с услугами. Функция переименования может быть применена к следующим параметрам:

- «Имя шаблона» для шаблона актива
- «Имя» для сертификата сотрудника или актива
- «Имя» для шаблона услуги

Таким образом, если в зарегистрированном шаблоне имеется орфографическая ошибка, теперь ее легко исправить.

После изменения имени шаблона внесенное изменение будет отражено для всех имеющихся активов, услуг, сертификатов и сертификатов сотрудников, в которых используется новое имя.

Обратите внимание: автоматически добавляемые имена шаблонов активов Hilti по-прежнему недоступны для изменения.

#### 2.4.1 Изменение названия шаблона актива

Всякий раз, когда пользователь пытается изменить шаблон актива, отображается раскрывающийся список локальных шаблонов с предлагаемыми именами. Если пользователь выберет имя из предлагаемого списка, шаблон актива будет заменен выбранным шаблоном, включая услуги и сертификаты. Или же пользователь может указать любое новое имя или исправить уже имеющееся.

Обратите внимание: отобразится всплывающее сообщение, предупреждающее пользователя о замене шаблона. Если пользователю необходимо объединить вместе два действующих шаблона, все услуги и сертификаты, которые были привязаны к текущему шаблону до его переименования, останутся присоединенными к активам. Кроме того, все новые услуги и сертификаты, привязанные к другому шаблону, будут добавлены к активам. Тем не менее, при объединении двух шаблонов прежние услуги и сертификаты исходного шаблона будут утрачены и не будут перенесены в переименованный шаблон.

Пример:

Предположим, в системе существуют шаблоны А и Б. Пользователю необходимо переименовать шаблон Б в А, чтобы объединить их вместе.

У актива 1 есть шаблон Б, с которым связаны услуга 1 и услуга 2. С шаблоном А связаны услуга 3 и услуга 4. После переименования шаблона Б в А (который заменит прежний шаблон А) с активом 1 будут связаны следующие услуги: 1, 2, 3 и 4. Если

с шаблоном А изначально были связаны услуга 1 и услуга 2, тогда актив 1 получит услугу 1 и услугу 2, то есть останется с теми же услугами, что и раньше. При этом в объединенном шаблоне будут сохранены только те услуги и сертификаты, которые определены для шаблона А, а услуги и сертификаты шаблона Б унаследованы не будут!

**Редактировать шаблон актива**

Сведения о шаблоне актива    Назначить сертификаты    Назначить услуги

Имя шаблона  
sd

TP\_SD 5000-A22-Hilti  
IA\_SD 5000-A22-Hilti  
EP\_SD 5000-A22-Hilti  
Im-SD 5000-A22-Hilti  
M-I\_SD 5000-A22-Hilti  
Шуруповёрт

Модель  
EP\_SD 5000-A22

Код стоимости  
Введите код стоимости



Загрузить

Сохранить и выйти    Сохранить и далее

**Редактировать шаблон актива**

Сведения о шаблоне актива    Назначить сертификаты    Назначить услуги

**Перезаписать шаблон**

 Обратите внимание, что Вы собираетесь перезаписать всю оригинальную информацию шаблона, включая Обслуживание и Сертификат(-ы).

Да    Нет

Сохранить и выйти    Сохранить и далее

## 2.4.2 Другие шаблоны

Для услуг, сертификатов и сертификатов сотрудников пользователи могут указывать любые имена. Раскрывающийся список с предлагаемыми вариантами отображаться не будет. Следовательно, замена шаблона не выполняется.

Если пользователь введет в поле имени шаблона уже существующее имя, тогда отобразится всплывающее сообщение "Сертификат с тем же названием уже существует".

## 3 Расширенные возможности

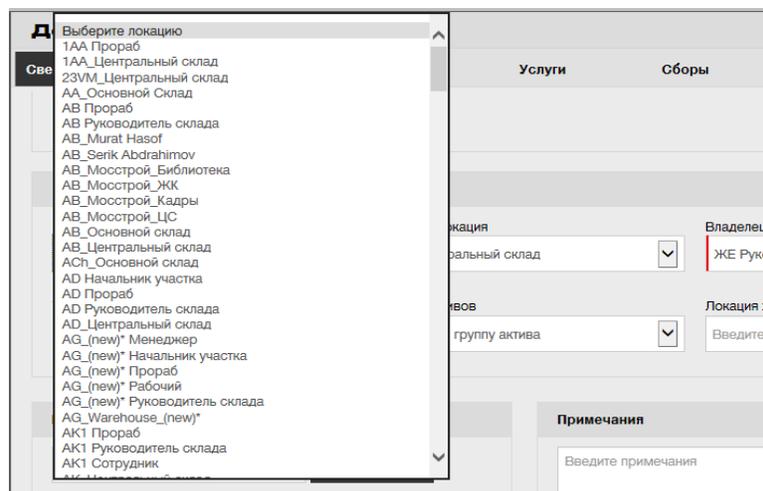
### 3.1 Повышение удобства для пользователя

#### 3.1.1 Запоминание текущего выбора на странице Локации при переходе с одной страницы на другую

Теперь выбранное местоположение в соответствующей иерархии остается выбранным даже если пользователь изменит активную сетку, например, на сетку активов. Если пользователь выберет корневое местоположение, которое больше не существует в системе, тогда он будет возвращен в представление Локации, а выбранным будет первый пункт.

