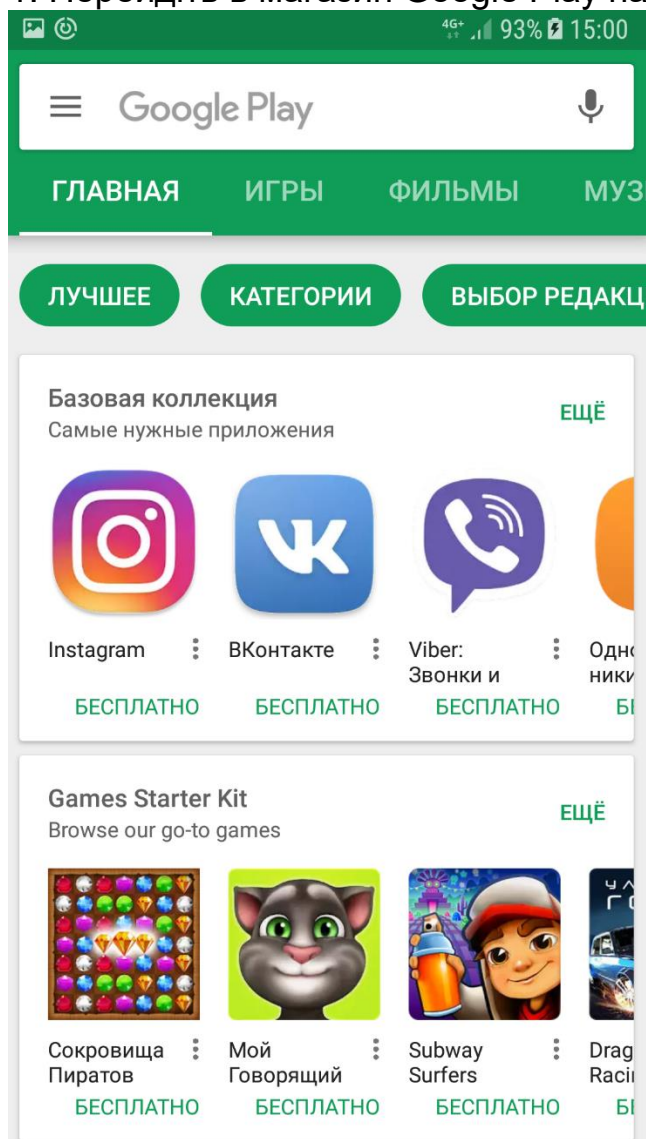


# Практичні поради - Як завантажити додаток ON! Track з магазину Google Play?

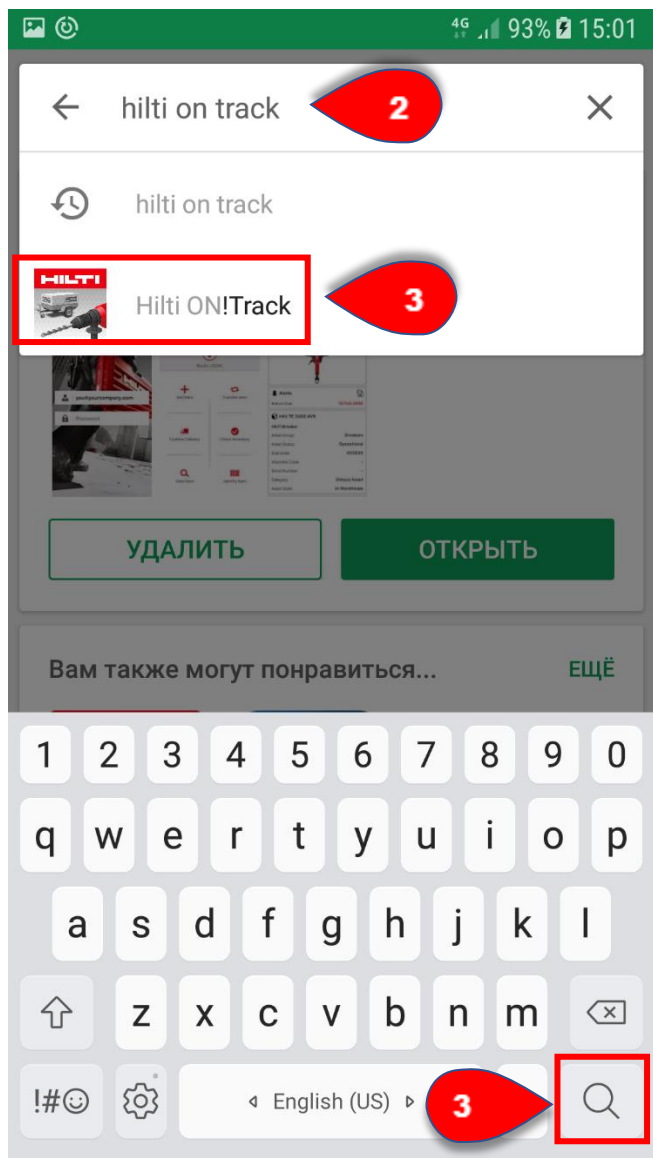
KB0027131

1. Перейдіть в магазин Google Play на своєму мобільному пристрої.

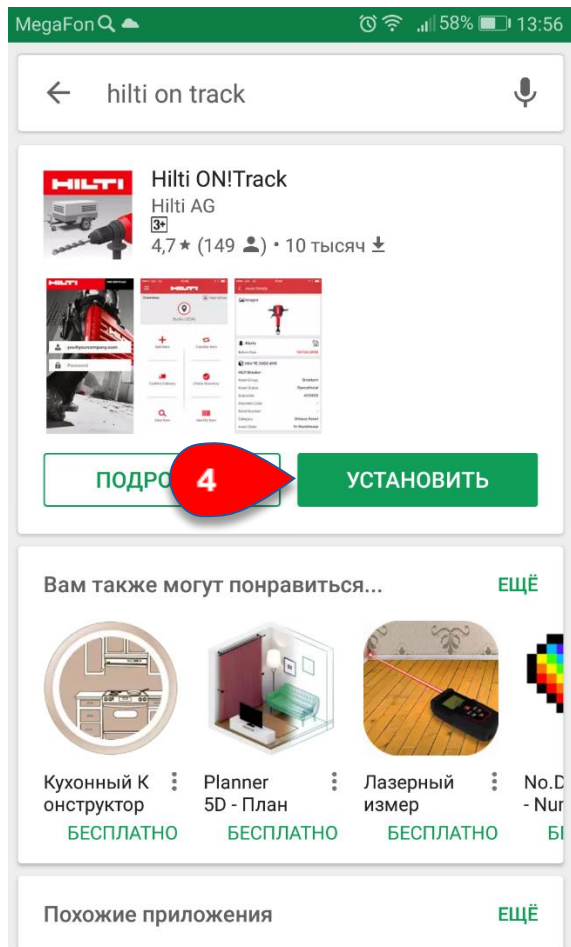


2. У полі пошуку введіть фразу «hilti on track».

3. Потім або виберіть пропонований результат пошуку в списку, або натисніть кнопку із зображенням лупи для початку пошуку.



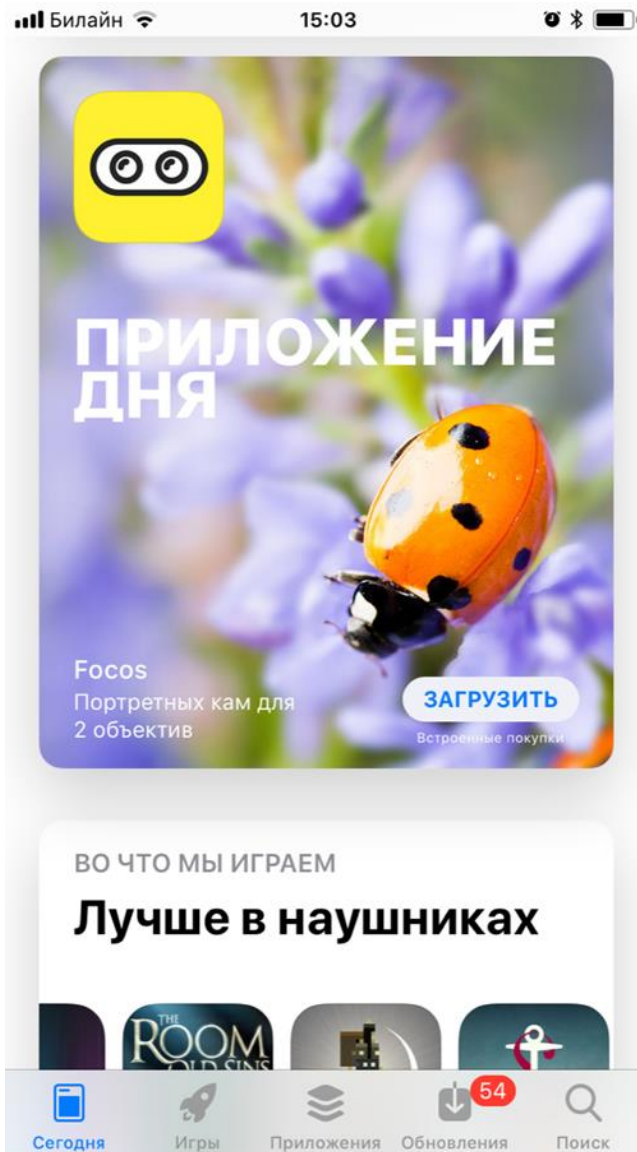
4. Натисніть кнопку **Встановити** або **Отримати** (залежно від того, куди ви перейшли з розділу з результатами пошуку) для установки програми Hilti ON! Track.



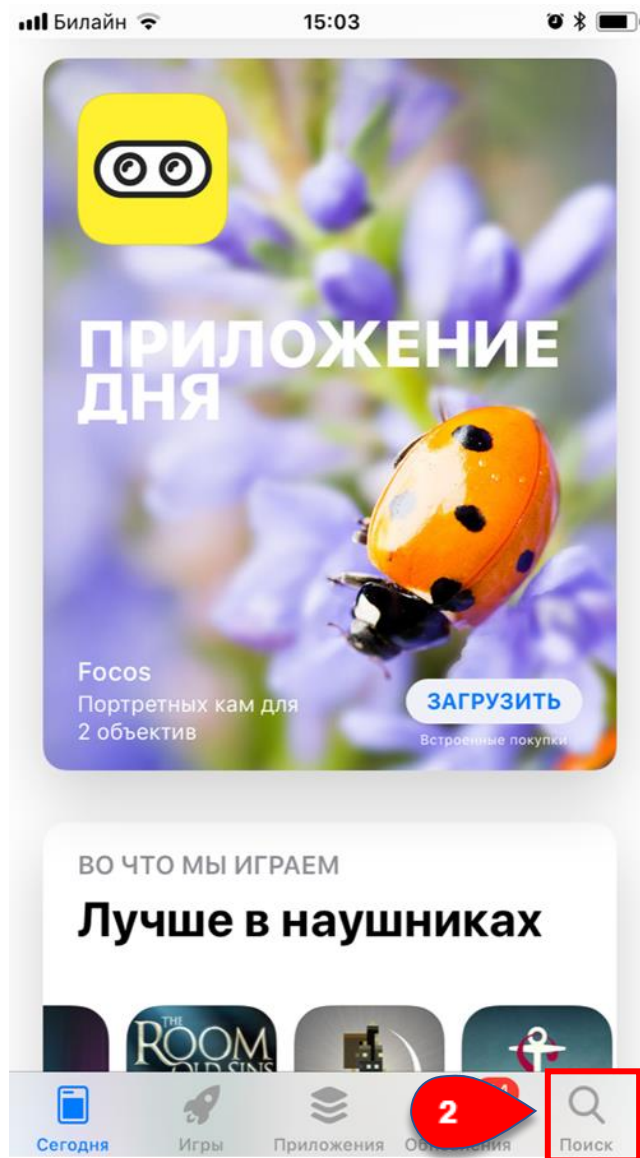
## Практичні поради - Як завантажити додаток ON! Track з магазину Apple App?

KB0045285

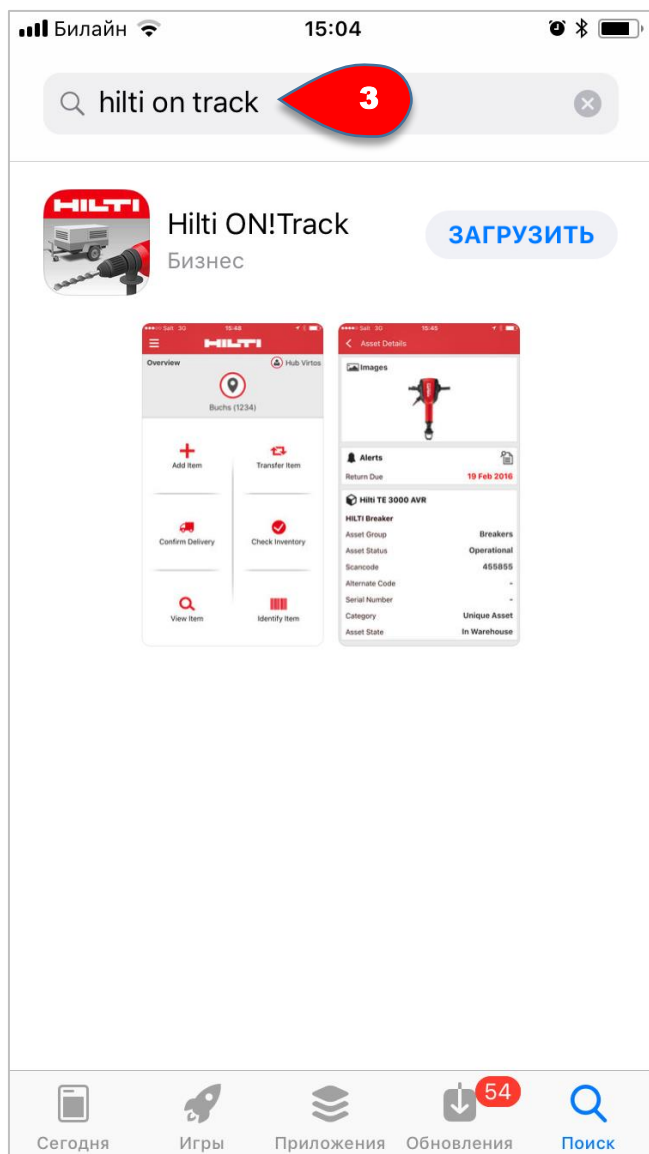
1. Перейдіть в магазин Apple App на своєму мобільному пристрої.



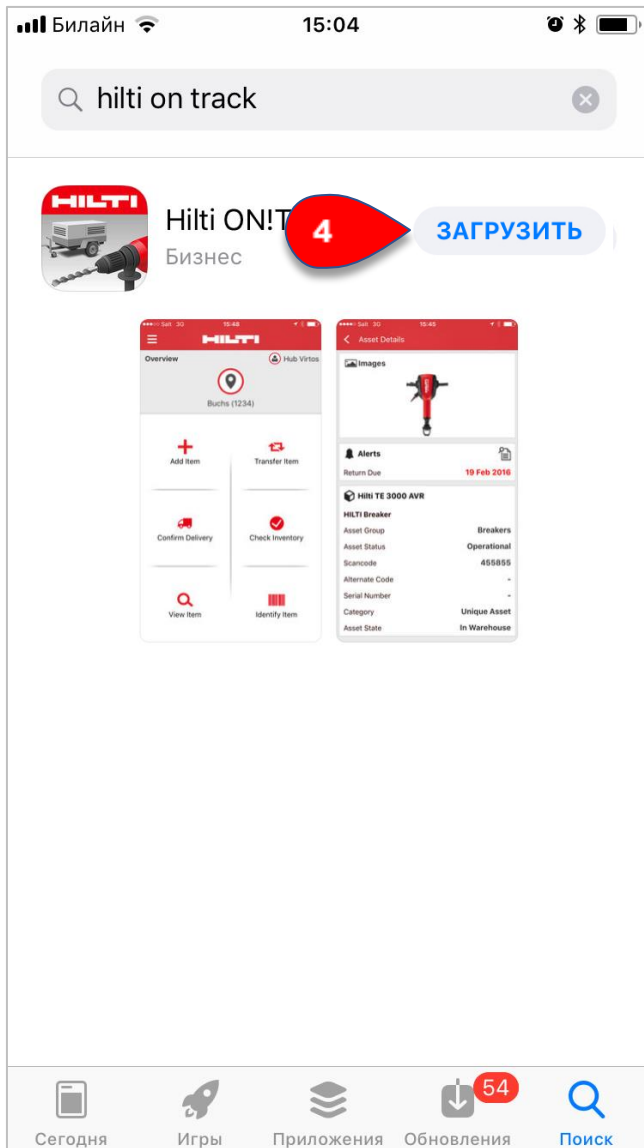
2. Натисніть кнопку **Пошук**, виділену червоним кольором.



3. У полі пошуку введіть фразу «hilti on track», після чого додаток Hilti ON! Track автоматично відобразиться у вигляді результату пошуку.



4. Натисніть кнопку **Завантажити** для установки Hilti ON! Track.



## Практичні поради - Як виконувати навігацію в мобільному додатку ON! Track?

KB0045331

Після запуску мобільного додатка ON!Track першим вікном, що відобразиться після входу в систему, буде загальний екран.

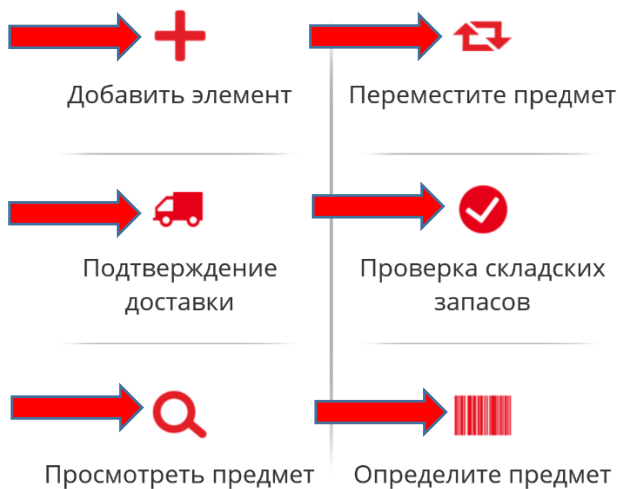
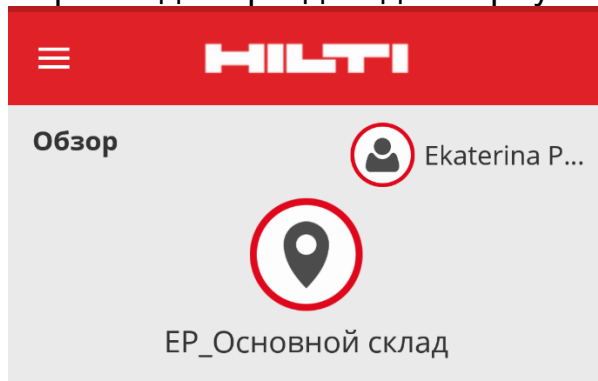
Вирішіть, чи потрібно додавати той чи інший предмет, натиснувши **Додати предмет**.

Переміщайте предмет в іншу локацію за допомогою функції **Перемістити предмет**.

