



ОПИС ВЕРСІЇ 2.8

Hilti ON!Track

Дата випуску: 28.10.2017

1	Особливості версії	2
2	Нові функції	2
2.1.	Сертифікати співробітників-оновлення, приєднання файлів і управління історією.	2
2.1	Зміни послуг	7
2.2	Скасування переміщення актива	9
2.3	Зміна назв шаблонів	11
3	Розширені можливості	13
3.1	Підвищення зручності для користувача	13
3.2	Покращення бічній панелі активів	15
3.3	Видалення попереджень	17
3.4	Виберіть Історія повідомлень про доставку та Історія переміщень	20
3.5	Покращення для додавання Унікальних активів Hilti на мобільних пристроях	21
3.6	Унікальний Скан-код / альтернативний код для активів	23
3.7	Оптимізація повідомлень при додаванні активів Hilti	23
3.8	Поле для альтернативного коду для активів Hilti залишається під управлінням користувачем	25
3.9	Покращення для шаблонів і фільтрів звітів	26

1 Особливості версії

У версії 2.8 представлені нові можливості, такі як більш ефективне управління сертифікатами співробітників. Крім того, тепер можна планувати і виконувати послуги за допомогою мобільного додатку, а також є можливість переглядати вкладення для активів. При певних умовах ненавмисні переміщення унікальних активів в системі можна скасувати і видалити. У разі помилки, яку необхідно усунути, готові і будь-які подальші шаблони можна легко перейменувати безпосередньо в додатку. Для підвищення зручності використання програми ON!Track, виконано безліч інших удосконалень, серед яких: запам'ятовування поточного вибору на різних сторінках при перемиканні між ними; постійне відображення ідентифікатора місцеположення в списку для спрощення вибору; сортування послуг в алфавітному порядку; поліпшення для бічних панелей, більше інформації про завантаження вкладення активів; можливість очищення і видалення різних попереджень про кінцевий термін з інформаційної панелі; функція Історія переміщень перейменована: тепер вона називається (Історія повідомлень про доставку і забезпечує значно більшу зручність у використанні, а також безліч інших змін. Далі в документі представлений більш глибокий і розгорнутий огляд функцій, включених у версію 2.8.

Відповідальність користувача. Після випуску нової версії всі користувачі ON! Track повинні спочатку вийти, а потім знову увійти в систему як в мобільному, так і в веб-додатку ON! Track для забезпечення нормальної роботи нової версії цієї програми, перевіривши \ оновивши мобільну версію і почистивши кеш браузера для веб додатка ON!Track.

2 Нові функції

2.1. Сертифікати співробітників-оновлення, приєднання файлів і управління історією.

Тепер керувати сертифікатами співробітників і їх історією стало простіше. Крім цього, з'явилася можливість редагувати і видаляти застарілі сертифікати або будь-які поточні записи, а також пов'язані з ними вкладені файли.

Для більш простого управління сертифікатами співробітників в додатку передбачені два розділи:

1. Розділ «Сертифікати співробітника» - для зручного перегляду поточних сертифікатів співробітника і забезпечення їх актуальності.

Цей розділ призначений для збереження чинного сертифіката співробітника. Кожен раз, коли співробітник отримує новий сертифікат або продовжує старий, інформацію про нього можна легко оновити. Для цього користувачеві необхідно вибрати потрібний сертифікат зі списку і натиснути кнопку «Додати сертифікат».

Редактировать сотрудника

Информация о сотруднике Назначить роли **Сертификаты** Параметры оповещения

Сертификаты сотрудника

Выбрать сертификат + Добавить сертификат Редактировать сертификат Обновить сертификат

Сертификаты работника не были добавлены.