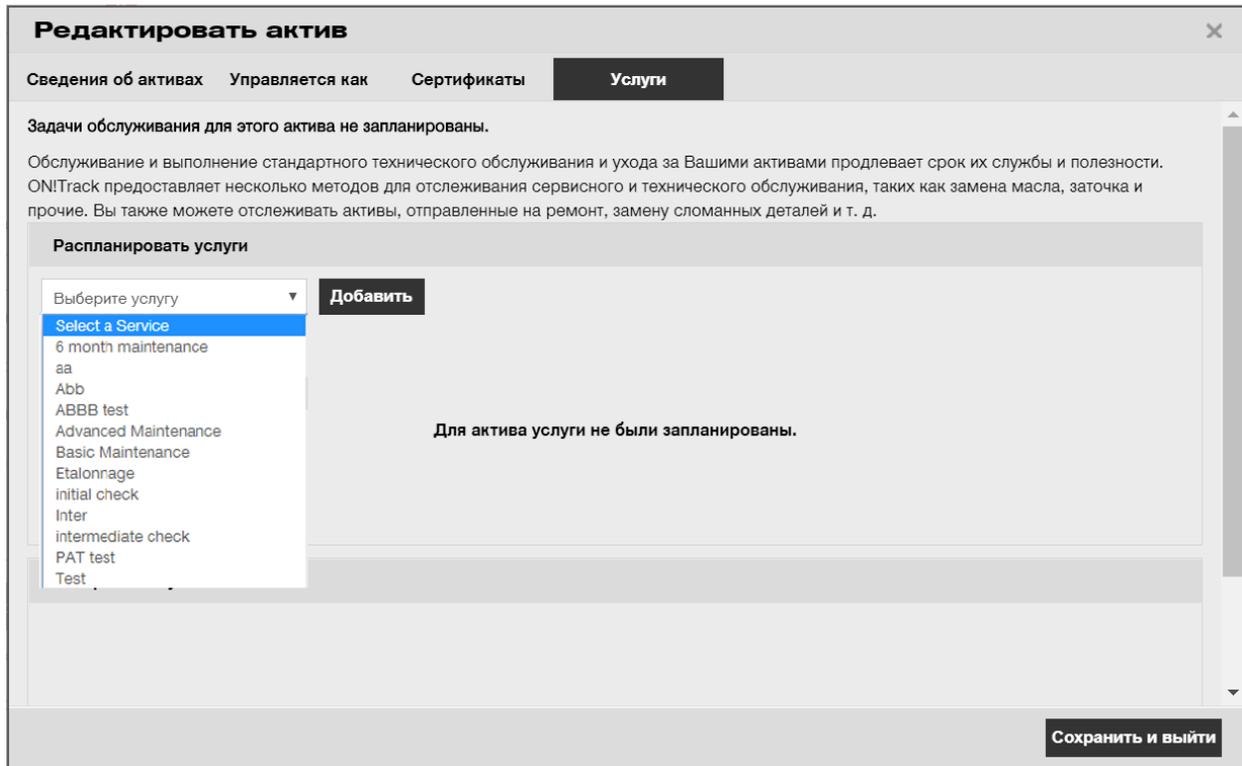
#### 3.1.2 Отображение идентификатора локации в раскрывающихся списках

Теперь во всех раскрывающихся списках отображается идентификатор локации, что упрощает выбор нужной локации.



### 3.1.3 Сортировка услуг в алфавитном порядке (в веб-приложении)

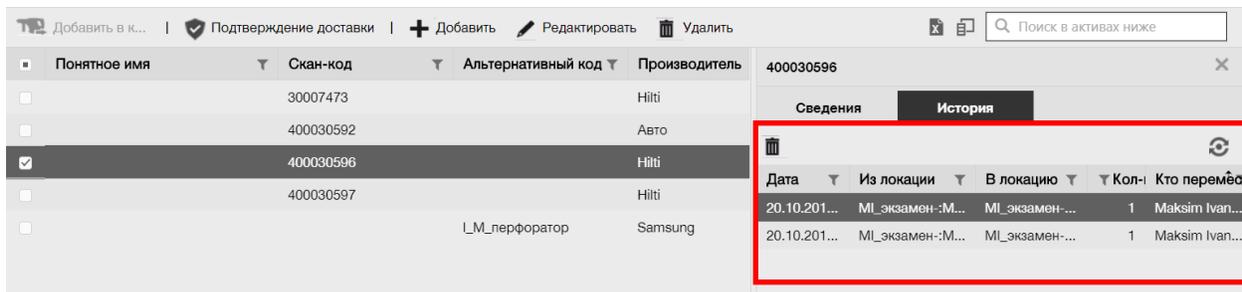
Теперь во всех раскрывающихся списках в веб-приложении услуги расположены в алфавитном порядке.