Підтвердіть доставку переміщеного предмета, натиснувши **Підтвердити доставку**.

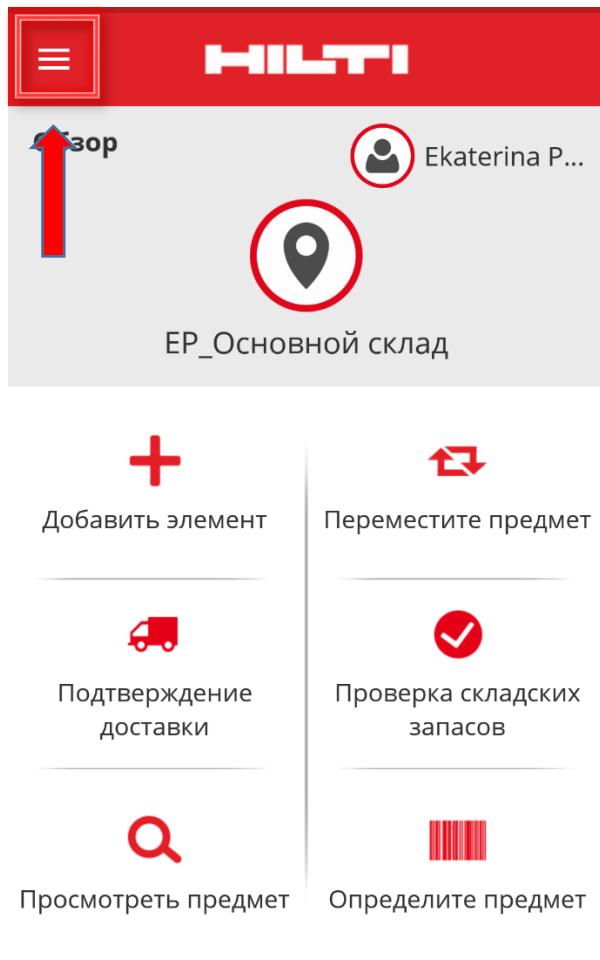
Перевірте складські запаси в своїй локації за допомогою функції **Перевірити запаси**.

Виконайте пошук предмета або ідентифікуйте його за допомогою сканера штрих-кодів в розділі **Ідентифікувати предмет**.

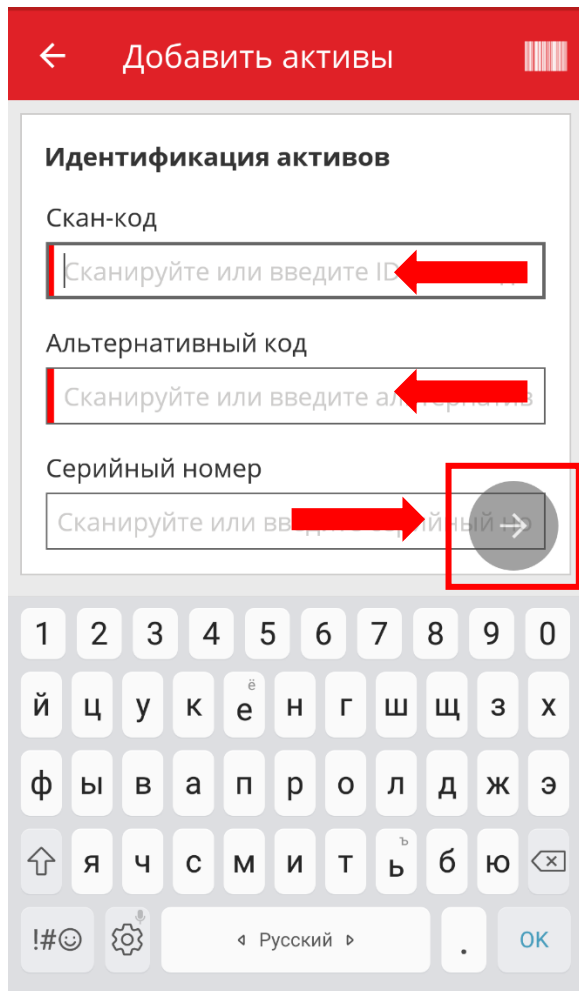


Крім того, ви можете натиснути значок **меню** з трьома смужками для відображення вертикальної панелі навігації, на якій представлені всі команди загального меню, а також налаштування програми і кнопка для виходу з системи.





Як правило, для переходу до наступного кроку процесу необхідно **заповнити всі обов'язкові поля** (позначені червоним); в іншому випадку кнопка для продовження буде неактивною до тих пір, поки всі обов'язкові поля не будуть заповнені.



Для продовження натисніть червону кнопку зі стрілкою.

← Добавить активы

### Идентификация активов

Скан-код  
30007473

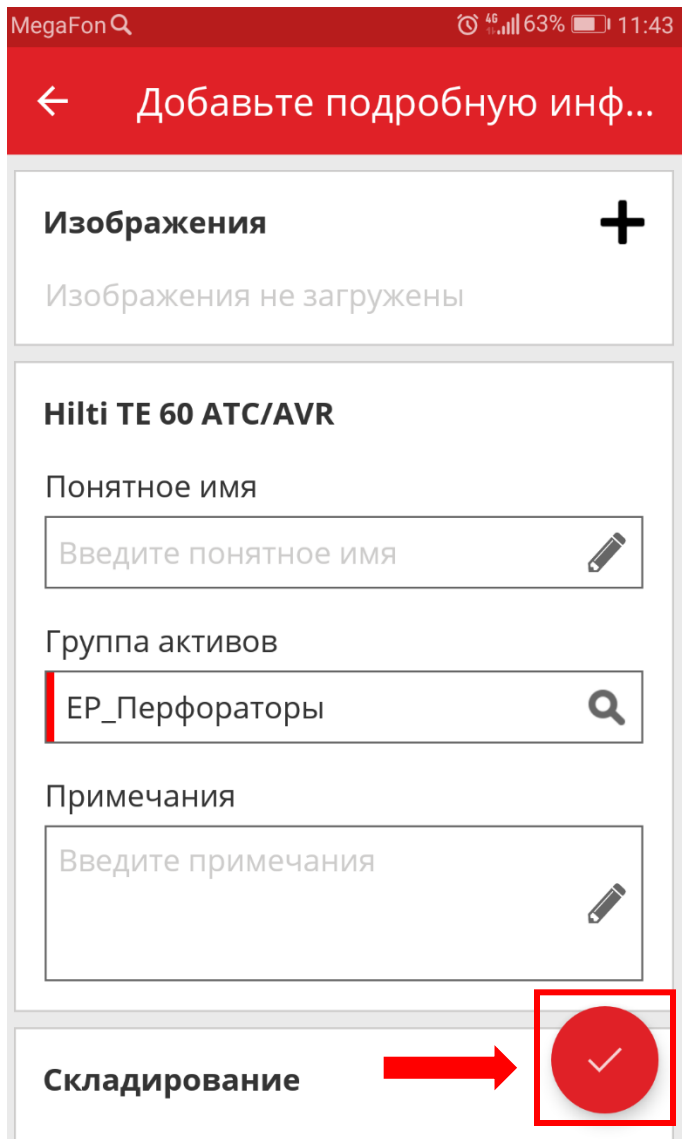
Альтернативный код  
Сканируйте или введите альтернативный код

Серийный номер  
Сканируйте или введите серийный номер

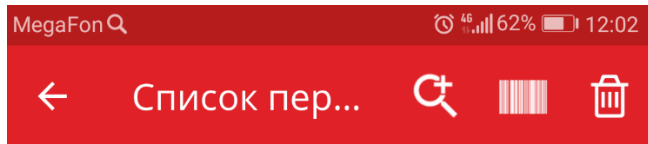
→

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
й ц у к е н г ш щ з х  
ф ы в а п р о л д ж э  
↑ я ч с м и т ь б ю  
!# ☺ ⚙ Русский . ОК

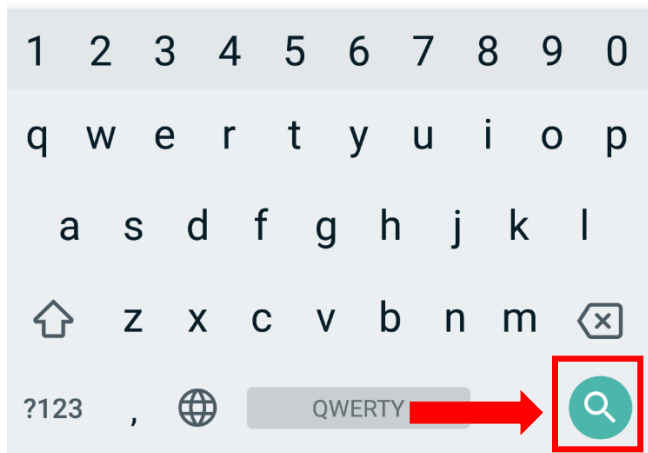
Для виконання дій натисніть червону кнопку з галочкою.



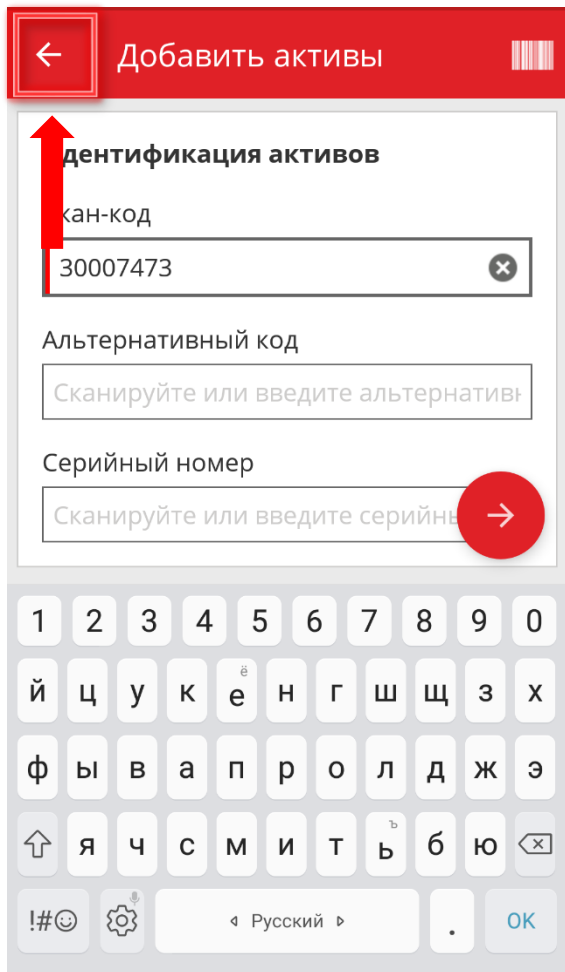
Для початку пошуку введених слів натисніть **кнопку з лупою** на віртуальній клавіатурі.



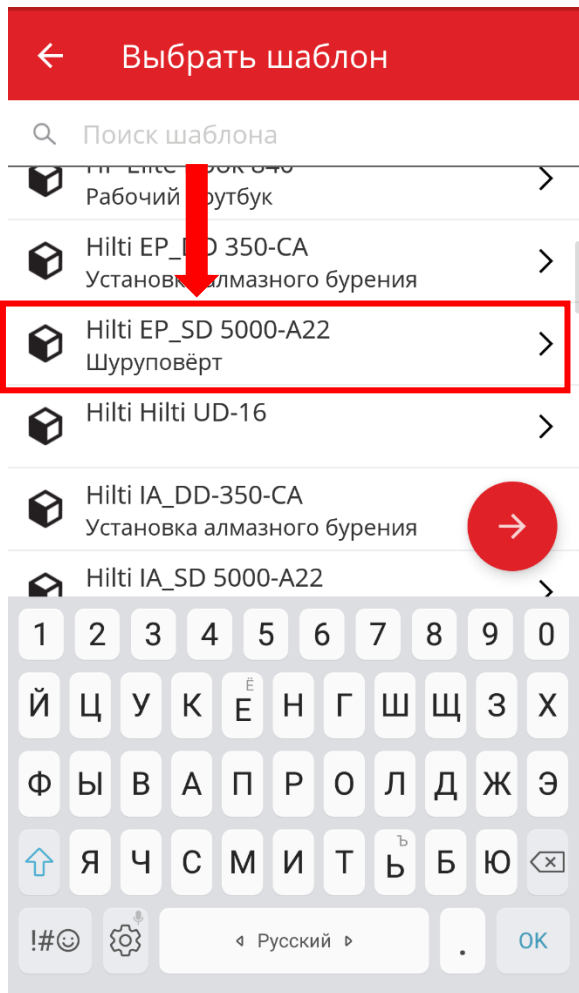
Этот список в настоящее время пуст.  
Нажмите на значки вверху справа,  
чтобы вручную добавить, найти или  
сканировать активы непосредственно в  
список.



Для повернення натисніть **стрілку вгорі праворуч**.



Якщо відображається список предметів для вибору, перейдіть до необхідного пункту і натисніть на нього.



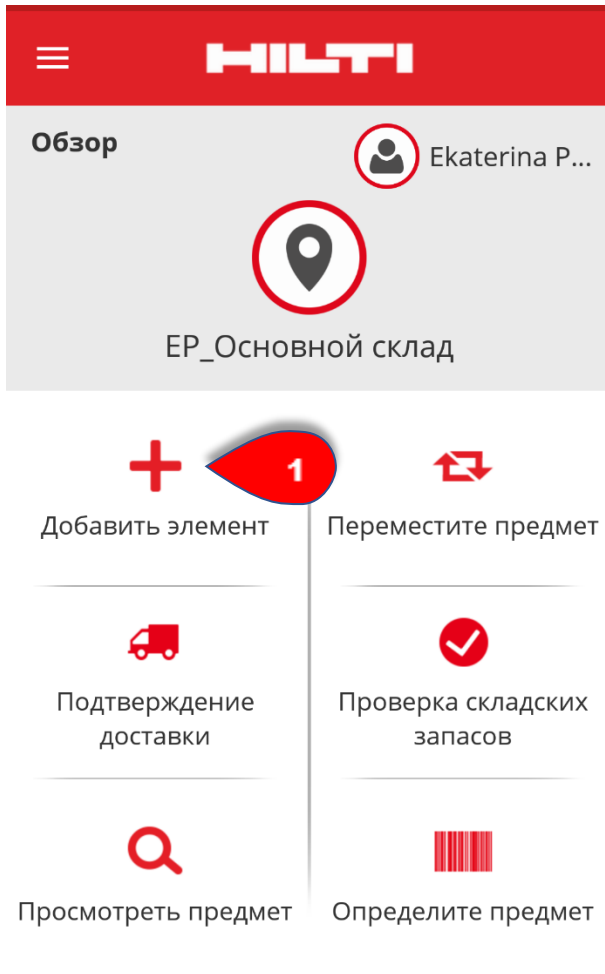
У застосовних випадках у верхній частині панелі навігації відображаються **значок лупи**, **значок штрих-коду** і **значок кошика**; натиснувши **значок лупи**, можна виконати пошук предмета, натиснувши **значок штрих-коду**, можна запустити сканер штрих-кодів, а натиснувши **значок кошика**, можна видалити попередньо обраний предмет.



## Практичні поради - Як додати загальний актив? KB0045423

1. Натисніть **Додати предмет** на загальному екрані.





2. Натисніть **Загальний актив** для додавання відповідного активу.

← Выберите категорию активи...



### Общие активы

Не Hilti актив будет отслеживаться индивидуально,  
например электроинструмент



### Уникальный актив Hilti

Активы Hilti будет отслеживаться индивидуально,  
например Hilti TE - 7C



### Оборудование

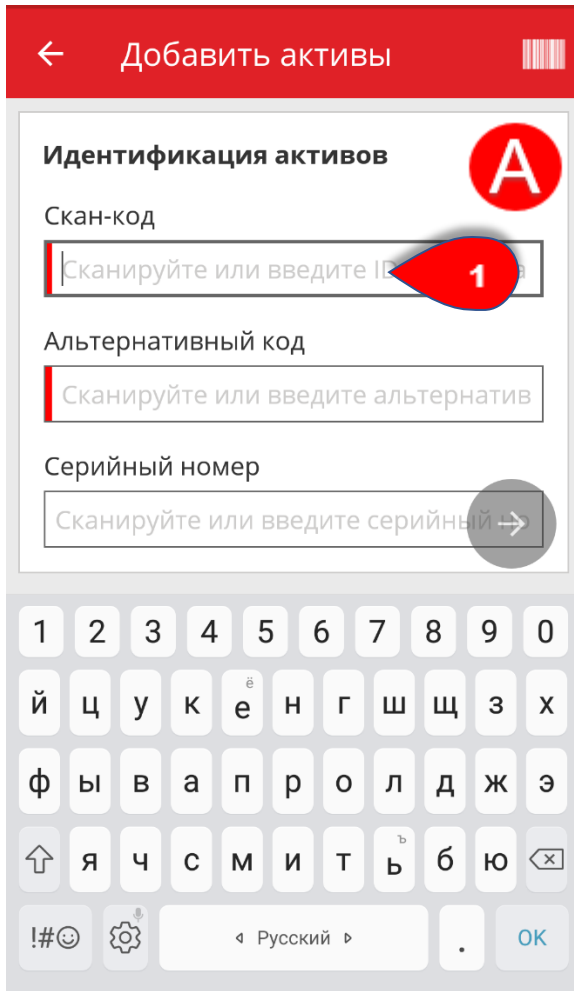
Актив будет отслеживаться как целое, например  
долота

3. Тут можна вибрати один з **двох варіантів**:

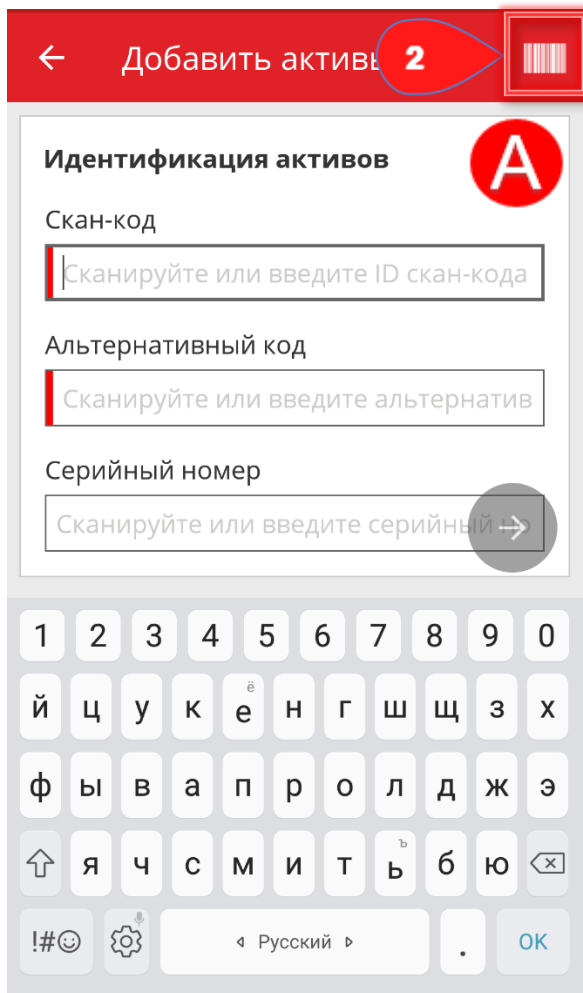
- А) використовувати сканер штрих-кодів
- В) ввести дані вручну

### **А) Додавання загального активу з використанням вбудованого сканера штрих-кодів**

- А.1) Виберіть текстове поле, в яке необхідно ввести відскановані дані, торкнувшись відповідного поля (наприклад: **скан-код, альтернативний код або серійний номер**).