История сертификатов

Выбрать сертификат + Добавить историю Редактировать историю

При реєстрації нового сертифікату співробітника необхідно додати два обов'язкових поля: «Дата випуску» та «Дата закінчення терміну дії». Поля «Номер сертифікату», «Вкладення» і «Коментарі» є необов'язковими. Зверніть увагу: для будь-якого сертифікату співробітника може бути тільки один файл вкладення, максимальний розмір якого не повинен перевищувати 10 МБ. Підтримуються наступні типи файлів:

- документи - docx / doc, xls / xlsx, pdf, txt;
- зображення - jpg / jpeg / png.

Редактировать сотрудника

Информация о сотруднике Назначить роли **Сертификаты** Параметры оповещения

Редактировать сертификат : Водительское удостоверение

Номер сертификата Дата выпуска Дата окончания срока действия

55555 06.11.2007 06.11.2017

Вложение

Примечание: допускается только одно вложение.

Найдите файл для загрузки Загрузить

File Name

Сертификат_55555.docx

Комментарии

Ввести комментарии

Після реєстрації сертифіката співробітника можна переглянути всю детальну інформацію про нього безпосередньо у вікні і завантажити наявне вкладення. Крім того, при необхідності користувач може змінити, продовжити або видалити той чи інший запис.

Редактировать сотрудника

Информация о сотруднике Назначить роли **Сертификаты** Параметры оповещения

Сертификаты сотрудника

Выбрать сертификат Добавить сертификат Редактировать сертификат Обновить сертификат

Название сертификата	Номер сертификата	Дата выпуска	Дата окончания срока	Комментарии
☐ Водительское удосто...	55555	06.11.2007	06.11.2017	

История сертификатов

Выбрать сертификат Добавить историю Редактировать историю

История сертификата сотрудника недоступна.

Якщо вибрати «Редагувати сертифікат» співробітника, то всі його поля можна змінювати.

Редактировать сотрудника

Информация о сотруднике Назначить роли **Сертификаты** Параметры оповещения

Сертификаты сотрудника

Выбрать сертификат Добавить сертификат Редактировать сертификат Обновить сертификат

Название сертификата	Номер сертификата	Дата выпуска	Дата окончания срока	Комментарии
☐ Водительское удосто...	55555	06.11.2007	06.11.2017	

История сертификатов

Выбрать сертификат Добавить историю Редактировать историю

История сертификата сотрудника недоступна.

Якщо вибрати "Оновити сертифікат", то по завершенню цієї операції він буде переміщений в розділ «Історія сертифікатів». Користувач також отримає спливаюче повідомлення з проханням підтвердити цю дію.

Восстановление сертификата сотрудника

Сертификат будет сохранен в истории. Вы уверены, что хотите обновить?

Зареєстрований оновлений сертифікат зберігається в розділі «Сертифікати співробітника», тоді як попередній документ переміщається в розділ «Історія сертифікатів». Див. Приклад "Посвідчення водія" нижче, в якому сертифікат був продовжений з тим же самим номером "55555".

Редактировать сотрудника ✕

Информация о сотруднике Назначить роли **Сертификаты** Параметры оповещения

Сертификаты сотрудника

Выбрать сертификат ▼ + Добавить сертификат Редактировать сертификат Обновить сертификат

	Название сертификата	Номер сертификата	Дата выпуска	Дата окончания срока	Комментарии	
☐	Водительское удостове...	55555	07.11.2017	07.11.2027		

История сертификатов

Выбрать сертификат ▼ + Добавить историю Редактировать историю Поиск...

	Название сертификата	Номер сертификата	Дата выпуска	Дата окончания срока	Комментарии	
☐	Водительское удостове...	55555	06.11.2007	06.11.2017		

Показано 1 из 1

2. Розділ «Історія сертифікатів» - для відображення всіх минулих сертифікатів.

Сертифікати співробітників можна безпосередньо додавати в «Історію сертифікатів».

Редактировать сотрудника ✕

Информация о сотруднике Назначить роли **Сертификаты** Параметры оповещения

Сертификаты сотрудника

Выбрать сертификат ▼ + Добавить сертификат Редактировать сертификат Обновить сертификат

	Название сертификата	Номер сертификата	Дата выпуска	Дата окончания срока	Комментарии	
☐	Водительское удостове...	55555	07.11.2017	07.11.2027		

История сертификатов

Выбрать сертификат ▼ + Добавить историю Редактировать историю Поиск...