## 3.2 Улучшения боковой панели активов

### 3.2.1 Новая вкладка для истории передач

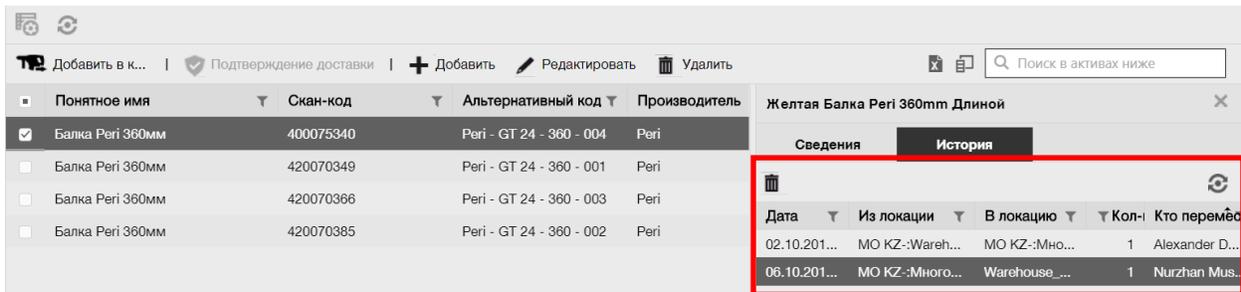
Теперь раздел История перемещений также доступен для активов и оборудования. Он отображается в верхней части боковой панели в виде дополнительной вкладки с названием «История», которая расположена рядом с вкладкой «Сведения».



В разделе История перемещений содержится следующая информация:

- Дата перемещения
- Из локации (Исходная локация) – местоположение актива/оборудования, из которого он был перемещен
- В локацию (Конечная локация) – местоположение актива/оборудования, в которое он был перемещен
- Кол-во – отображает количество переданных активов/оборудования
- Кто переместил – имя лица, которое выполнило перемещение

Обратите внимание: на вкладке История перемещений оборудования отображается история только тех перемещений, которые имеют отношение к текущей локации, представленной в строке сетки для выбранного оборудования. Таким образом, чтобы просмотреть всю историю для данного оборудования, необходимо найти это оборудование на сетке представления активов, а затем пройти через все отображаемые записи и проверить информацию для них на вкладке История. См. снимок экрана ниже.



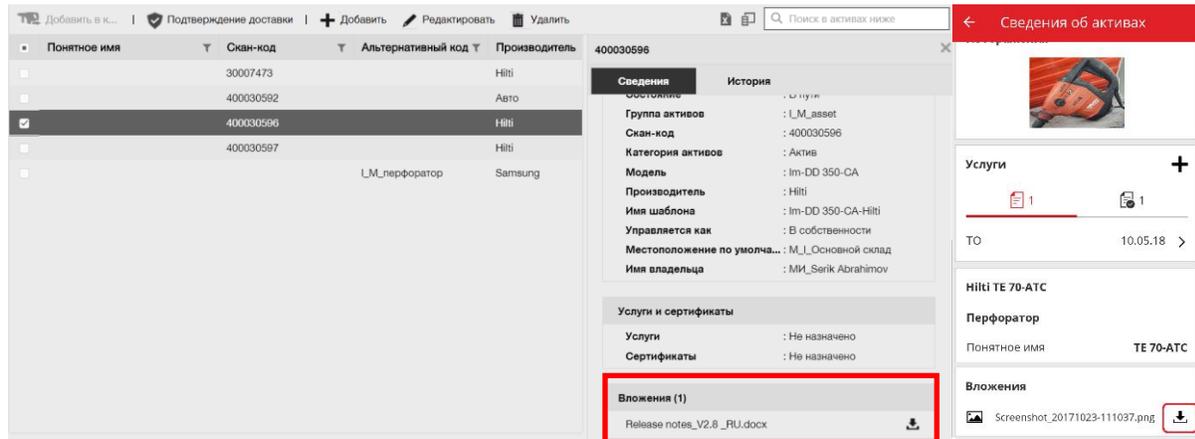
### 3.2.2 Вложения на панели информации актива

В новой версии мобильного и веб-приложения появилась возможность просматривать вложения для любых активов в списке Вложения на боковой панели. Список вложений отображается в алфавитном порядке, а сами вложения можно просмотреть или загрузить одно за другим либо в веб-приложении, либо в мобильной версии. В настоящий момент к какому-либо активу можно добавить не более 20 файлов, следовательно, в подробном представлении доступны только 20 вложений. Размер каждого файла не должен превышать 10 МБ. Поддерживаются следующие типы файлов:

- документы – docx/doc, xls/xlsx, pdf, txt;
- изображения – jpg/jpeg/png.