- А.2) Натисніть значок штрих-коду.



- А.3) Наведіть камеру мобільного пристрою на бирку ON! Track; як тільки штрих-код виявиться у фокусі камери, він буде відсканований, а дані автоматично додадуться в вибране текстове поле.



- A.4) Натисніть **червону кнопку зі стрілкою** для продовження.

← Добавить активы

**Идентификация активов** A

Скан-код

30007473

Альтернативный код

Сканируйте или введите альтернативный код

Серийный номер

Сканируйте или введите 4 →

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

й ц у к е н г ш щ з х

ф ы в а п р о л д ж э

↑ я ч с м и т ь б ю

!#☺ ⚙️ ⏪ Русский ⏩ . ОК

## **В) Додавання загального активу вручну**

- В.1) Вкажіть у відповідних полях **скан-код** і / або **альтернативний код**; обов'язкові поля відмічені червоним.

Примітка. Хоча тут введення серійного номера не є обов'язковим, рекомендується заповнити всі поля.

← Добавить активы

**Идентификация активов** В

Скан-код  
Сканируйте или введите код

Альтернативный код  
Сканируйте или введите альтернативный код

Серийный номер  
Сканируйте или введите серийный номер →

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
й ц у к е н г ш щ з х  
ф ы в а п р о л д ж э  
↑ я ч с м и т ь б ю <x>  
!#☺ ⚙️ < Русский > . OK

- В.2) Натисніть **червону кнопку зі стрілкою** для продовження.

Примітка. Якщо обов'язкові поля, відмічені червоним, незаповнені, кнопка для продовження буде неактивною.

← Добавить активы

**Идентификация активов** **B**

Скан-код  
30007473

Альтернативный код  
Сканируйте или введите альтернативный код

Серийный номер  
Сканируйте или введите серийный номер **2** →

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
й ц у к е н г ш щ з х  
ф ы в а п р о л д ж э  
↑ я ч с м и т ь б ю < x  
!# ☺ ⚙ < Русский > . OK

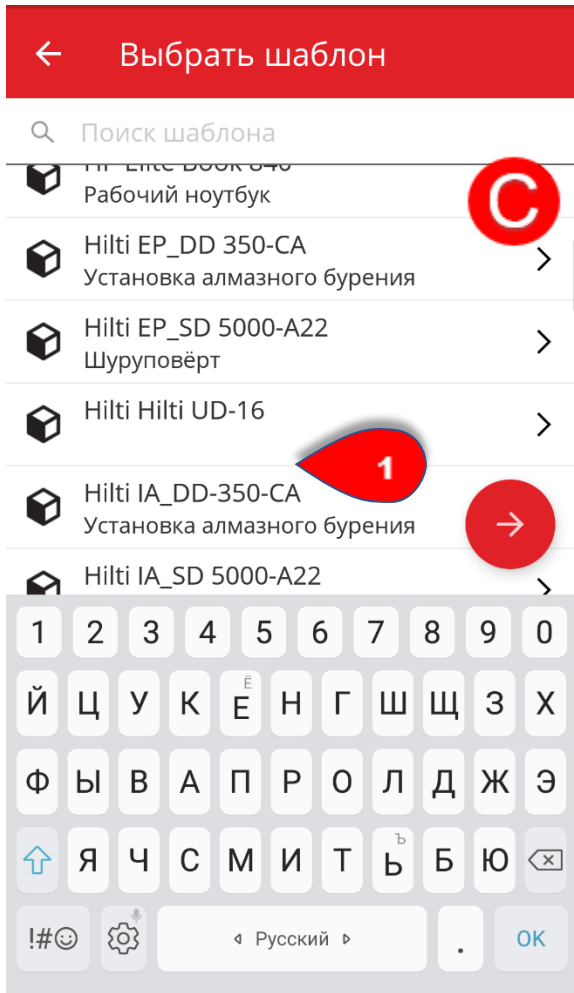
- В.4) На цьому етапі у вас знову є **два варіанти: (С)** використовувати для введення даних попередньо створений шаблон (**якщо він є**) або **(D)** ввести дані вручну.

### **С) Додавання загального активу з використанням попередньо створеного шаблону**

Примітка. Для додавання активів з використанням шаблонів їх необхідно спочатку додати в додаток ON! Track; створити нові шаблони можливо тільки в веб-версії ON! Track.


- С.1) **Виберіть шаблон**, який відповідає додає активу, прокрутивши список і натиснувши необхідний пункт.








- С.2) Вкажіть додаткові **необхідні дані**, обов'язкові поля відмічені червоним.



← Добавьте подробную инф...



Введите понятное имя 


Группа активов  
Выберите группу  

Примечания  
Введите примечания 

**Складирование**


Местоположение по умолчанию  
Выберите локацию  по умолчанию 

Текущая локация  
Выберите текущую  


Локация склада  
Выберите локацию складирования 

-С.3) Натисніть **червону кнопку з галочкою** для завершення додавання нового активу.


← **Добавьте подробную инф...**

**Складирование** 


Местоположение по умолчанию



Текущая локация




Локация склада





**Информация о собственности**

Ответственное лицо

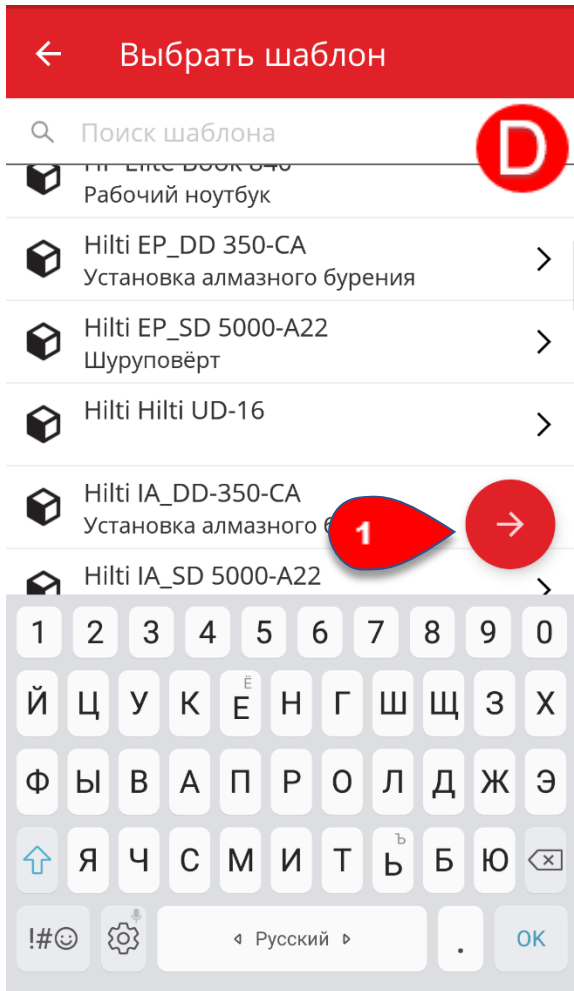


Управляется как

## **D) Додавання нового активу без використання шаблону**

- D.1) Натисніть **червону кнопку** для продовження.



D.2) Вкажіть **необхідні дані**, обов'язкові поля відмічені червоним.

← Добавить подробную инф...

**Складирование** D

Местоположение по умолчанию

EP\_Основной склад 2

Текущая локация

EP\_Основной склад 2

Локация склада

Выберите локацию складирования

**Информация о собственности**

Ответственное лицо

EP\_Serik Abrahamov 2


Управляется как

В собственности 2 ✓


D.3) Натисніть **червону кнопку з галочкою** для завершення додавання нового активу.

Примітка. Хоча на даному етапі введення **виробника і моделі** не є обов'язковим, рекомендується заповнити всі поля.


← Добавьте подробную инф...

**Складирование** 


Местоположение по умолчанию

EP\_Основной склад 

Текущая локация


EP\_Основной склад 

Локация склада



Выберите локацию складирования 

**Информация о собственности**

Ответственное лицо

EP\_Serik Abrahamov 

Управляется как

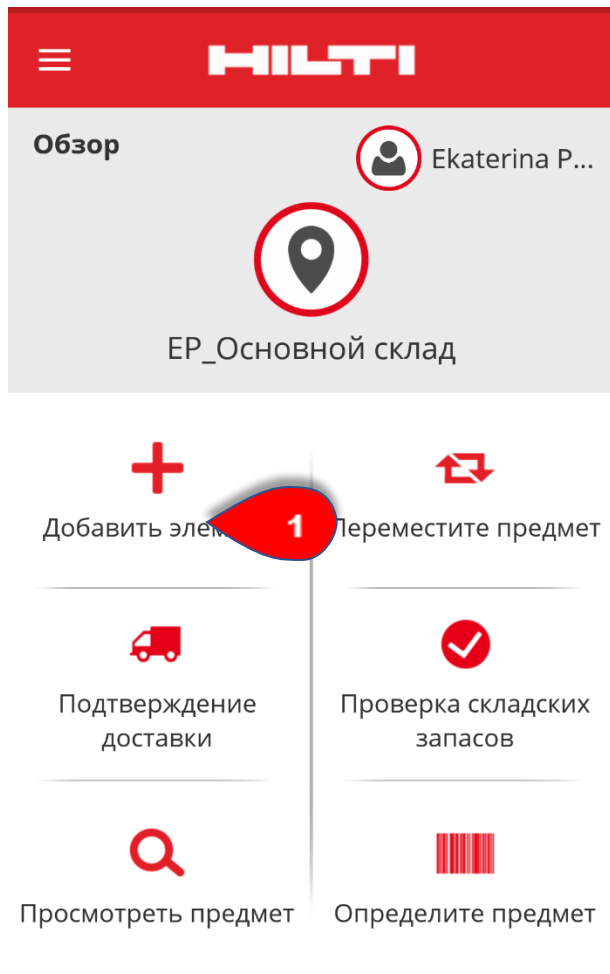
В собственности  

## Практичні поради - Як додати унікальний актив?

KB0045477

Примітка. Для можливості додавати (тобто реєструвати) унікальний актив Hilti він повинен бути придбаний тим же клієнтом Hilti, який є власником ліцензії на використання програмного забезпечення. Реєстрація унікального активу Hilti вимагає менших зусиль, ніж реєстрація загального активу, так як деякі дані Hilti попередньо вказуються під час додавання активу в додаток ON! Track.

1. Натисніть **Додати предмет** на загальному екрані.



2. Натисніть **Унікальний актив Hilti** для додавання відповідного активу.

← Выберите категорию активи...



#### Общие активы

Не Hilti актив будет отслеживаться индивидуально,  
например электроинструмент



#### Уникальный актив Hilti

Активы Hilti будет отслеживаться индивидуально,  
например Hilti TE - 7C

2



#### Оборудование

Актив будет отслеживаться как целое, например  
долота

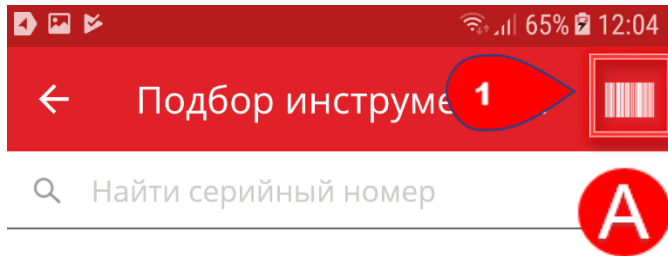
3. Тут можна вибрати один з **двох варіантів**:

- А) додати унікальний актив Hilti з використанням вбудованого сканера штрих-кодів
- В) додати унікальний актив Hilti, вказавши дані вручну

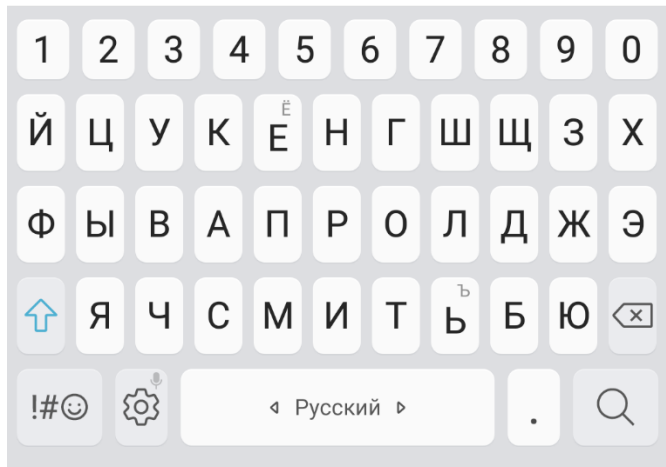
**А) Додавання унікального активу Hilti з використанням вбудованого сканера штрих-кодів**

- А.1) Натисніть **значок штрих-коду** для сканування мітки ON! Track.





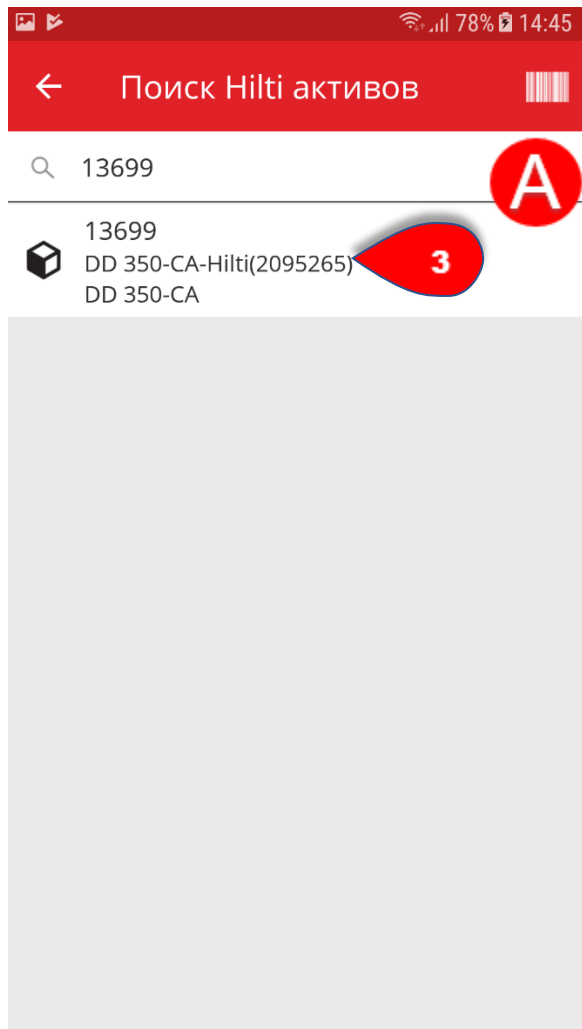
Сканируйте или выполните поиск  
серийного номера Hilti и нажмите  
клавишу Ввод.



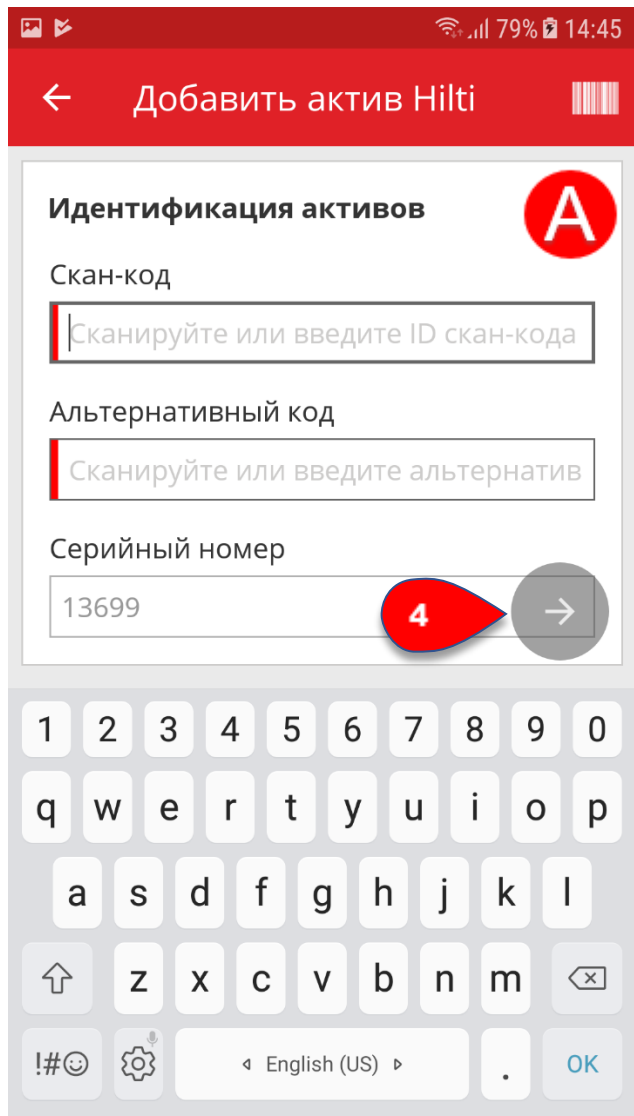
- А.2) Відскануйте мітку ON! Track за допомогою камери мобільного пристрою; як тільки мітка виявиться у фокусі камери, вона буде відсканована, а дані автоматично додадуться в вибране текстове поле.



- A.3) Для продовження виберіть відповідний результат пошуку.




- А.4) Вкажіть **скан-код** або **альтернативний код** або скористайтеся вбудованим сканером штрих-кодів для заповнення необхідних текстових полів. Обов'язкові поля відмічені червоним.





- А.5) Вкажіть **необхідні дані**, обов'язкові поля відмічені червоним.

Примітка. Якщо обов'язкові поля, відмічені червоним, незаповнені, кнопка для продовження буде неактивною.

← Добавьте подробную инф...

**Hilti DD 350-CA** 



Понятное имя



Группа активов  
  

Примечания

---


**Складирование**


Местоположение по умолчанию  
  


Текущая локация  
  


- А.6) Натисніть **червону кнопку з галочкою** для завершення додавання нового активу.

← Добавьте подробную инф...