	Название сертификата	Номер сертификата	Дата выпуска	Дата окончания срока	Комментарии	
☐	Водительское удостове...	55555	06.11.2007	06.11.2017		

Показано 1 из 1

При додаванні сертифіката співробітника безпосередньо в «Історію сертифікатів» необхідно заповнити два обов'язкових поля: «Дата випуску» та «Дата закінчення терміну дії». Поля «Номер сертифікату», «Вкладення» і «Коментарі» є необов'язковими. Зверніть

увагу: для будь-якого сертифіката співробітника може бути тільки один файл вкладки, максимальний розмір якого не повинен перевищувати 10 МБ. Підтримуються наступні типи файлів:

- документи - docx / doc, xls / xlsx, pdf, txt;
- зображення - jpg / jpeg / png.

Редактировать сотрудника

Информация о сотруднике Назначить роли **Сертификаты** Параметры оповещения

Добавить историю : Разрешение на работу

Номер сертификата: 77777777 Дата выпуска: 04.09.2016 Дата окончания срока действия: 04.09.2017

Вложение

Примечание: допускается только одно вложение.

Найдите файл для загрузки **Загрузить**

Комментарии

Ввести комментарии

Після додавання сертифіката співробітника в історію сертифікатів можна переглянути всю детальну інформацію про нього безпосередньо у вікні і завантажити наявне вкладки. Крім того, при необхідності користувач може змінити, продовжити або видалити той чи інший запис.

История сертификатов

Выбрать сертификат + Добавить историю ✎ Редактировать историю 🔍 Поиск...

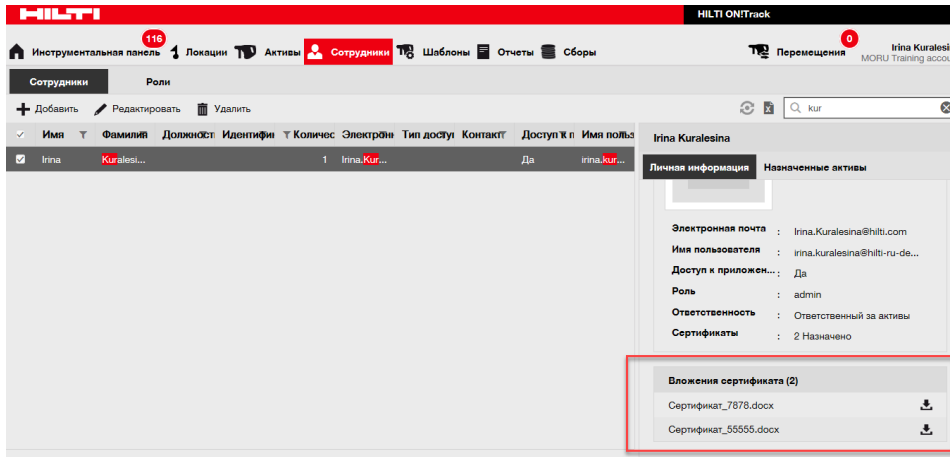
	Название сертификата	Номер сертификата	Дата выпуска	Дата окончания срока	Комментарии	
☐	Водительское удосто...	55555	06.11.2007	06.11.2017		
☐	Разрешение на работу	77777777	04.09.2016	04.09.2017		

Показано 2 из 2

Зверніть увагу: додавання сертифікатів співробітників можливо тільки з веб-додатка.