Обратите внимание: загрузка вложений для активов возможна только из веб-приложения!

:



### 3.3 Удаление предупреждений

#### 3.3.1 Удаление предупреждений о дате возврата

Для упрощения работы с предупреждениями теперь можно выполнять следующие действия с предупреждениями о дате возврата:

- Продлить дату возврата
- Добавить в корзину перемещения
- Удалить срок

Функция «Удалить срок» удаляет предупреждение из информационной панели, после чего дата возврата для этого актива более не устанавливается (параметр Дата возврата удаляется автоматически вместе с предупреждением).

Если актив с предупреждениями «Дата возврата» переносится в его местоположение по умолчанию, тогда все предупреждения о дате возврата, связанные с этим активом, будут автоматически удалены.

Эта функция доступна только для пользователей, имеющих роль администратора.

**4 Оповещения**

1 HSE проверка сотрудников  
3 Сроки обслуживания

**Статус активов**

Рабочий	44
Списан	3

**Состояние актива**

В пути	8.51 %
На складе	8.51 %
На месте	23.4 %
Недоступен	59.57 %

Действия	Идентификация	Код актива/Идентификация	Производитель	Модель	Описание	Тип оповещения	Оповещающее сообщение	Дата события	Владелец
...	...	3007473	Hilti	Hilti UD-16	...	Сроки обслуж...	Срок обслуживание а...	02.11.2017	MM_Serik Abrahamov
...	I.M.jobsite 1	40030592	Авто	111ц1	Омско	Сроки обслуж...	Срок обслуживание а...	02.11.2017	I.M.руководитель склада
...	TP_SD 5000-A22	TP_Основной ск...	400030333	Hilti	TP_SD 5...	Аккумулятор...	Срок обслуживание а...	01.11.2017	TP_Serik Abrahamov

**126 Оповещения**

2 HSE проверка активов  
20 HSE проверка сотрудников  
**49 Дата возврата**  
32 Сроки обслуживания  
23 Оповещение о наличии н...

**Статус активов**

Сломанный	1
В ремонте	9
Утерян/украден	1
Рабочий	738
Списан	57

Действия	Идентификация	Код актива/Идентификация	Производитель	Модель	Описание	Тип оповещения	Оповещающее сообщение
...	...	400030664	Samsung	...	Чехол для тел...	Дата в...	Активы неоп...
...	...	400067205	Lenovo	Yoga	Notebook	Дата в...	Активы неоп...
...	...	420072706	Hilti	TE 30	Перфоратор	Дата в...	Активы неоп...
УШМ	Сотрудник1	420042830	Hilti	AG 125-...	...	Дата в...	Срок перем...

### 3.3.2 Удаление предупреждений о дате возврата ассортимента/инструментов, предоставленных напрокат

Предупреждения о дате возврата ассортимента/инструментов, предоставленных в аренду, также можно удалить, если они более не нужны, но соответствующие активы, для которых были установлены эти предупреждения, еще не исключены из списка или не возвращены по той или иной причине (например, они отмечены как украденные)

После удаления предупреждения его все еще можно восстановить, если информация об активе изменена или он был передан в другое местоположение. Для активов Hilti

предупреждения не восстанавливаются. Если тот или иной актив Hilti еще не возвращен, напоминание об этом отправляется по другим каналам Hilti.

57 Alerts Refresh

Assets Status

Alert Type	Count
Broken	5
Lost/Stolen	1
Operational	143
Retired	13

Action	Asset ID	Manufacturer	Model	Description	Alert Type	Alert Message	Event Date
Clear Alert	5	Duromax	10,000-...	10,000-Watt D...	Rental Due	Asset rental is due Today	09/05/2017
	Schaan Jobsite 006585	Hilti	AnewExc...	AnewExcelDesc	Service Due	Asset service has expired	01/18/2017
	Buchs SG 111444	Hilti	TE 70		Fleet Due	Hilti fleet date has expired	01/12/2017
	Buchs SG 11116866				Fleet Due	Hilti fleet date has expired	01/12/2017

Параметр Clear Alert (Удалить предупреждение).  
Предупреждение будет

57 Alerts Refresh

Assets Status

Alert Type	Count
Broken	5
Lost/Stolen	1
Operational	143
Retired	13

Action	Asset ID	Manufacturer	Model	Description	Alert Type	Alert Message	Event Date
Clear Alert	44	Hilti	TE 70		Fleet Due	Hilti fleet date has expired	01/12/2017
	Buchs SG 11116866				Fleet Due	Hilti fleet date has expired	01/12/2017

Параметр Clear Alert (Удалить предупреждение) для **активов Hilti**.  
После удаления предупреждение НЕ восстанавливается.