**Hilti DD 350-CA** 


Понятное имя  
 



Группа активов  
 

Примечания  
 

---

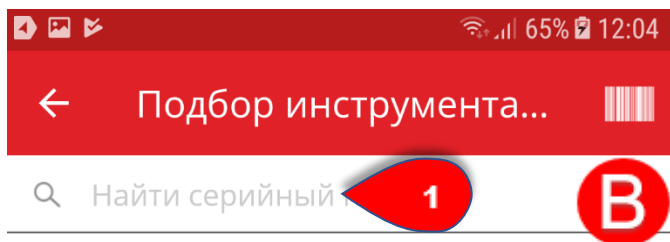
**Складирование**

Местоположение по умолчанию  
 

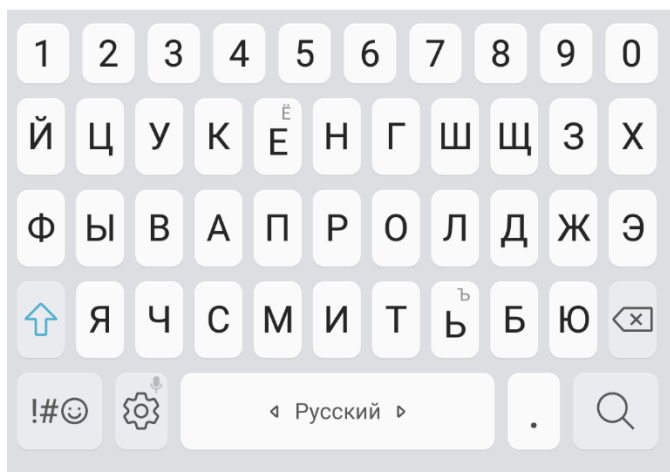
Текущая локация  
  

**В) Додавання унікального активу Hilti, вказавши дані вручну**

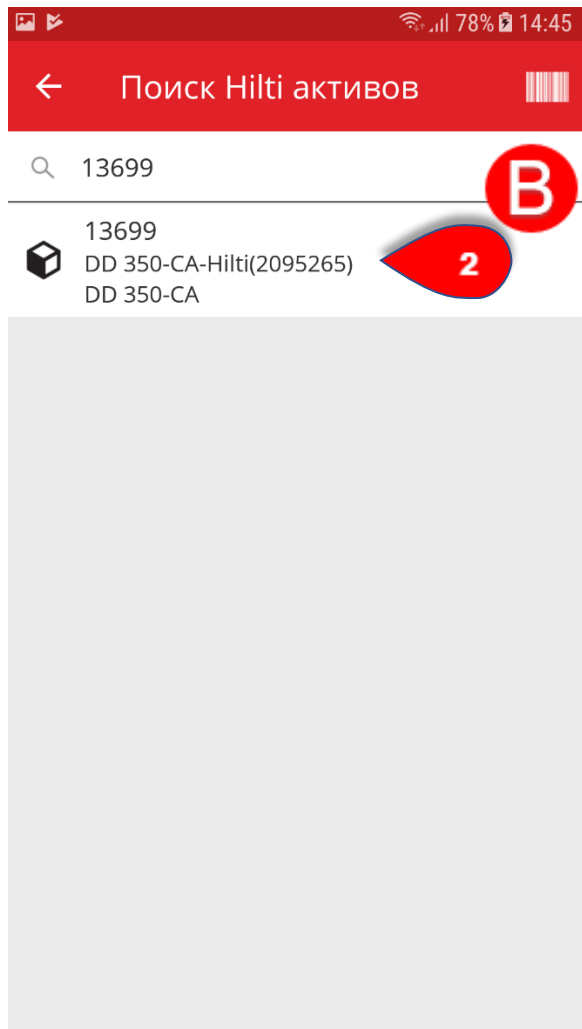
- В.1) Введіть **серійний номер** в поле **пошуку за серійним номером**.



Сканируйте или выполните поиск серийного номера Hilti и нажмите клавишу Ввод.

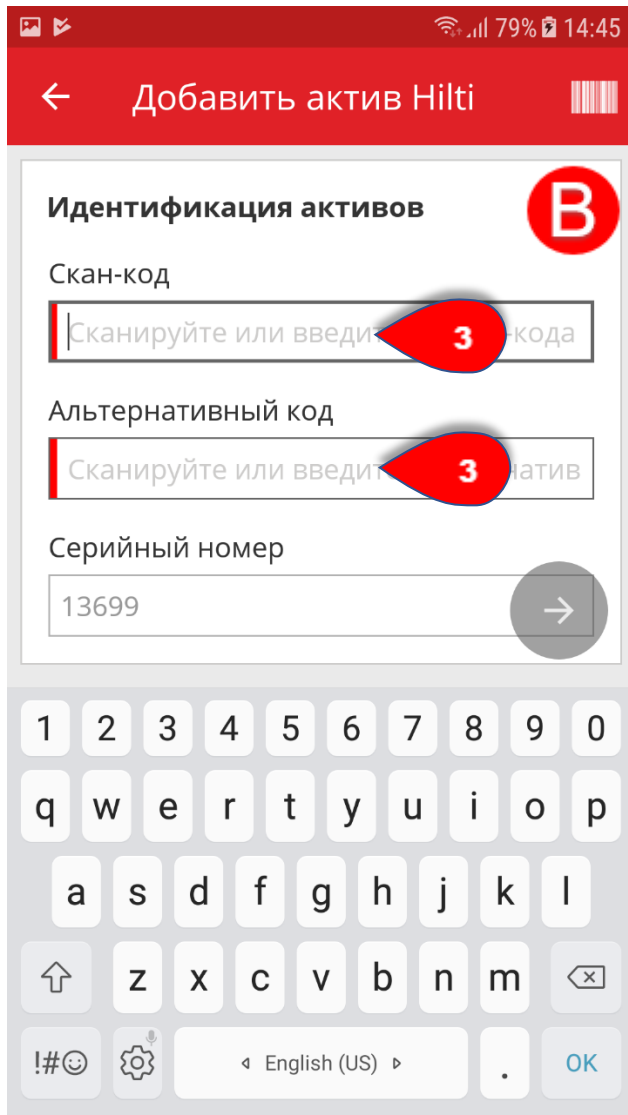


- В.2) Натисніть той актив, який відобразиться після успішного пошуку за серійним номером.



- В.3) Введіть **скан-код** або **альтернативний код** або ж скористайтесь вбудованим сканером штрих-кодів для заповнення відповідних полів. Обов'язкові поля відмічені червоним.





- В.4) Натисніть **червону кнопку зі стрілкою** для продовження.

Идентификация активов

Скан-код

572829

Альтернативный код

Сканируйте или введите альтернативный код

Серийный номер

13699


4 →


- В.5) Вкажіть **необхідні дані**, обов'язкові поля відмічені червоним.


Примітка. Якщо обов'язкові поля, відмічені червоним, незаповнені, кнопка для продовження буде неактивною.

← Добавьте подробную инф...


**Hilti DD 350-CA** **B**


Понятное имя  
Введите понятное имя 

Группа активов  
Выберите группу актив... **5** 

Примечания  
Введите примечания 

**Складирование**

Местоположение по умолчанию  
Выберите локацию по умолчанию **5** 


Текущая локация  
Выберите текущую локацию **5** 

- В.6) Натисніть **червону кнопку з галочкою** для завершення додавання нового активу.


← Добавьте подробную инф...

**Hilti DD 350-CA** B


Понятное имя

Введите понятное имя 

Группа активов

Алмазные установки 


Примечания

Введите примечания 

---

**Складирование**

Местоположение по умолчанию

Склад 

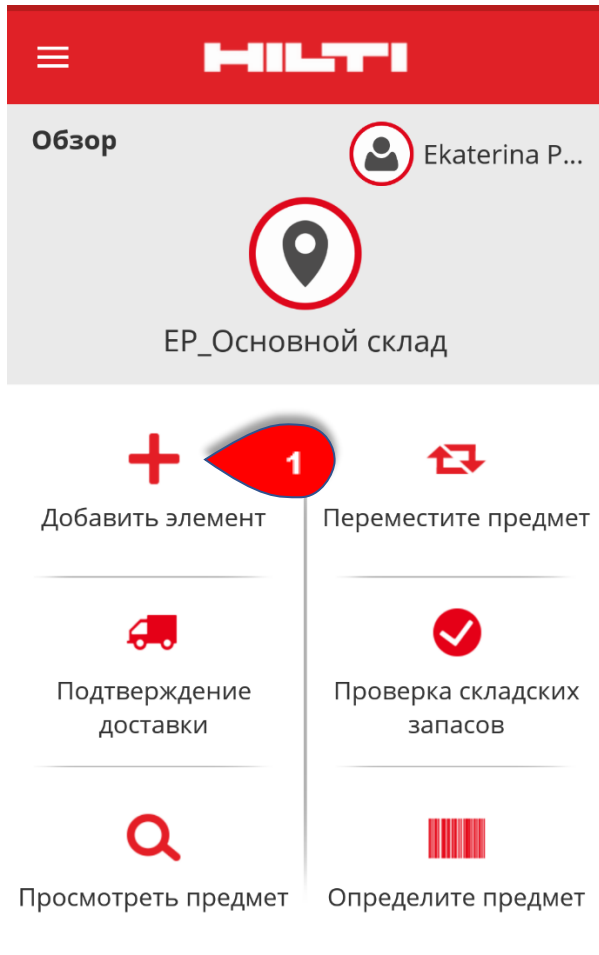
Текущая локация

Склад 6 ✓

## Практичні поради - Як додати обладнання?

KB0045523

1. Натисніть **Додати предмет** на загальному екрані.



2. натисніть **Устаткування**.

← Выберите категорию активи...



#### Общие активы

Не Hilti актив будет отслеживаться индивидуально,  
например электроинструмент



#### Уникальный актив Hilti

Активы Hilti будет отслеживаться индивидуально,  
например Hilti TE - 7C



#### Оборудование

Актив будет отслеживаться как целое, например  
долота

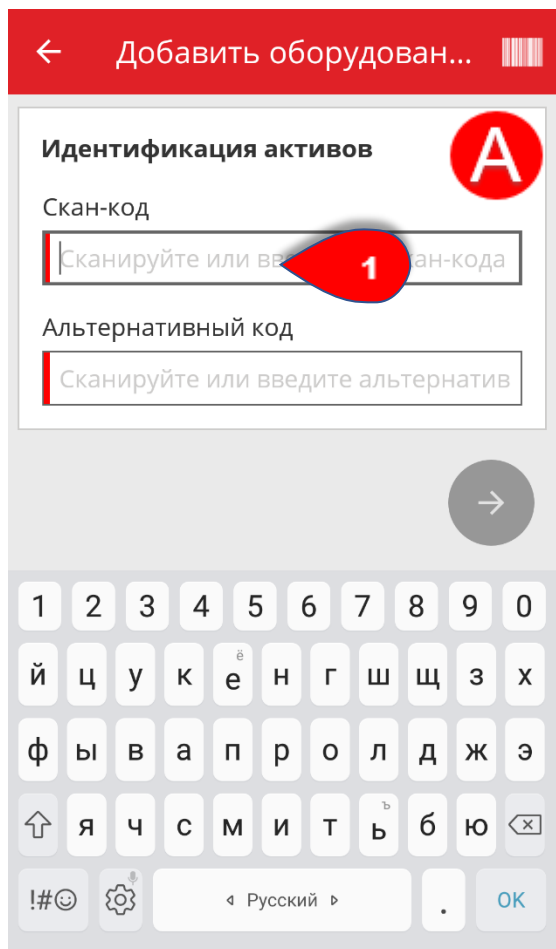


3. Тут можна вибрати один з **двох варіантів**:

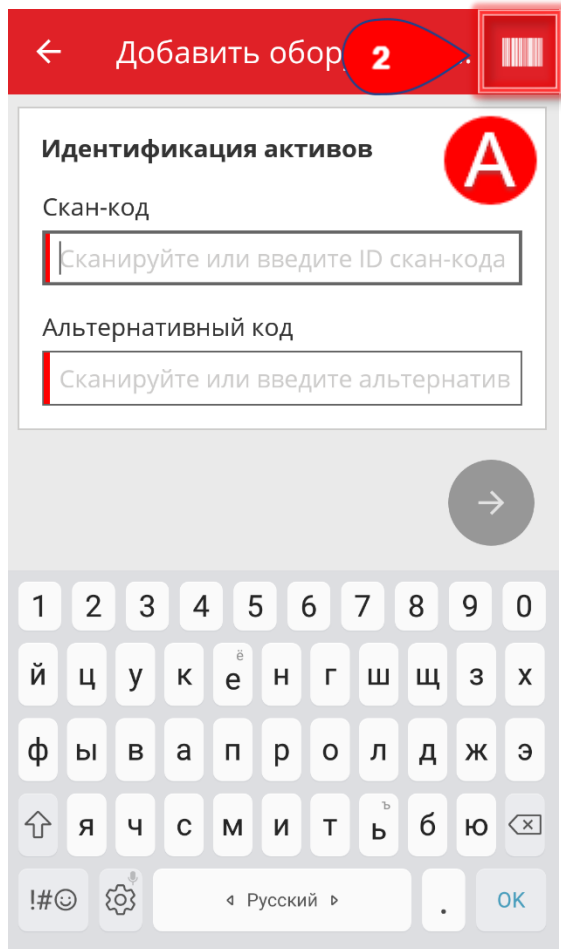
- А) використовувати вбудований сканер штрих-кодів
- В) вказати дані вручну

#### **А) Використання вбудованого сканера штрих-кодів**

- А.1) Виберіть відповідне текстове поле для введення даних (наприклад:  
**скан-коду, альтернативного коду або серійного номера**).



-А.2) Натисніть **значок штрих-коду** для попереднього додавання даних в вибране текстове поле.



- А.3) **Наведіть камеру мобільного пристрою на бірку ON! Track;** як тільки бірка виявиться у фокусі камери, вона буде відсканована, а дані автоматично додадуться в вибране текстове поле.





- A.4) Натисніть **червону кнопку зі стрілкою** для продовження.

Примітка. Якщо обов'язкові поля, відмічені червоним, незаповнені, кнопка для продовження буде неактивною.

← Добавить оборудован...

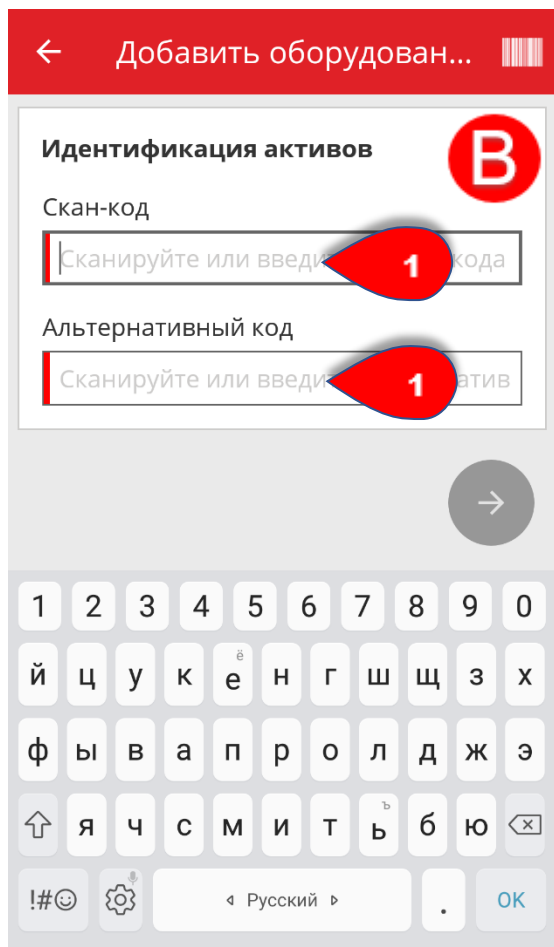
**Идентификация активов**

Скан-код

Альтернативный код


## В) Додавання обладнання, вказавши дані вручну


- В.1) Вкажіть **скан-код** і / або **альтернативний код** у відповідних полях; обов'язкові поля відмічені червоним.




- В.2) Натисніть **червону кнопку зі стрілкою** для продовження.

Примітка. Якщо обов'язкові поля, відмічені червоним, незаповнені, кнопка для продовження буде неактивною.



← Добавить оборудован... 

**Идентификация активов** 

Скан-код



Альтернативный код

- В.3) Вкажіть **необхідні дані**, обов'язкові поля відмічені червоним.

← **Добавьте подробную инф...**

**Изображения** В

Изображения не загружены

**Сведения о оборудовании**

Производитель

Выберите производителя

Модель

Введите модель

Описание

Введите описание


Группа активов

Выберите группу активов  3

Примечания


- В.4) Натисніть **червону кнопку з галочкою** для завершення додавання нового обладнання.

← Добавьте подробную инф...


Местоположение по умолчанию 

EP\_Основной склад


Текущая локация

EP\_Основной склад 

Локация склада


Выберите локацию складирования 

Количество



58 

**Информация о собственности**

Ответственное лицо

EP\_Serik Abrahamov 

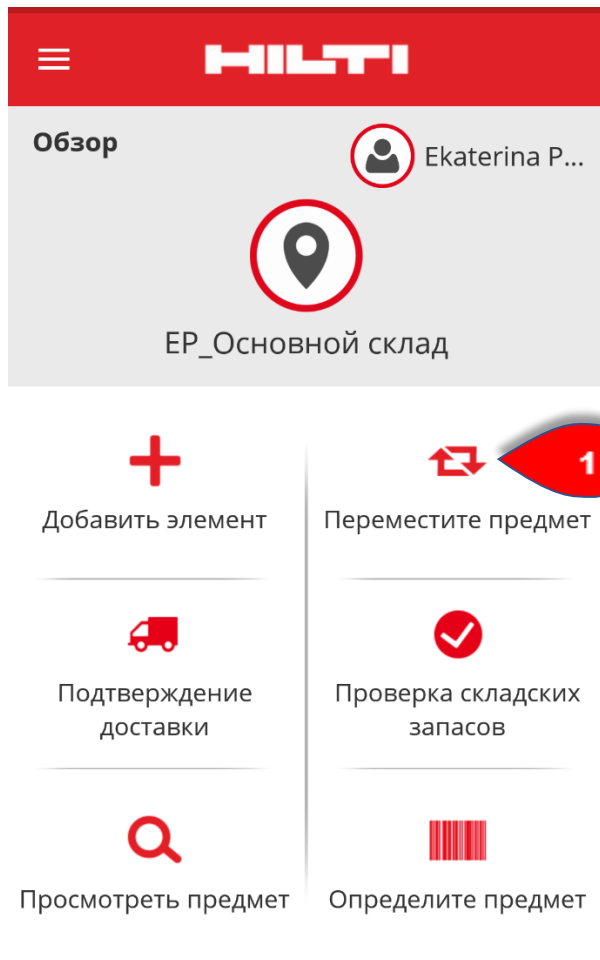
Управляется как

В собственности  

## Практичні поради - Як додати актив в список переміщення?

KB0045569

1. Натисніть **Перемістити предмет** на загальному екрані.