2.1.1 Профіль співробітника: вкладки сертифікатів співробітника

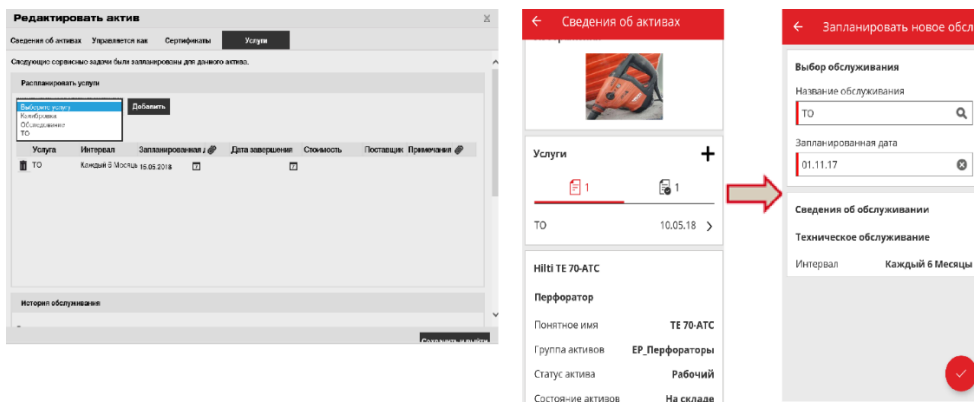
На боковій панелі в розділі «Особиста інформація» співробітника є нова вкладка «Вкладення сертифіката». Тепер користувачі з правами на редагування співробітників можуть переглядати вкладки сертифікатів на боковій панелі.



2.1 Зміни послуг

Додавання послуг в мобільній версії

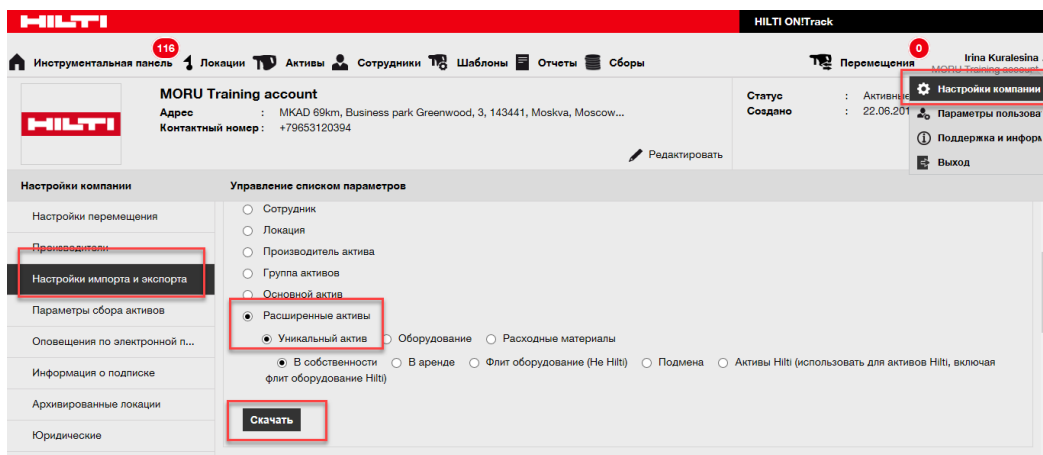
Тепер «Послуги» можна планувати за допомогою мобільного додатку. У розділі «послуги» є нова кнопка додати «+», за допомогою якої користувач може вибрати будь-яку послугу зі списку доступних і додати її в список відкритих послуг для активу. Зверніть увагу: щоб шаблон послуги можна було додати до активів, ці шаблони необхідно спочатку визначити в веб-додатку. Додавання шаблону послуги з мобільного додатка неможливо. Таким чином, тепер в мобільному додатку можна не тільки завершити, але також планувати і завершувати послуги з вкладеннями.



Підтримуються наступні типи файлів: зображення - jpg / jpeg / png.