### Продлить дату возврата

Текущая дата возврата: 17.11.2017

Продлить дату возврата:

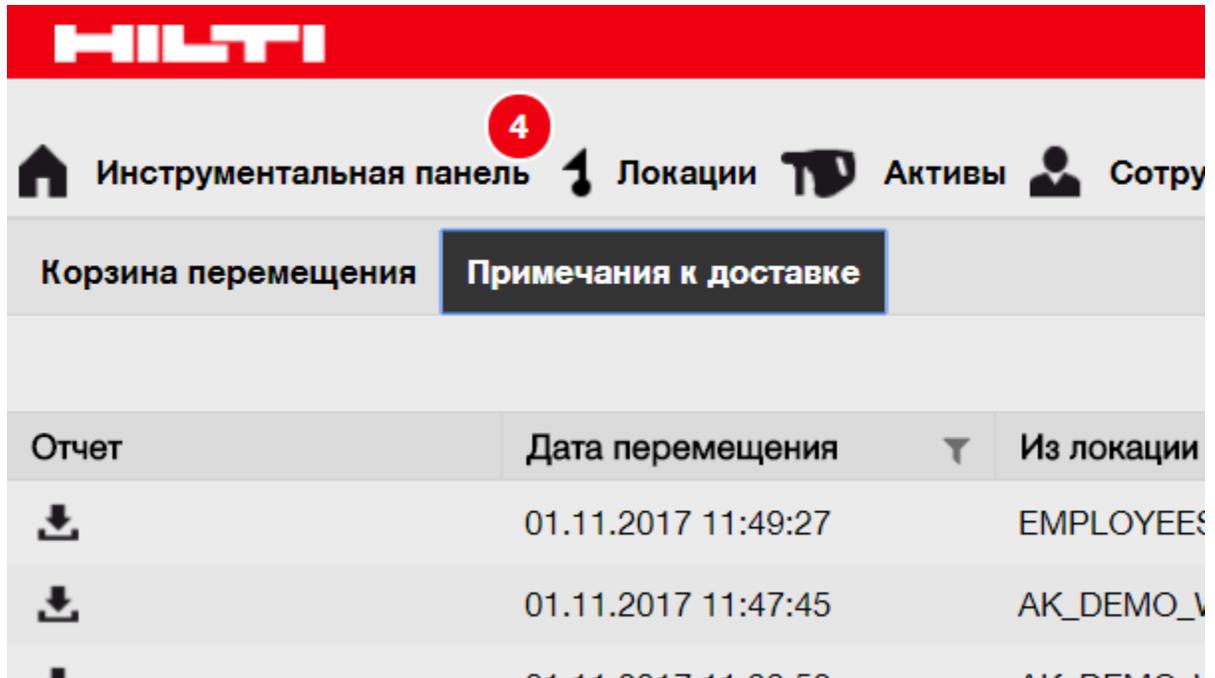
Текущая локация: ATOMEX 2017

Руководитель локации: Vitaliy Sobolev

Локация возврата: RK\_Центральный склад

### 3.4 Вкладки История уведомлений о доставке и История перемещений

Delivery Notes History (История уведомлений о доставке) – это новое имя для вкладки, которая раньше называлась Transfer History (История передач).

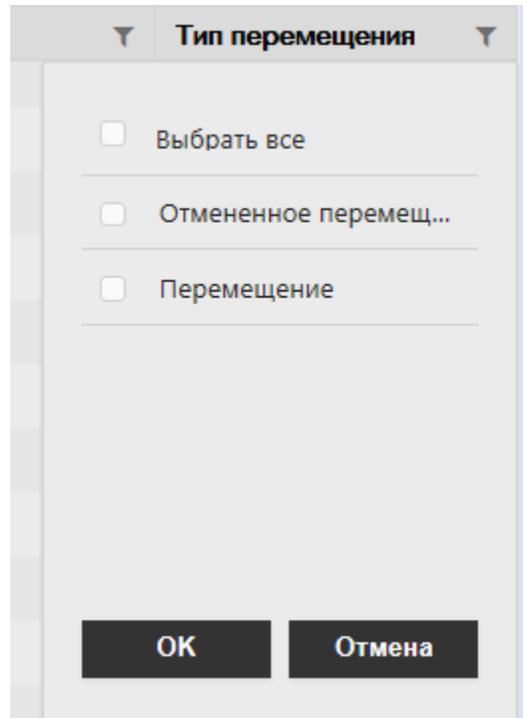


Для повышения удобства работы добавлены новые столбцы:

- Примечание о перемещении – отображается текст с всплывающей подсказкой для просмотра всего текста последнего уведомления о перемещении.
- Из локации – отображаются имя локации и ее идентификатор, объединенные в одном поле, где идентификатор взят в квадратные скобки. <Несколько> – отображается, когда перемещение содержит элементы из нескольких локаций.
- Тип перемещения – отображается тип выполненного перемещения, так как был добавлен новый тип Отмененное перемещение

Отчет	Дата перемещения	Из локации	В локации	Кто переместил	Примечания о перемещении	Приложение	Тип перемещения
	01.11.2017 11:49:27	EMPLOYEES-:Andrei Krauc...	AK_DEMO_Warehouse-:ter...	Andrei Krauchanka		БЕБ	Перемещение
	01.11.2017 11:47:45	AK_DEMO_Warehouse	EMPLOYEES-:Andrei Krauc...	Andrei Krauchanka		БЕБ	Перемещение
	01.11.2017 11:33:52	AK_DEMO_Warehouse	EMPLOYEES-:Andrei Krauc...	Andrei Krauchanka		БЕБ	Перемещение
	01.11.2017 11:01:41	AK_DEMO_Warehouse	AK_DEMO_Warehouse-:Te...	Andrei Krauchanka		БЕБ	Перемещение
	01.11.2017 11:00:37	AK_DEMO_Warehouse-:Te...	AK_DEMO_Warehouse	Andrei Krauchanka		БЕБ	Перемещение
	01.11.2017 10:58:32	EMPLOYEES-:Andrei Krauc...	AK_DEMO_Warehouse-:Te...	Andrei Krauchanka		БЕБ	Перемещение
	01.11.2017 10:05:41	MO KZ-:Warehouse_KZ	Р_экзамен-:EP_Основн...	Maksim Ivannikov		БЕБ	Перемещение

Теперь сетку уведомлений о доставке можно экспортировать в виде файла Excel по аналогии с тем, как это было ранее с Примечанием о перемещении. Кроме того, сетку можно отсортировать или отфильтровать по Типу перемещения.

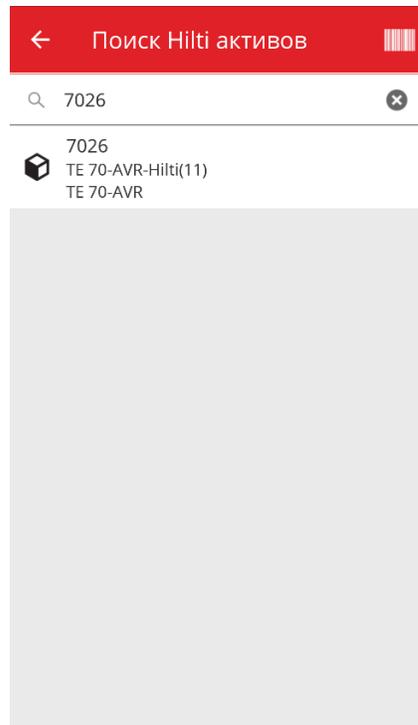


### 3.5 Улучшения для добавления Уникальных активов Hilti на мобильных устройствах

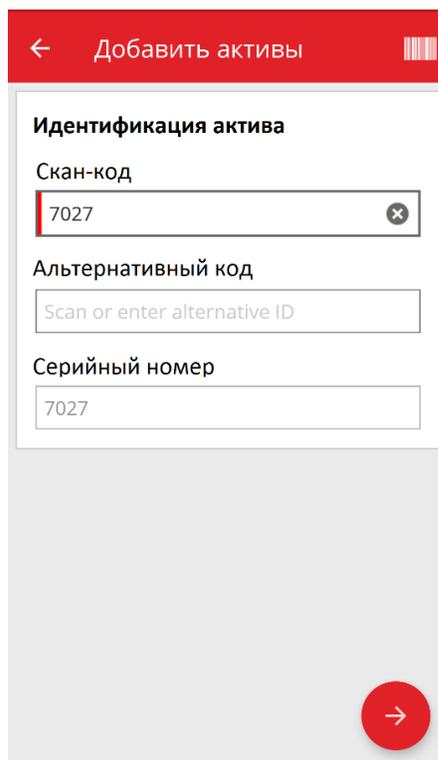
Шаги по добавления Уникального актива Hilti были изменены для обеспечения более последовательной работы пользователя и эффективного использования уже предоставленного кода сканирования из системы Hilti.