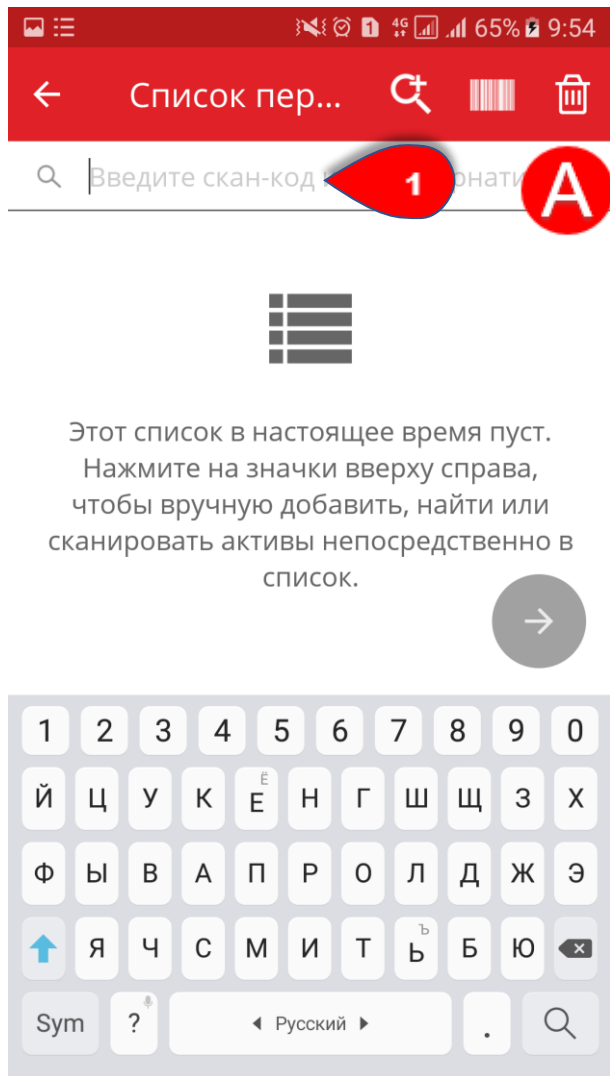


2. Тут можна вибрати один з **трьох варіантів для додавання активу в список переміщення:**

- A) додати актив, вказавши його скан-код або альтернативний код
- B) додати актив в список переміщення, використовуючи функцію пошуку
- C) додати актив в список переміщення, використовуючи вбудований сканер штрих-кодів

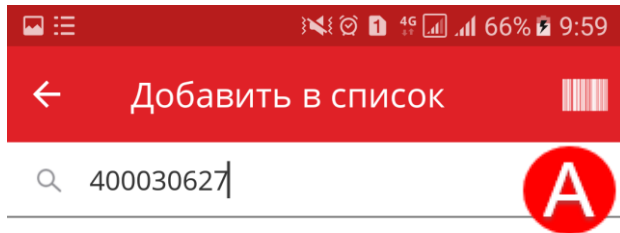
**-A) Додавання активу, вказавши його скан-код або альтернативний код**

- A.1) Вкажіть в текстовому полі **скан-код** і / або **альтернативний код** для **переміщуваного активу**.

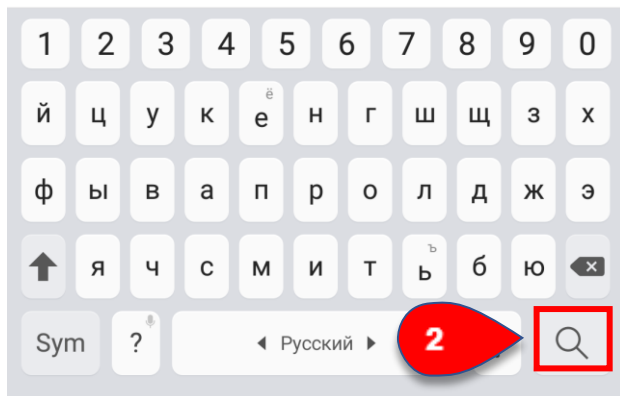


- А.2) Натисніть **значок лупи** на клавіатурі мобільного пристрою для підтвердження введених даних.

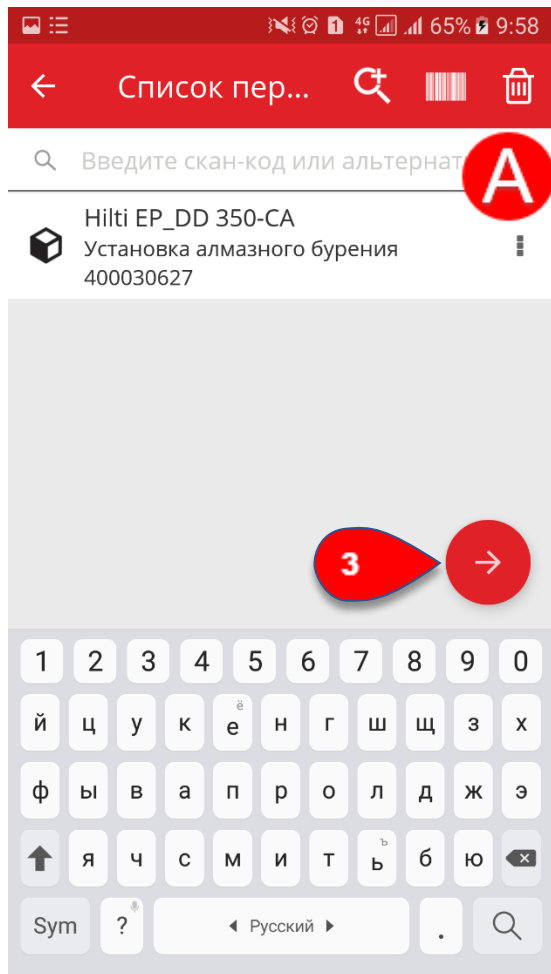




Пожалуйста, введите для поиска активов

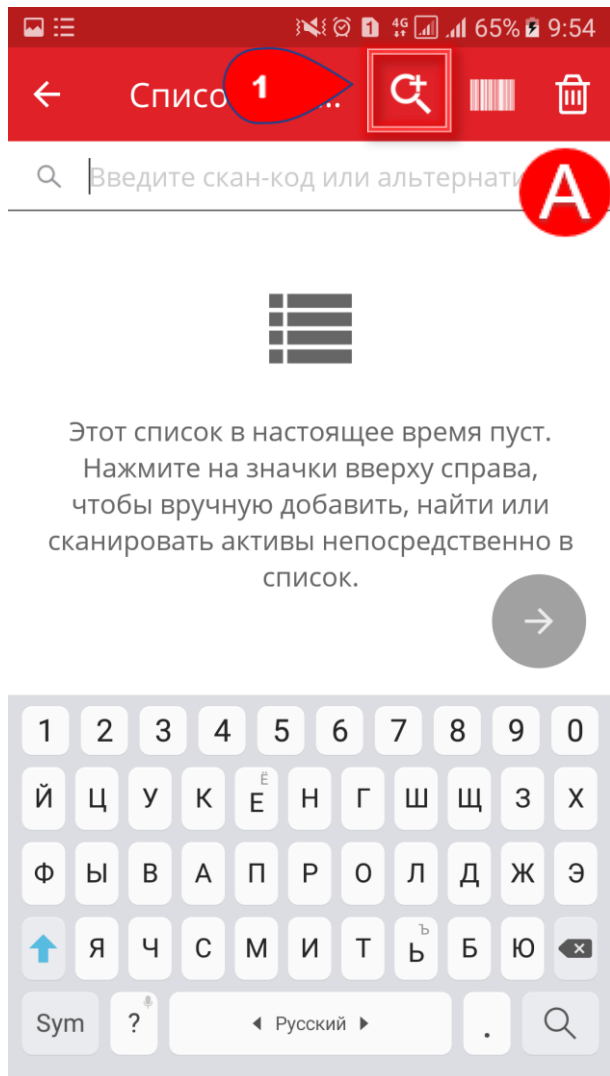


- А.3) Натисніть **червону кнопку зі стрілкою** для продовження.

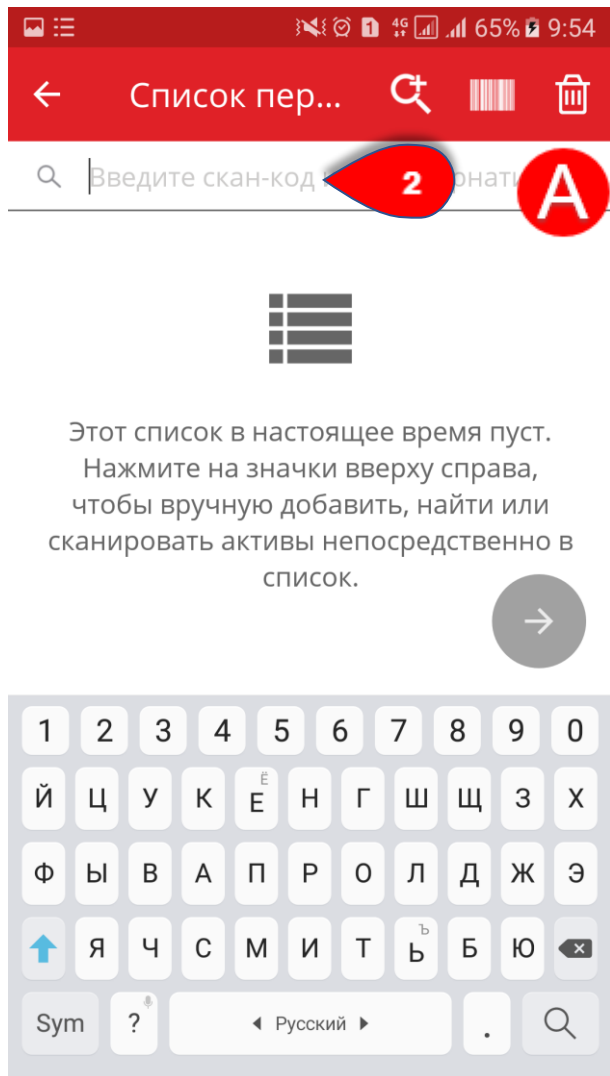


## **-В) Додавання активу в список переміщення з використанням функції пошуку**

- В.1) Натисніть **значок лупи** з плюсом для пошуку переміщуваного активу.



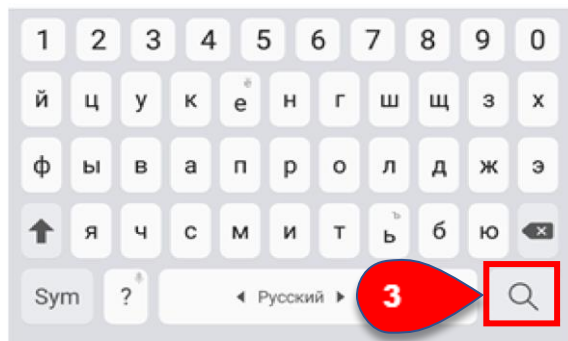
- В.2) Вкажіть інформацію про актив, призначеному для переміщення, в текстовому полі, наприклад: **знайому назву, скан-код або альтернативний код.**



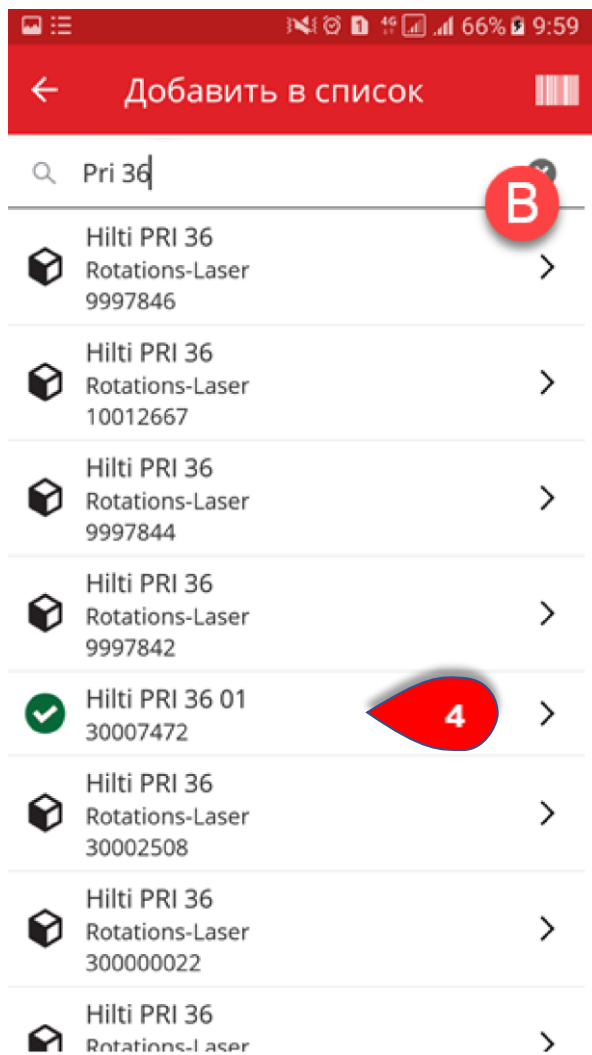
- В.3) Натисніть **значок лупи** на клавіатурі мобільного пристрою для підтвердження введення даних.



Пожалуйста, введите для поиска активов

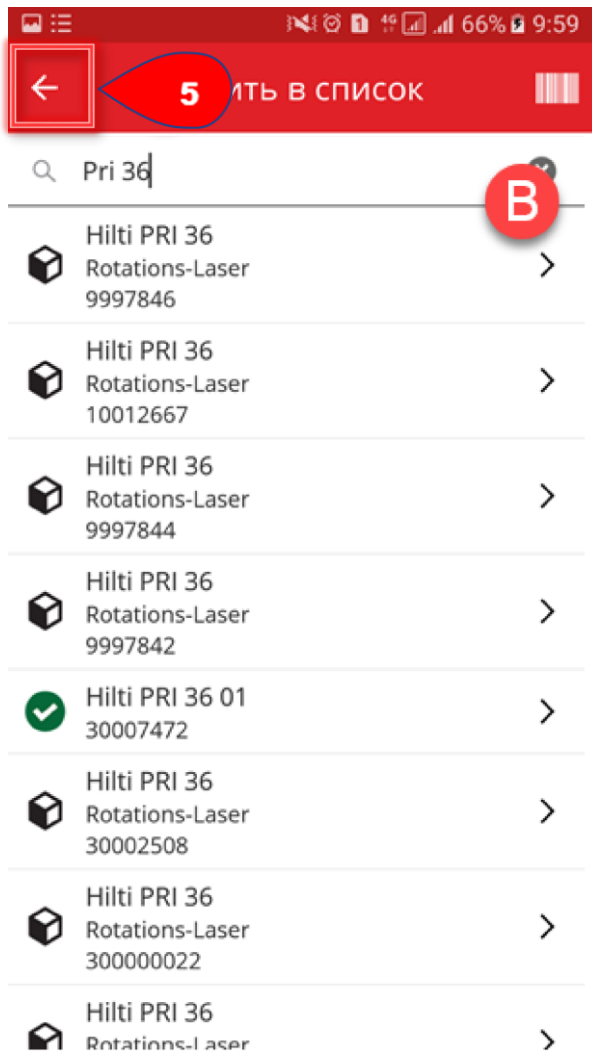


- В.4) Виберіть переміщуваний актив, натиснувши відповідний **значок поля** або назву актива.

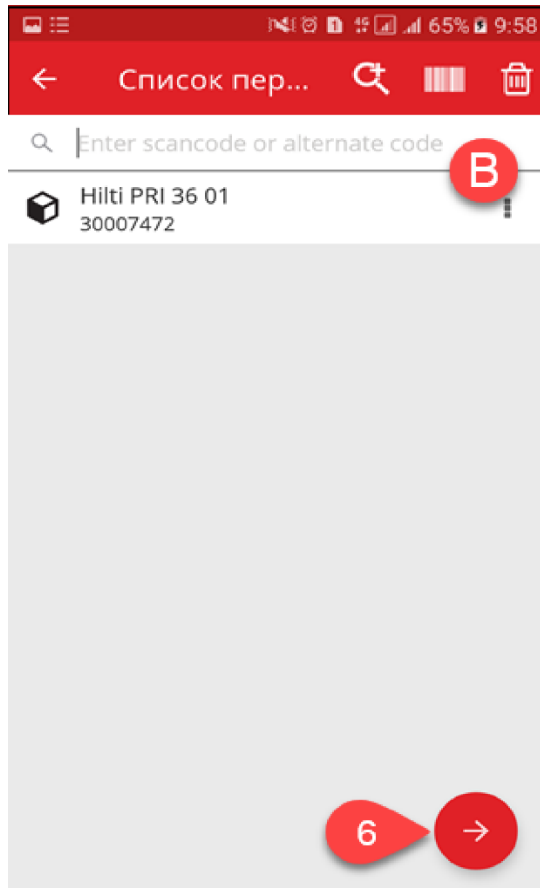


- В.5) Натисніть **стрілку у верхньому правому куті** для повернення на панель **Список переміщення**.

Порада: для групового переміщення виберіть кілька активів.



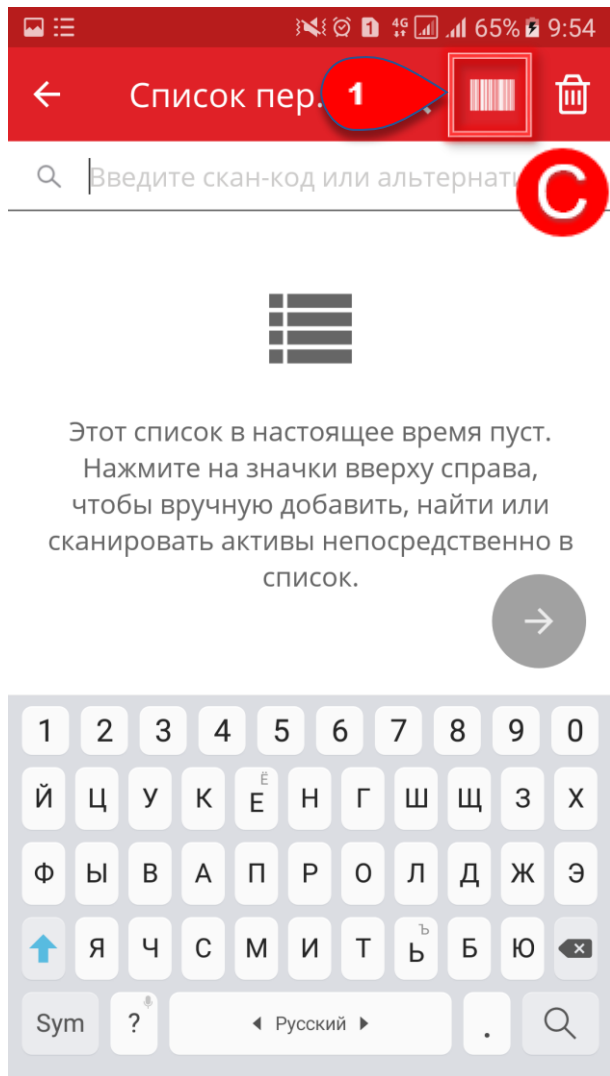
- В.6) Натисніть **червону кнопку зі стрілкою** для продовження.