Были внесены следующие изменения:

- При добавлении Уникального актива Hilti имеется возможность поиска по соответствующему серийному номеру.



- На втором экране «Добавить актив» отображается серийный номер и предварительно указанный Скан-код, если он был предоставлен системой Hilti. ПРИМЕЧАНИЕ. Автоматически скан-код из системы Hilti предоставляется не во всех странах, где доступно приложение ON!Track.



- Следующие шаги остались без каких-либо изменений: (1) Шаблон актива (дополнительно) (2) Добавить информацию об активе.

### **3.6 Уникальный Скан-код/альтернативный код для активов**

Для удобства пользователей начиная с версии V2.8 в приложении ON!Track будет реализован уникальный идентификатор актива. Это означает, что в одной учетной записи поля Скан-код и Альтернативный код более не могут содержать одинаковые значения. Это изменение также позволит в дальнейшем усовершенствовать процесс перемещения активов.

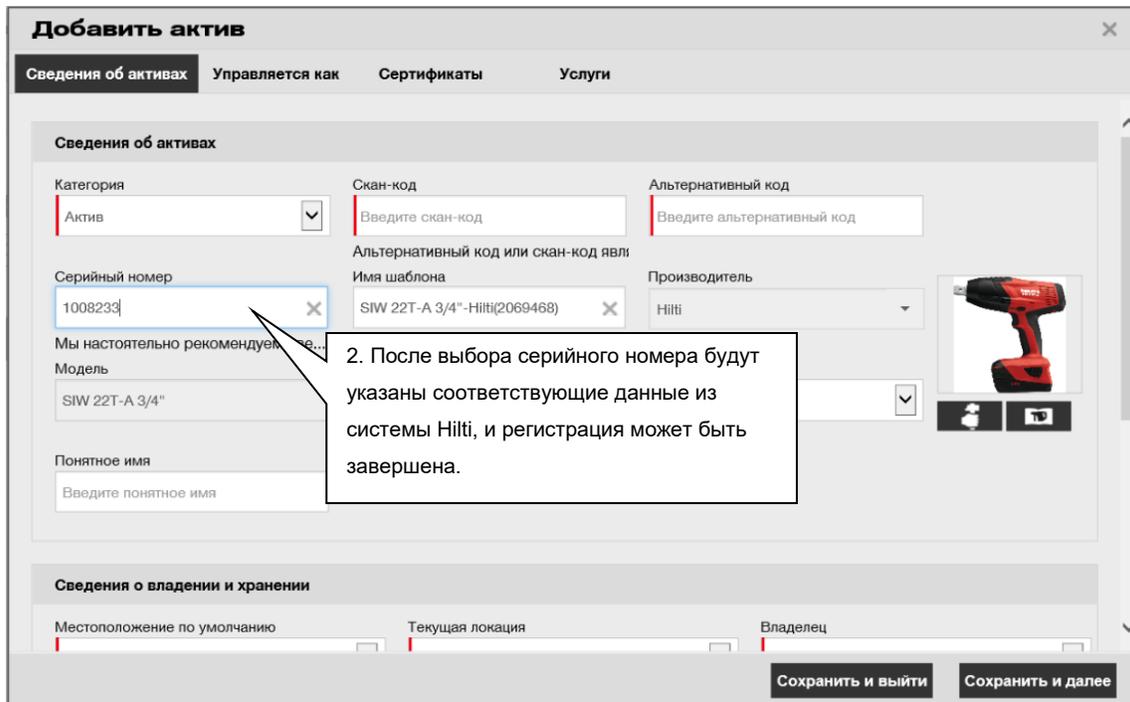
Каждый пользователь, у которого совпадают идентификаторы альтернативного кода или скан-кода, получит предварительное уведомление.

При необходимости к существующему дублирующемуся альтернативному коду будет добавлена строка. Например, одному активу присвоен альтернативный код 12345. При этом у другого актива имеется код сканирования с таким же значением 12345. В новой версии альтернативный код первого актива получит значение 12345MOD. Таким образом, поиск определенного актива по-прежнему будет простым, как и раньше, даже после реализации уникального идентификатора в версии V2.8.

### **3.7 Оптимизация сообщений при добавлении активов Hilti**

При попытке добавить актив Hilti в веб-приложении при указании скан-кода от Hilti, без указания серийного номера для поиска данных из системы Hilti, отобразится сообщение, означающее, что указанный код сканирования и альтернативный код соответствует активу Hilti.

Регистрация актива Hilti может быть завершена путем поиска указанного серийного номера:



**Добавить актив**

Сведения об активах | Управляется как | Сертификаты | Услуги

**Сведения об активах**

Категория: Актив

Скан-код: Введите скан-код

Альтернативный код: Введите альтернативный код

Серийный номер: 1008233

Альтернативный код или скан-код явл...:

Имя шаблона: SIW 22T-A 3/4"-Hilti(2069468)

Производитель: Hilti

Мы настоятельно рекомендуем...  
 Модель: SIW 22T-A 3/4"

Понятное имя: Введите понятное имя

2. После выбора серийного номера будут указаны соответствующие данные из системы Hilti, и регистрация может быть завершена.

**Сведения о владении и хранении**

Местоположение по умолчанию:

Текущая локация:

Владелец:

Сохранить и выйти | Сохранить и далее

Если на мобильном устройстве пользователь попытается использовать код сканирования или альтернативный код незарегистрированного актива Hilti, будет проведена соответствующая проверка на экране Добавить актив, а не только с помощью уведомления в конце процесса регистрации.

### Загрузка файла Excel

Если пользователь попытается использовать скан-код или альтернативный код незарегистрированного актива Hilti, будет проведена соответствующая проверка, которая также выполняется при импорте в формате Excel.

### 3.8 Поле для альтернативного кода для активов Hilti остается под управлением пользователем

Чтобы поле Альтернативный код оставалось управляемым пользователем, данные из системы Hilti и данные в поле альтернативного кода для активов Hilti более не сопоставляются.

### 3.9 Улучшения для шаблонов и фильтров отчетов

#### 3.9.1 Для отчетов доступен фильтр "(Blanks)" (Пустые)

Как и в представлении сетки, теперь значения «(Пустые)» можно использовать для определенных категорий фильтров.

The screenshot shows a window titled "Создать отчет : Отчет по инвентаризации активов". It has a "Фильтры" (Filters) tab. Below the tab, there is a field for "Имя файла отчета" (Report filename) with the value "Отчет по инвентаризации активов".

There are two main sections: "Выбрать категорию фильтра" (Select filter category) and "Выбрать фильтры" (Select filters). The "Выбрать категорию фильтра" section contains a list of categories: "Категория активов", "Группа активов", "Шаблон актива", "Статус актива" (highlighted), "Состояние активов", "Текущая локация", "Местоположение по умолчанию", "Управляется как", "Производитель", "Ответственный сотрудник", "Уровень запасов", and "Диапазон дат актива".

The "Выбрать фильтры" section contains a search bar labeled "Поиск" and a list of filter options: "Выбрать все", "(Пустые)", "Сломанный", "Потерян или украден", "Рабочий", "В ремонте", and "Списан".

At the bottom, there are two buttons: "Отмена" (Cancel) and "Создать отчет" (Create Report).

#### Категория отчетов об активах

- Статус актива: фильтр «(Пустые)» необходимо добавить для отчетов, когда все активы (инструменты и продукты или расходные материалы) должны отображаться, и если установлен другой фильтр для параметра Статус актива. Например, если необходимо отобразить все активы (инструменты, продукты, расходные материалы) без активов, удаленных из списка, тогда фильтр «(Пустые)» следует включить в фильтры Статуса актива, чтобы расходные материалы и продукты также отображались.
- Производитель: фильтр «(Пустые)» позволяет, например, составлять отчеты об активах, когда производитель не указан.
- Уровень запасов: фильтр «(Пустые)» необходимо добавить для отчетов, когда все активы (активы и оборудование или расходные материалы) должны отображаться,

и если установлен другой фильтр для параметра Уровень запасов. Например, если необходимо отобразить все активы (активы, оборудование, расходные материалы), но только с расходными материалами со статусом «В запасе», тогда фильтр «(Пустые)» следует включить в фильтр Уровень запасов, чтобы расходные материалы и продукты также отображались.

#### **Категория отчетов об активах Hilti**

- Статус актива: фильтр «(Пустые)» необходимо добавить для отчетов, когда включены незарегистрированные активы Hilti, и если установлен другой фильтр для параметра Статус актива. Например, если необходимо отобразить все зарегистрированные и незарегистрированные активы Hilti, но при этом требуется исключить активы Hilti, удаленные из списка, тогда фильтр «(Пустые)» следует включить в фильтр Статус актива, чтобы незарегистрированные активы Hilti также отображались.

#### **3.9.2 Изменение определенных шаблонов отчетов об активах Hilti**

##### **Шаблон отчета " Возврат флит оборудования Hilti ":**

- Статус актива: исключение списанных зарегистрированных активов Hilti, удаленных из списка.
- Статус актива Hilti: включает поля «(Пустые)» на случай, если система Hilti не отслеживает статус для этого актива (в исключительных случаях)

##### **Шаблон отчета "Новые активы Hilti ":**

- Статус активов Hilti: включает поля «(Пустые)» на случай, если система Hilti не отслеживает статус для этого актива (в исключительных случаях)