**-С) Додавання активу в список переміщення з використанням вбудованого сканера штрих-кодів**

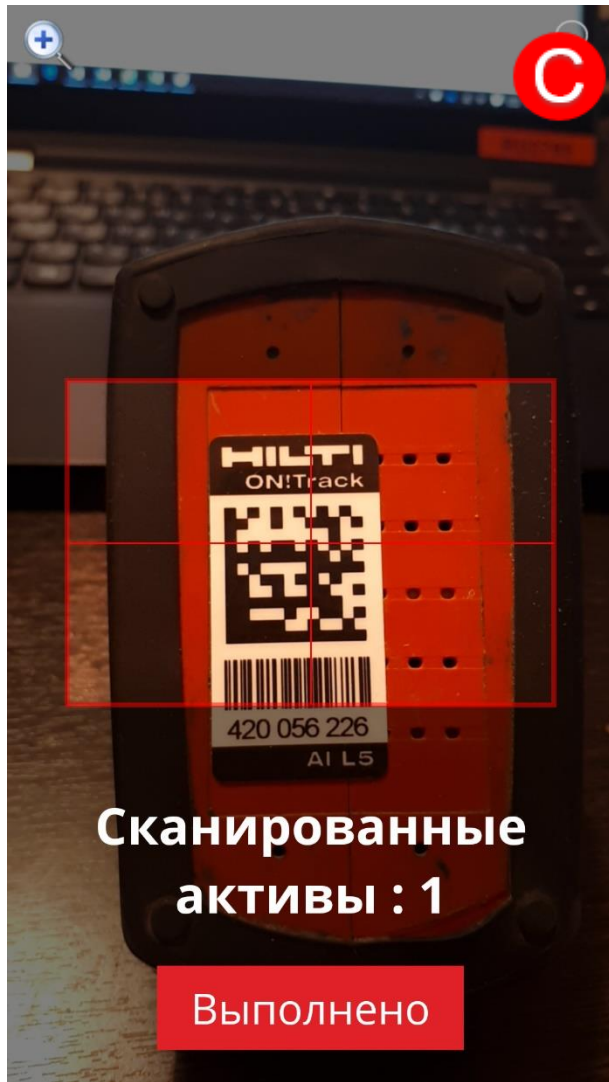
- С.1) Натисніть **піктограму штрих-коду** для ідентифікації переміщуваного активу.



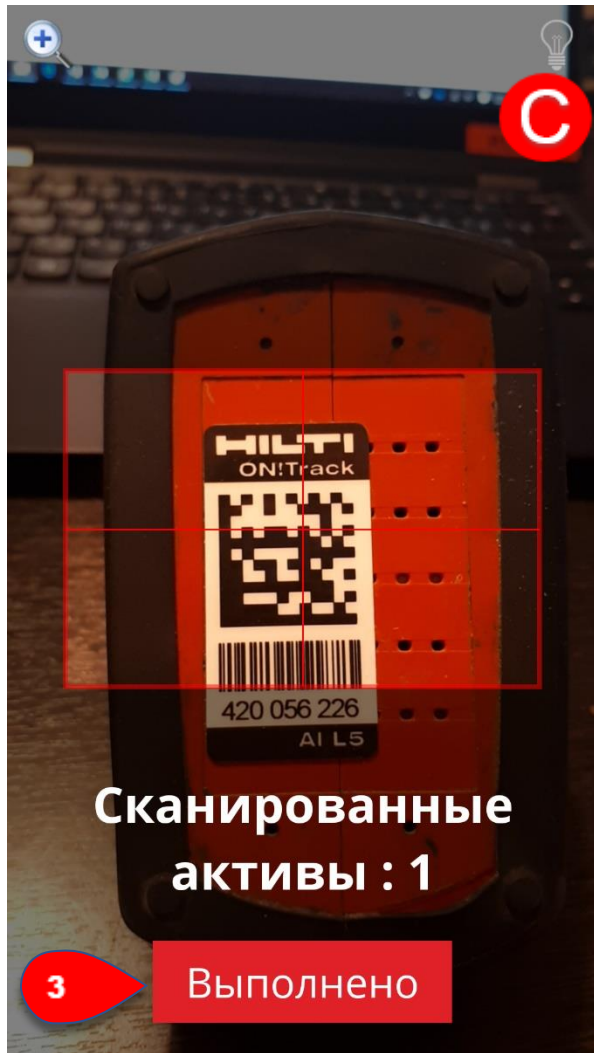


- С.2) **Наведіть камеру мобільного пристрою на бирку ON! Track** для відповідного предмета; як тільки бирка виявиться у фокусі камери, вона буде відсканована, а кількість буде збільшено.

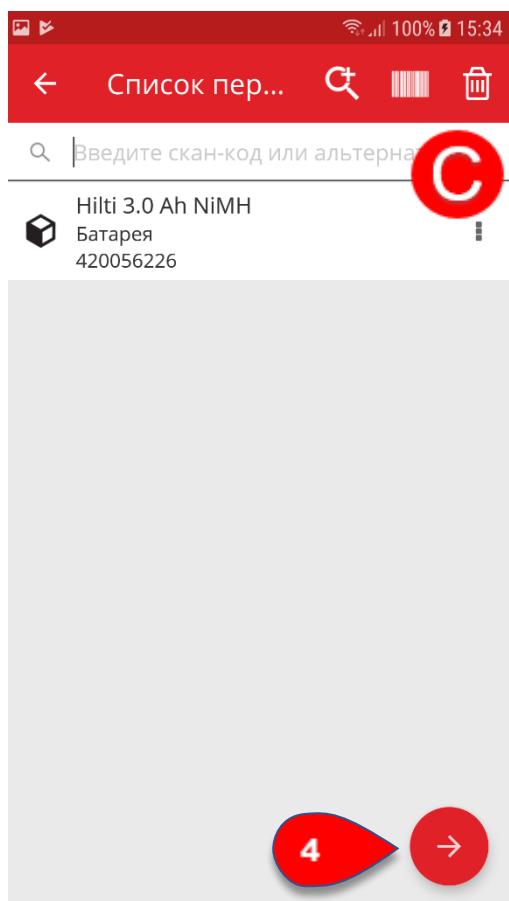
Порада: для групового переміщення відскануйте кілька активів з мітками.



- С.3) Натисніть **Готово** для завершения сканування.



- С.4) Натисніть червону кнопку зі стрілкою для продовження.



3. Вкажіть **необхідні дані**, обов'язкові поля відмічені червоним.

Примітка. Якщо обов'язкові поля, відмічені червоним, незаповнені, кнопка для продовження буде неактивною.

← Подробности перемещения

**Складирование**

Место назначения

Выберите пункт назначения **3** 🔍

**Информация о собственности**

Для ответственного лица

Выберите ответственного лица **3** 🔍

**Управление**

Дата возврата

Выберите дату возврата 📅

**Примечания перемещения**

Примечания

Введите примечания ✓ ✎

4. Натисніть червону кнопку з галочкою для переміщення активу.

← Подробнее перемещения

**Складирование**

Место назначения

M\_I-строительный объект

**Информация о собственности**

Для ответственного лица

M\_I\_Murat Hasof

**Управление**

Дата возврата

Выберите дату возврата

**Примечания перемещения**

Примечания

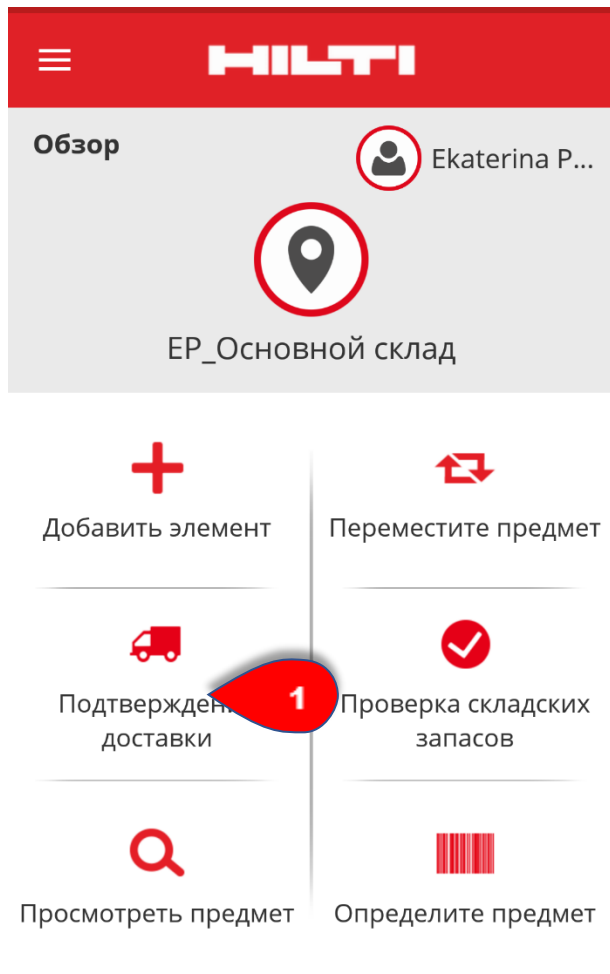
Введите примечания

## Практичні поради - Як підтвердити доставлений актив?

KB0045620

Примітка: для можливості підтвердження доставлених активів користувач з правами адміністратора в системі ON! Track повинен включити цю функцію. Користувачі, які хочуть виконати цю дію, повинні мати права для підтвердження доставки активів.

1. Натисніть **Підтвердити доставку** на загальному екрані.



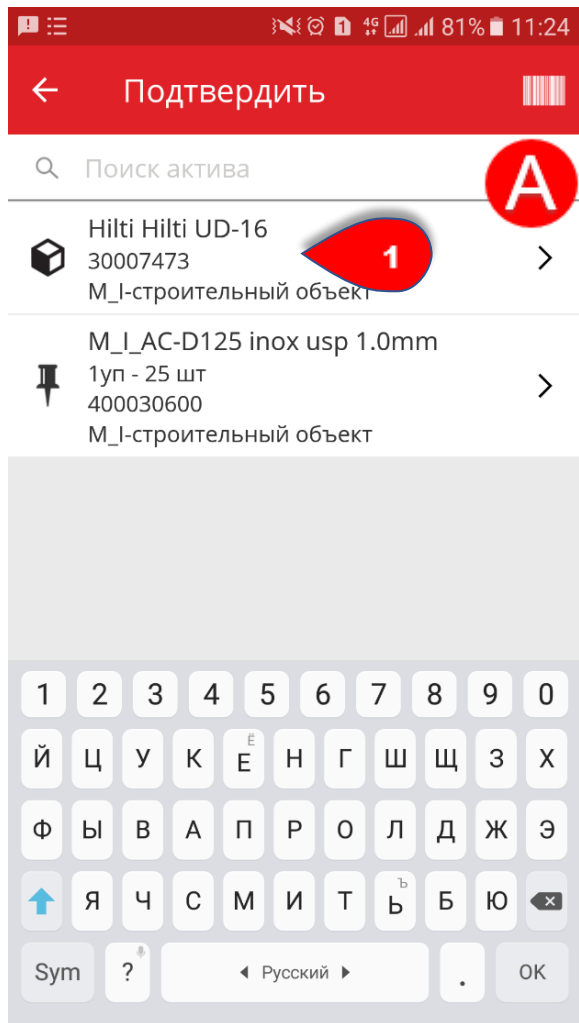
2. Тут можна вибрати один з **двох варіантів підтвердження доставки активу:**

-А) підтвердити доставку активу, натиснувши значок у відповідному полі-

В) використовувати вбудований сканер штрих-кодів для підтвердження доставки

**А) Підтвердження доставки активу, натиснувши значок у відповідному полі**

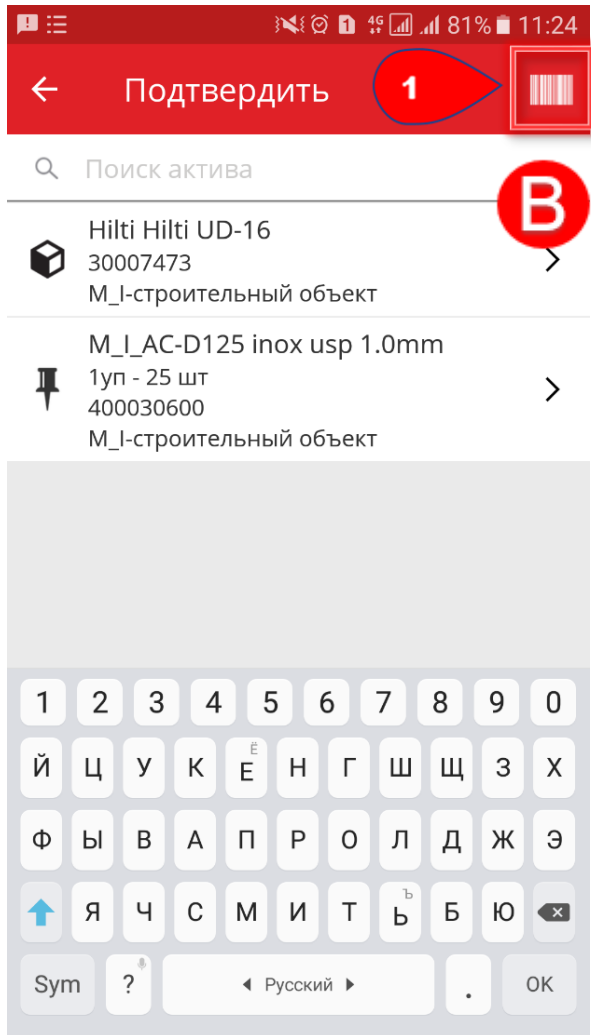
- А.1) Просто натисніть відповідний актив для підтвердження доставки.



## **В) Використання вбудованого сканера штрих-кодів для підтвердження доставки**

- В.1) Натисніть **значок штрих-коду** для запуску вбудованого сканера штрих-кодів.

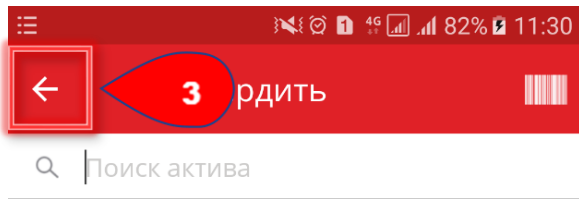




- В.2) Відскануйте мітку ON! Track для підтвердження доставки.



3. Натисніть **значок з білою стрілкою угорі** ліворуч щоб повернутися до головного меню; спливаюче вікно в нижній частині екрана буде означати доставку.

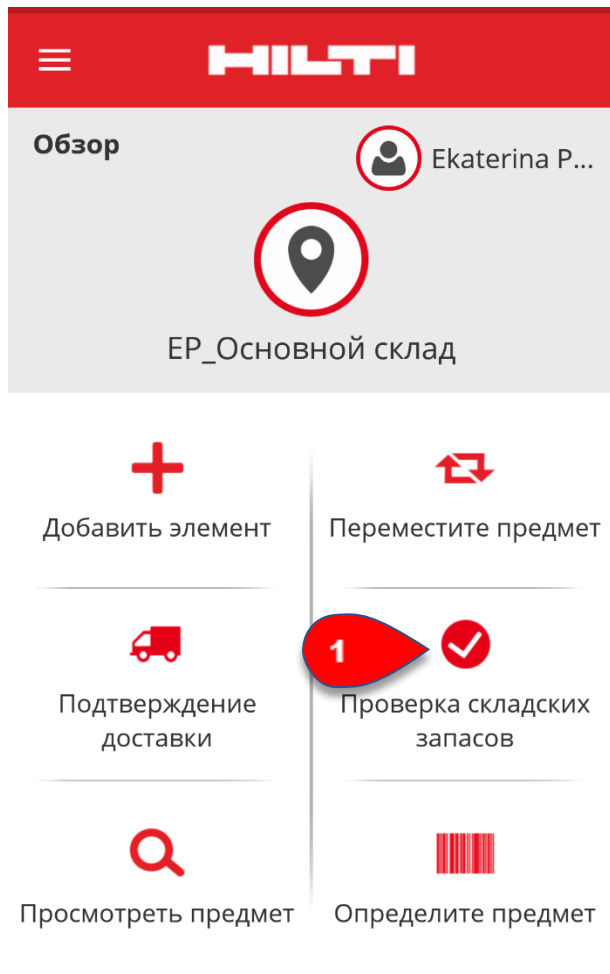


Результаты не найдены

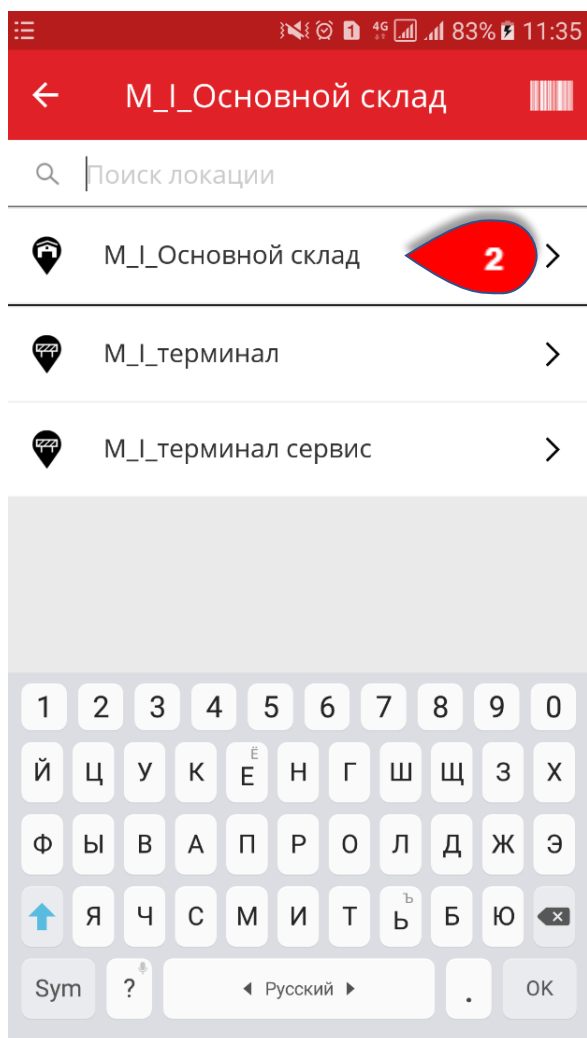
## Практичні поради - Як виконати перевірку складських запасів?

KB0045666

1. Натисніть **Перевірити запаси** на загальному екрані.



2. Виберіть **локацію** для перевірки запасів.



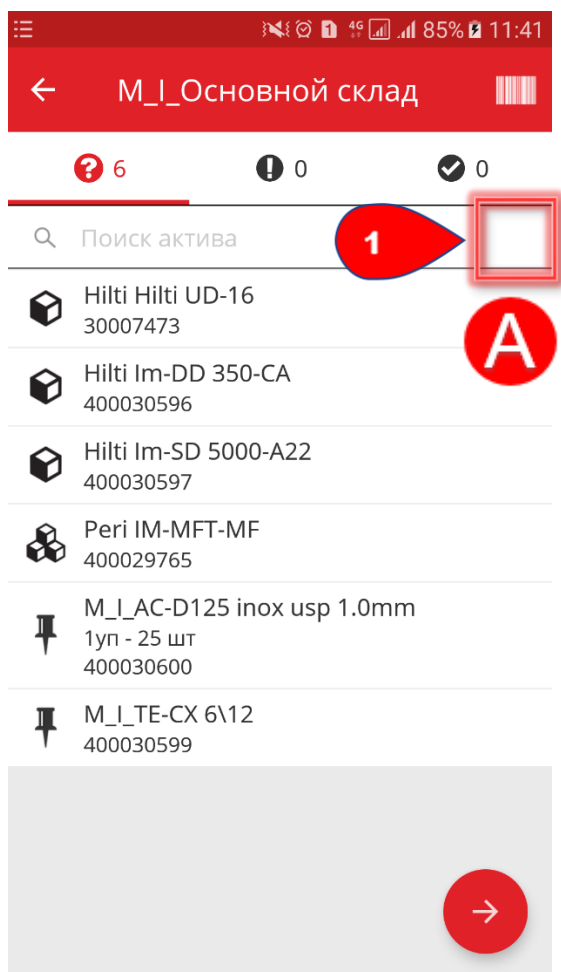
3. Тут можна вибрати один з **двох варіантів**:

- А) перевірити запаси з використанням вбудованого сканера штрих-кодів
- В) перевірити запаси в списку активів вручну

Примітка. На **вкладці зі знаком представлені** всі активи для перевірки, на **вкладці зі знаком оклику** представлені активи, які призначені іншій локації, а на **вкладці з галочкою** представлені активи, розташовані в передбачуваній і знайденої локації. В якості альтернативи завжди можна використовувати **панель пошуку активів**, щоб знайти необхідний актив.

### **А) Перевірка запасів з використанням вбудованого сканера штрих-кодів**

- А.1) Натисніть **значок штрих-коду** для запуску вбудованого сканера штрих-кодів.

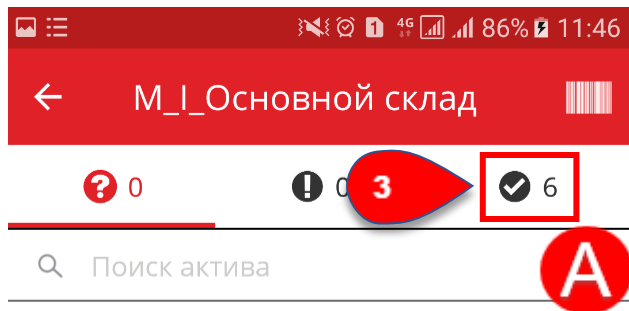


- A.2) **Відскануйте мітку ON! Track** активу за допомогою камери мобільного пристрою; як тільки мітка виявиться у фокусі камери, вона буде відсканована, а дані автоматично додадуться в вибране текстове поле і будуть співставлені з інформацією про запаси, зазначеної в додатку ON! Track.



- А.3) Продовжуйте сканувати інші активи, поки всі предмети серед ваших запасів не будуть відскановані.

Примітка. Ваші запаси відповідають запасам, зазначеним в додатку ON! Track, якщо в списку предметів на вкладці зі знаком питання і на **вкладці зі знаком оклику** немає нічого після того, як ви завершите сканування всіх наявних предметів. Якщо **відсканований предмет призначений іншій локації, він буде вказано на вкладці зі знаком оклику.**



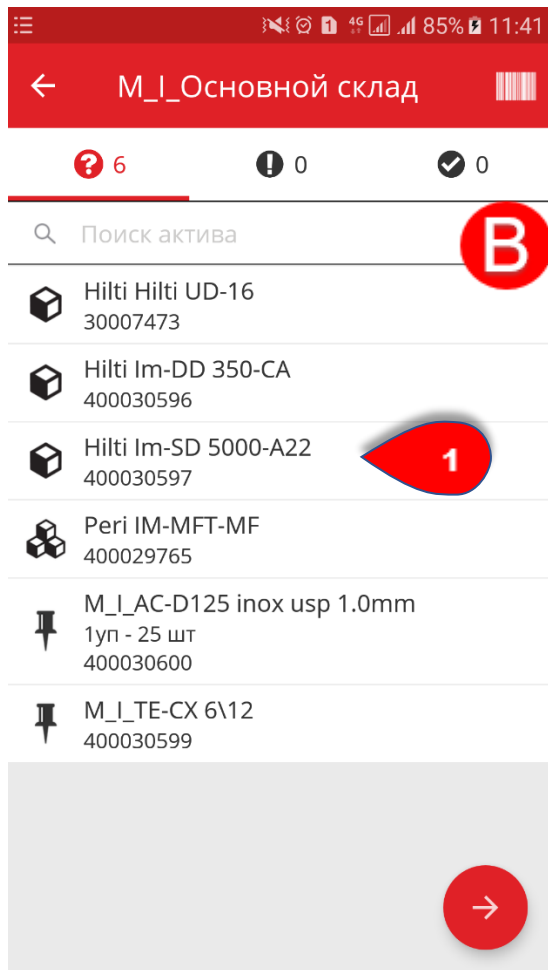
Результаты не найдены



## **В) Перевірка запасів за допомогою перегляду списку активів вручну**

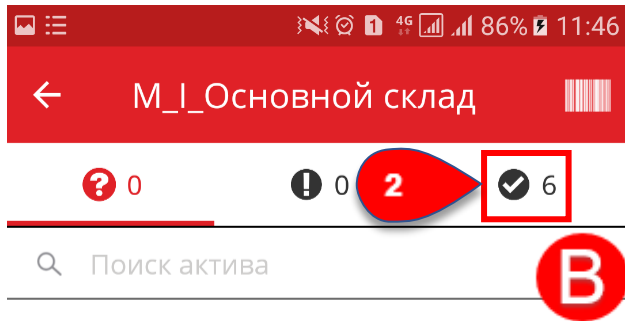
- В.1) Натисніть кожен актив, який ви підтверджуєте, серед ваших запасів.





- В.2) Продовжуйте підтверджувати свої активи, поки на **вкладці зі знаком питання** не залишиться предметів, або більше не будуть знайдені інші фізичні активи.

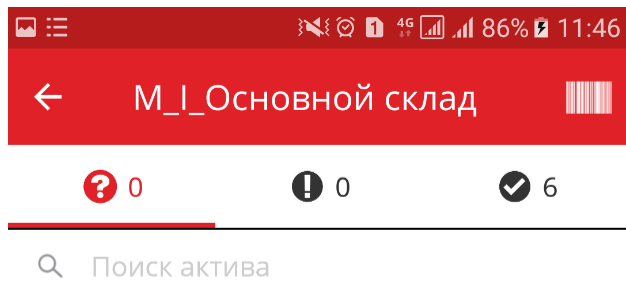
Примітка. Ваші запаси відповідають запасам, зазначеним в додатку ON! Track, якщо список предметів на **вкладці зі знаком питання** порожній, а на **вкладці зі знаком оклику** немає записів після того, як ви завершите сканування всіх своїх предметів. Якщо відсканований предмет призначений іншій локації, він буде вказано на **вкладці зі знаком оклику**.



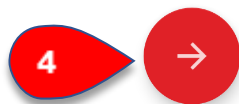
Результаты не найдены



4. Натисніть **червону кнопку зі стрілкою** для продовження.

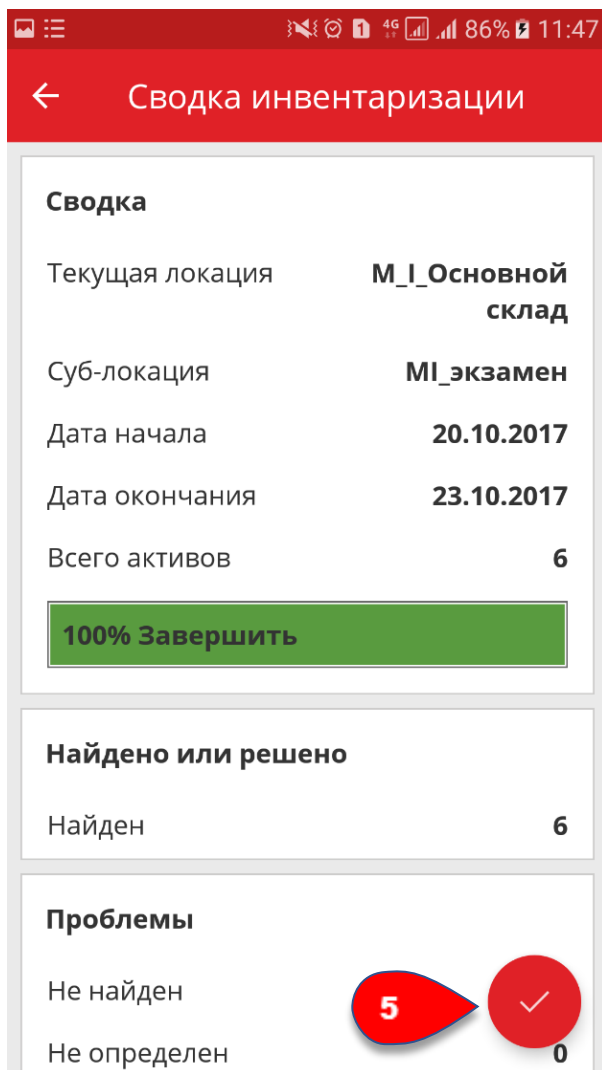


Результаты не найдены



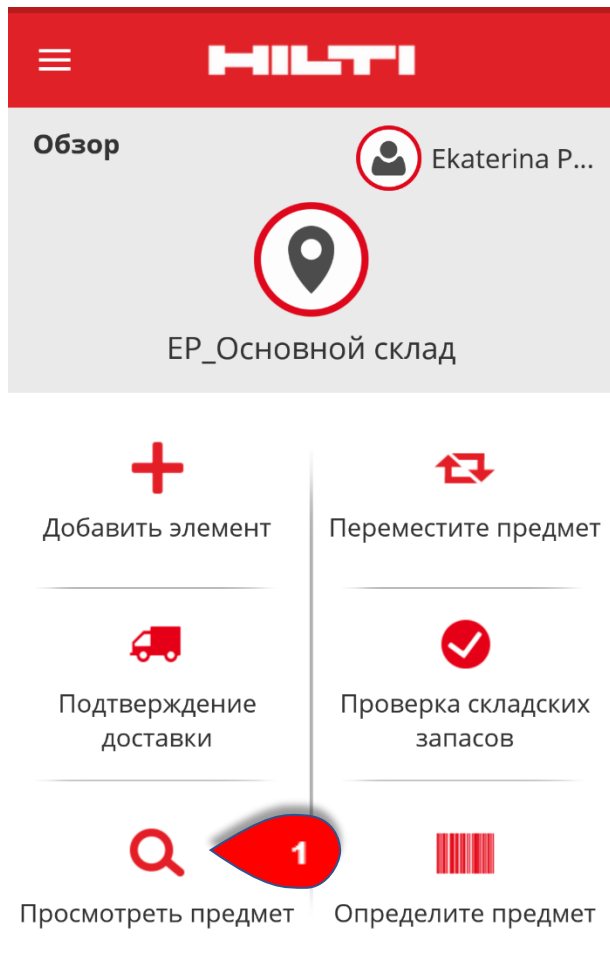
5. Перегляньте свій **поточний статус перевірки запасів** в зведеної інформації; значення 100% вказує на те, що перевірка запасів виконана. Натисніть **червону кнопку з галочкою** для завершення перевірки запасів.

Примітка. Якщо така функція включена в веб-додатку ON! Track, зведена інформація про перевірку запасів буде відправлена на вашу електронну пошту.



## Практичні поради - Як переглядати предмети? КВ0045790

1. Натисніть **Переглянути предмет** на загальному екрані.



2. Панель **Переглянути предмет** містить три вкладки з активами:
- А) На вкладці із **позначкою коробки** ви можете виконати пошук активів, устаткування або витратних матеріалів.
  - В) На вкладці із **позначкою місця розташування** будуть вказані всі предмети, призначені для вашої поточної локації.
  - С) На вкладці із **позначкою профілю** будуть вказані всі предмети, які належать вам в додатку ON! Track.

 0

 2

 2



**A**

к актива

**B**

**C**

Результаты не найдены

← Просмотреть предмет 

 1

 2



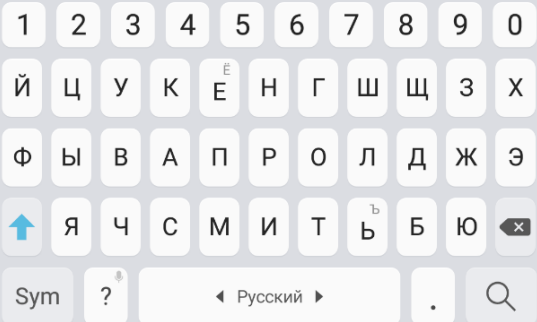
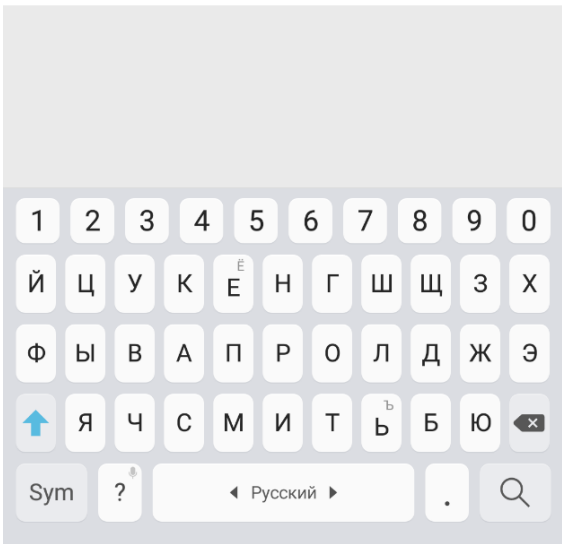
🔍 Поиск актива

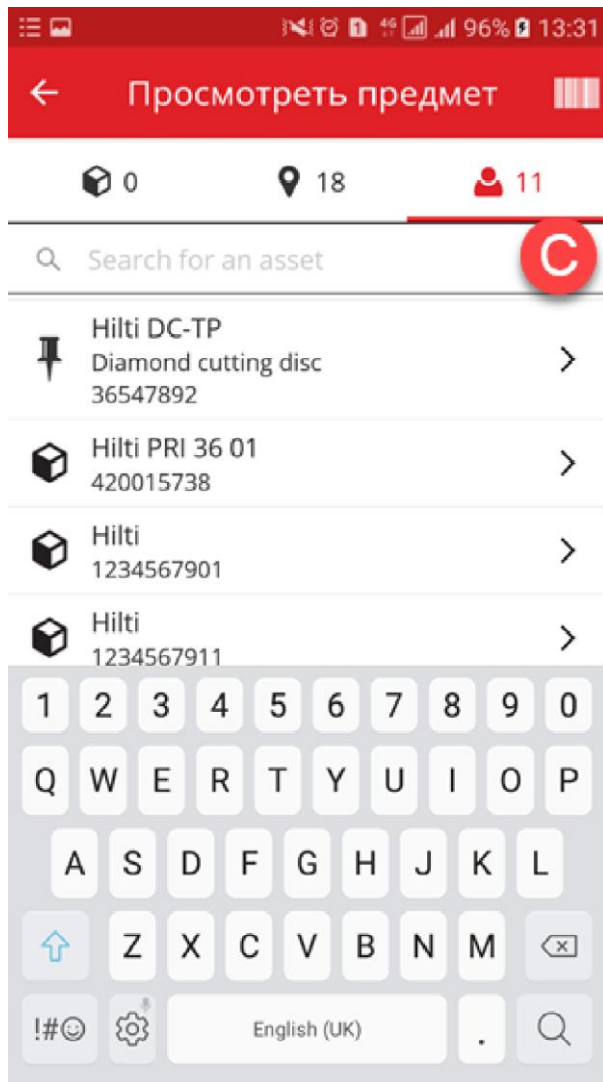


Peri IM-MFT-MF  
400029765



M\_L\_AC-D125 inox usp 1.0mm  
1уп - 25 шт  
400030600





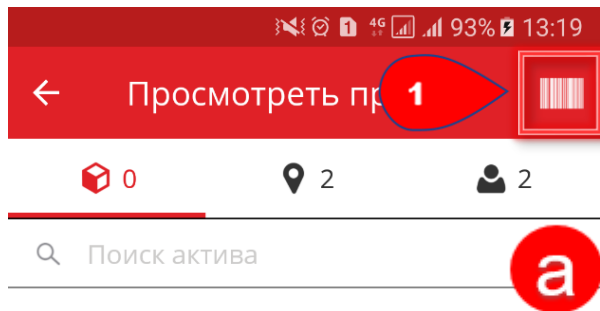
3. Ви можете використовувати:

- а) вбудований сканер штрих-кодів
- б) пошук предметів, вказавши будь-яку відповідну інформацію (наприклад: **скан-код, альтернативний код, виробника** і т. д.) для того предмета, який необхідно знайти

**а) Вбудований сканер штрих-кодів**

- а.1) натисніть **значок штрих-коду**.





Результаты не найдены

- а.2) **Відскануйте мітку ON! Track** за допомогою камери мобільного пристрою; як тільки мітка виявиться у фокусі камери, вона буде відсканована, а предмет відобразиться в списку.



-a.3) Натисніть **предмет** для перегляду детальної інформації про нього.

← Просмотреть предмет 


 1

 34

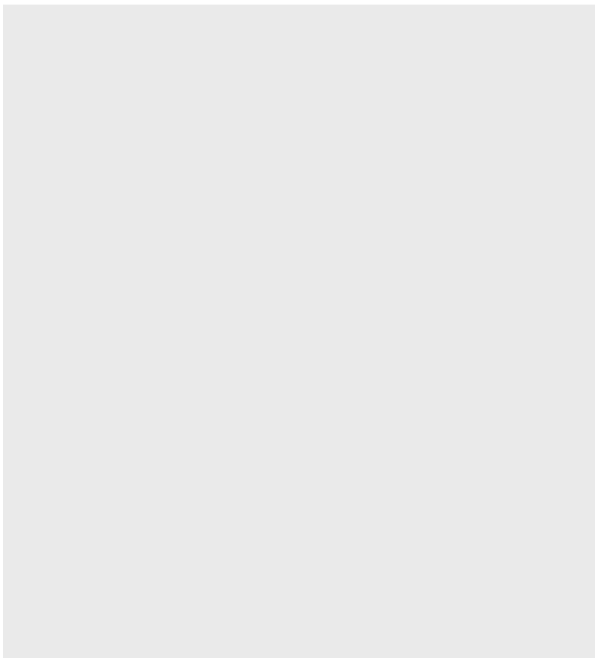
 0

 400064529




 Hilti TE 70-ATC  
Перфоратор  
Стройплощадка Видное





← Сведения об активах

**Изображения** a



**Услуги** +

Обслуживание не запланировано.

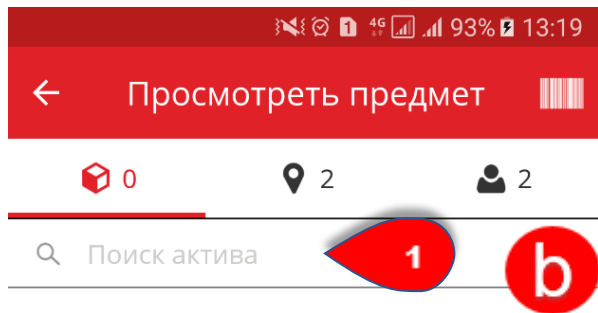
**Hilti TE 70-ATC**

**Перфоратор**

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| Понятное имя      | TE 70-ATC      |
| Группа активов    | EP_Перфораторы |
| Статус актива     | Рабочий        |
| Состояние активов | На складе      |
| Скан-код          | 400064529      |

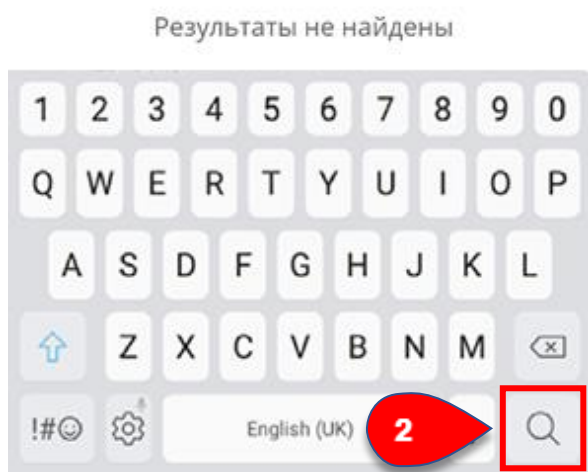
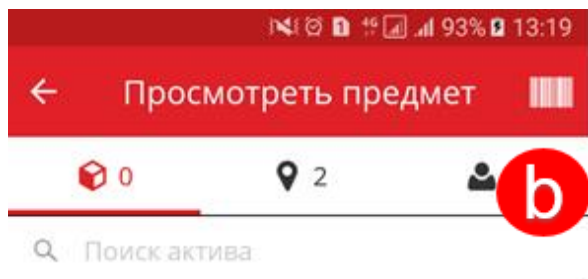
**b) Пошук предмета, вказавши будь-яку відповідну інформацію (наприклад: скан-код, альтернативний код, виробника і т. Д.) Для того предмета, який необхідно знайти.**

**- b.1) У текстовому полі вкажіть інформацію про актив, який необхідно переглянути.**



Результаты не найдены

- b.2) Натисніть **значок лупи** на клавіатурі мобільного пристрою для підтвердження введення.



- б.3) Натисніть відповідний **предмет** для перегляду детальної інформації про нього.



← Просмотреть предмет 

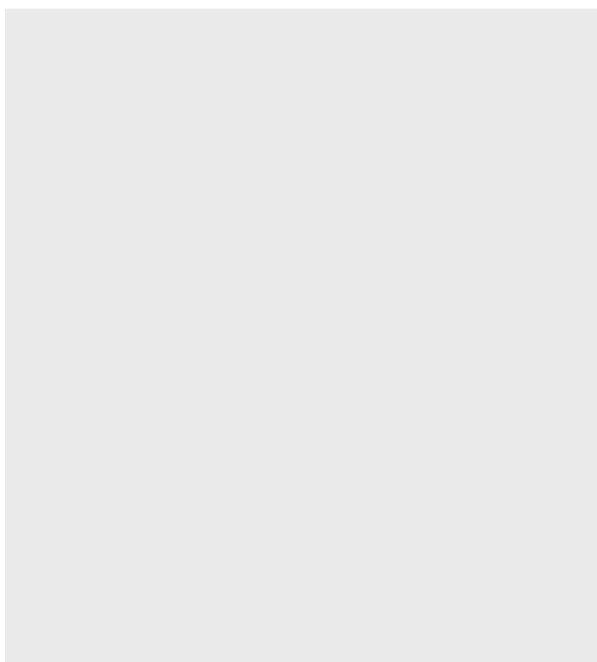
 1

 34

 0

 400064529 

 Hilti TE 70-ATC  
Перфоратор  >  
Стройплощадка Видное



← Сведения об активах

Изображения



Услуги



Обслуживание не запланировано.

**Hilti TE 70-ATC**

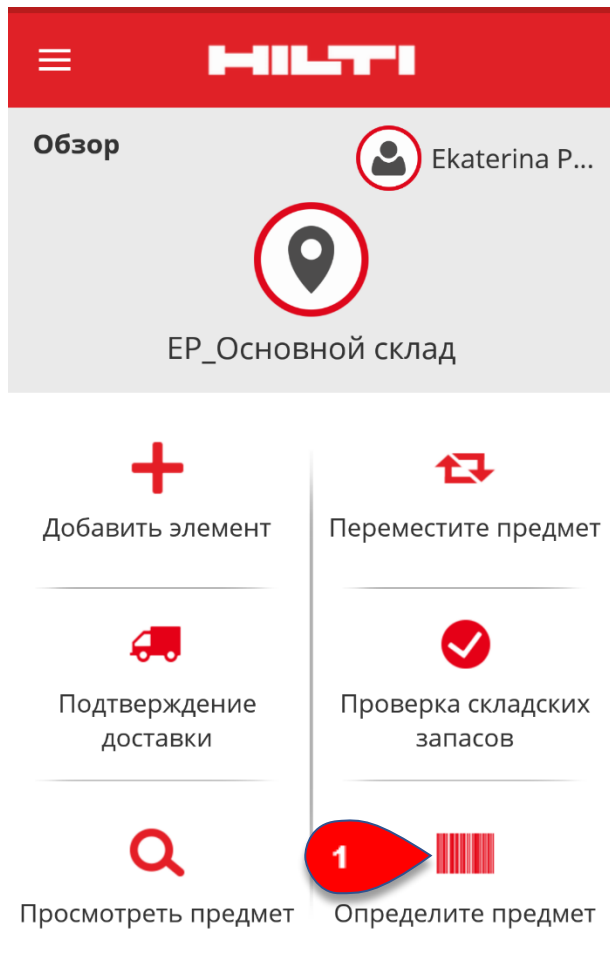
**Перфоратор**

|                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| Понятное имя      | <b>TE 70-ATC</b>      |
| Группа активов    | <b>EP_Перфораторы</b> |
| Статус актива     | <b>Рабочий</b>        |
| Состояние активов | <b>На складе</b>      |
| Скан-код          | <b>400064529</b>      |

## Практичні поради - Як ідентифікувати предмети? KB0045838

1. Натисніть **Ідентифікувати предмет** на загальному екрані.





**2. Відскануйте мітку ON! Track** за допомогою камери мобільного пристрою; як тільки мітку виявиться у фокусі камери, відобразиться екран **Відомості про актив** з докладною інформацією про актив.



3. Всю інформацію про актив можна переглянути на екрані **Відомості про актив**.

← Сведения об активах

### Изображения



### Услуги



Обслуживание не запланировано.

### Hilti TE 70-ATC

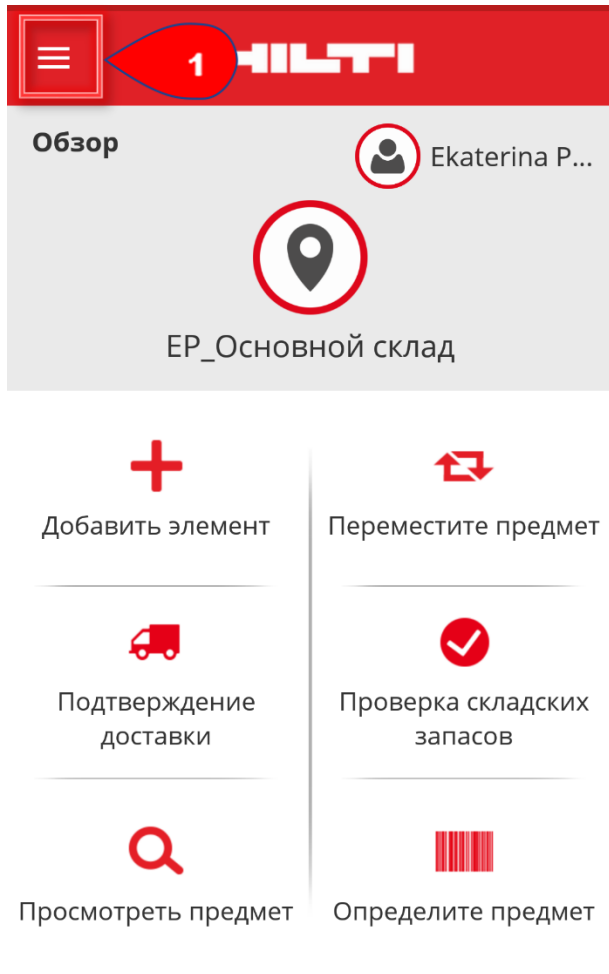
#### Перфоратор

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| Понятное имя      | TE 70-ATC      |
| Группа активов    | EP_Перфораторы |
| Статус актива     | Рабочий        |
| Состояние активов | На складе      |
| Скан-код          | 400064529      |

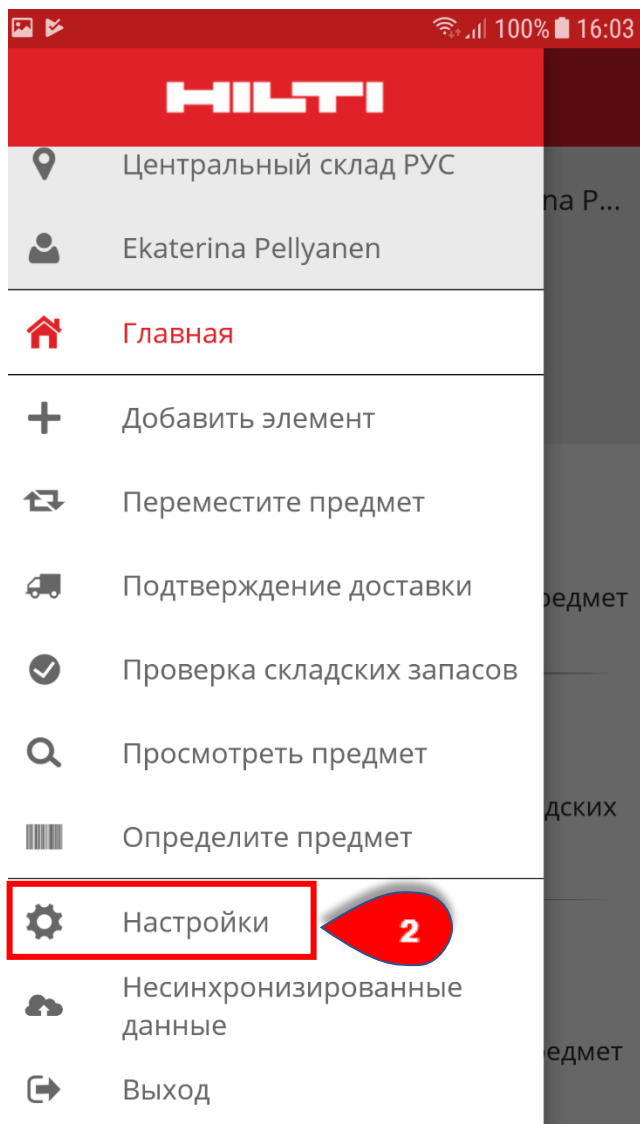
## Практичні поради - Як змінити налаштування в мобільному додатку?

KB0033847

1. Натисніть **значок меню з трьома смужками** на загальному екрані для відображення елементів навігації.



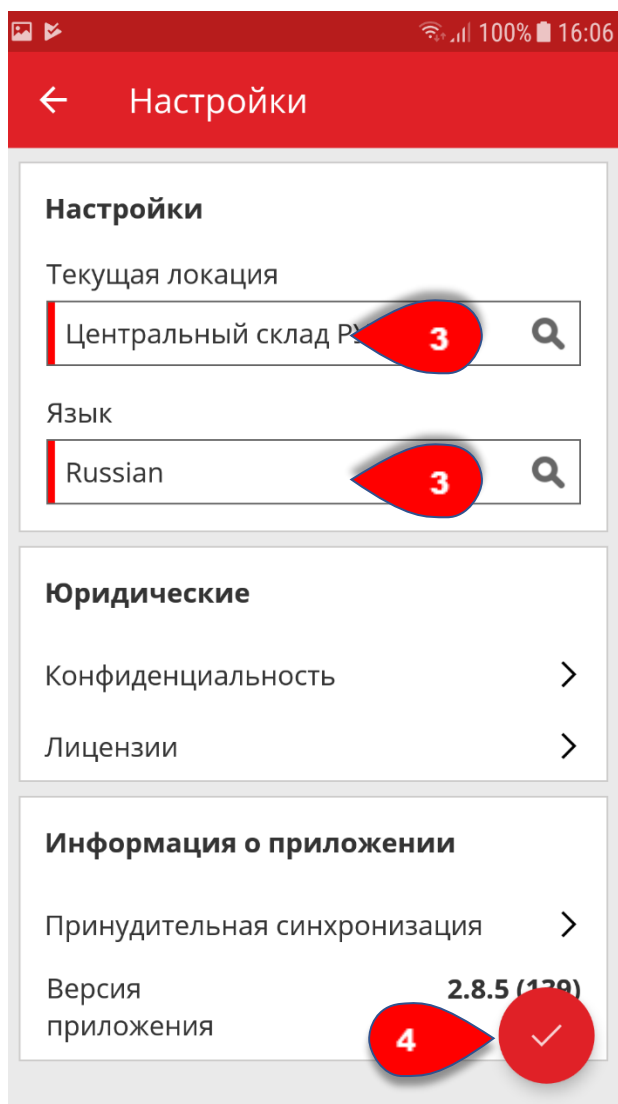
2. Натисніть **Налаштування** для відображення налаштувань.



3. Для зміни параметра **Поточна локація** або **Мова** торкніться відповідного поля і виберіть необхідну локацію або мову. Як варіант, щоб змінити локацію, можна натиснути **значок локації** на загальному екрані.

Примітка. Щоб дізнатися про інші установок, див. Веб-додатку ON! Track.

4. Натисніть **червону кнопку з галочкою** для зміни налаштувань.

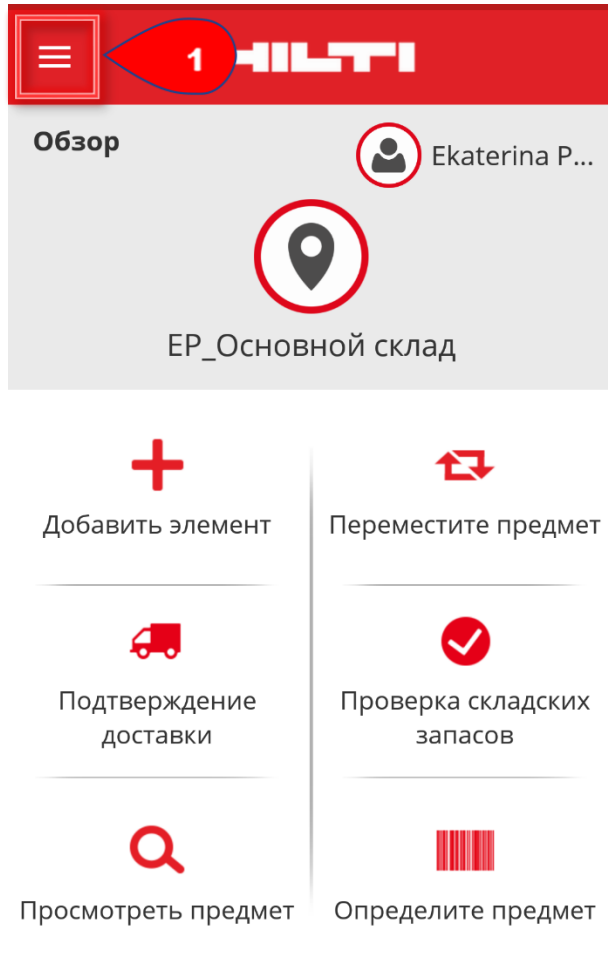


## Практичні поради - Як перевірити наявність несинхронізованих даних?

KB0045974

Примітка. У разі відключення мережі Інтернет або проблем з підключенням під час синхронізації даних між мобільним пристроєм і серверами ON! Track синхронізація може бути не виконана, і дані в мобільному додатку можуть не відповідати даним в веб-версії ON! Track; як правило, ця проблема вирішується після відновлення підключення мобільного пристрою до мережі.

1. Натисніть **значок меню з трьома смужками** на загальному екрані для відображення елементів навігації.



2. Виберіть пункт **несинхронізованні дані** для відображення несинхронізованих даних з сортуванням по типу.

**HILTI**

Центральный склад РУС

Ekaterina Pellyanen

Главная

Добавить элемент

Переместите предмет

Подтверждение доставки

Проверка складских запасов

Просмотреть предмет

Определите предмет

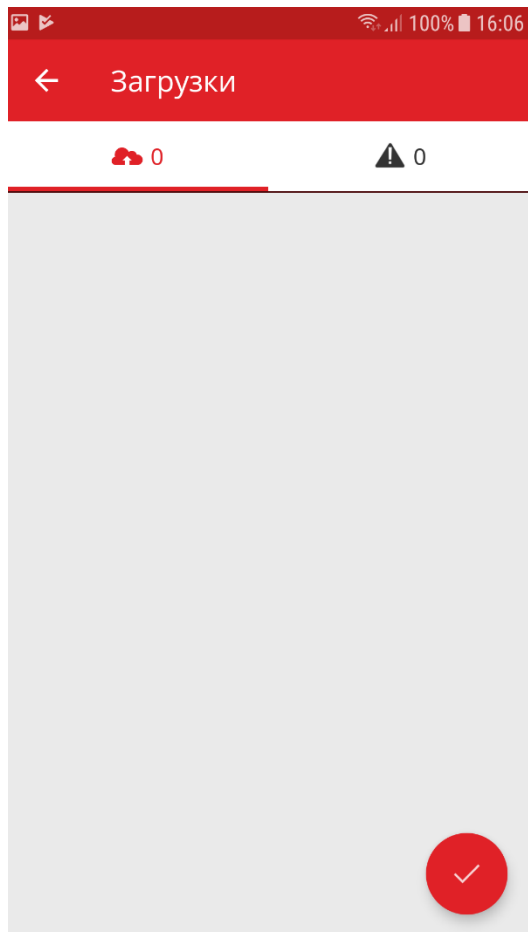
Настройки

Несинхронизированные данные

Выход

2

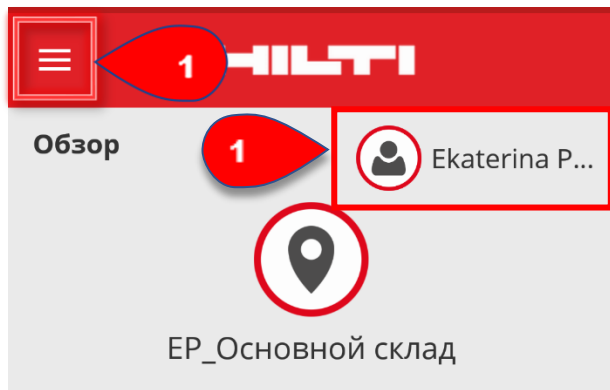




## Практичні поради - Як вийти з системи ON! Track?

KB0046112

1. Натисніть **значок меню з трьома смужками** на початковому екрані для відображення елементів навігації. Як варіант, для виходу з системи ви можете натиснути значок профілю зі своїм ім'ям.



2. Натисніть **Вийти з системи.**

**HILTI**

📍 Центральный склад РУС

👤 Ekaterina Pellyanen

🏠 Главная

+ Добавить элемент

📦 Переместите предмет

🚚 Подтверждение доставки

✅ Проверка складских запасов

🔍 Просмотреть предмет

▮ Определите предмет

⚙️ Настройки

☁ Несинхронизированные  
данные

👉 Выход

2

Обзор

 Ekaterina P...





Центральный склад РУС


Выход


Вы хотите выйти из приложения

**ОТМ 2** **ВЫХОД**

  
Подтверждение  
доставки

  
Проверка складских  
запасов

  
Просмотреть предмет

  
Определите предмет