2.1.1 Послуги - додавання кількох послуг до активу через завантаження файлу Excel

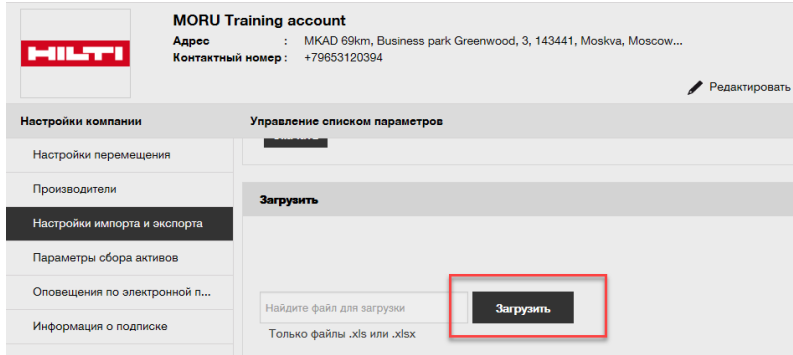
Тепер, якщо вам необхідно імпортувати активи, можна завантажити до 10 відкритих або запланованих послуг з шаблону в форматі Excel. Шаблон у форматі Excel, який можна знайти в розділі Налаштування компанії ► Налаштування імпорту та експорту ► Розширені активи ► Унікальний актив, був оновлений для підтримки цієї можливості. Необхідно завантажити шаблон



Потім користувач може вибрати послугу зі списку доступних і заповнити поле «НАСТУПНА ДАТА ОБСЛУГОВУВАННЯ АКТИВУ 1 (dd.MM.yyyy)» для активу.

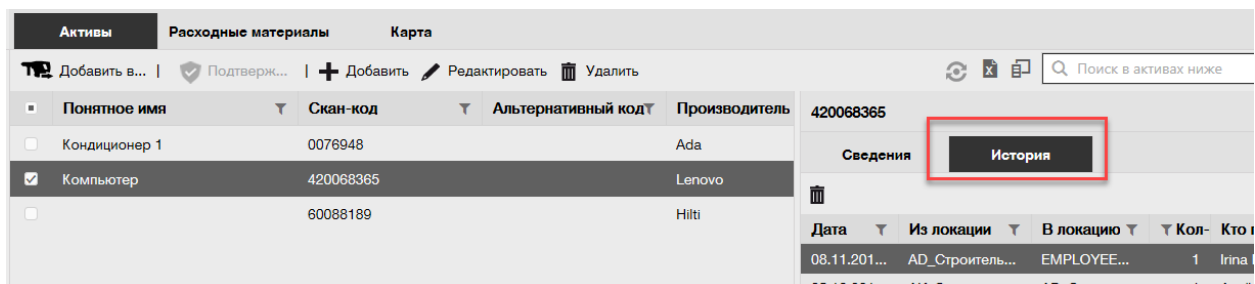
	Z	AA	AB	AC
1	КОД СТОИМОСТИ	ПОНЯТНОЕ ИМЯ	ОБСЛУЖИВАНИЕ АКТИВА 1	СЛЕДУЮЩАЯ ДАТА ОБСЛУЖИВАНИЯ АКТИВА 1(dd.MM.yyyy)
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Після того, як всі обов'язкові поля заповнені, файл можна зберегти і завантажити для завершення процесу імпорту.

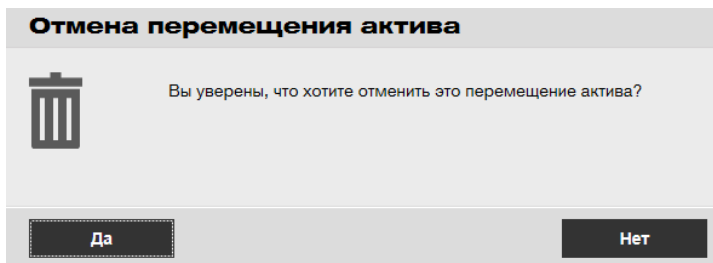


2.2 Скасування переміщення актива

Тепер найостанніше переміщення будь-якого активу можна скасувати в розділі «Історія» переміщень на боковій панелі інформації про актив. Для цього необхідно вибрати верхнє (найостанніше) переміщення, після чого значок скасування  стане активною, і натиснути його, щоб скасувати переміщення.



Зверніть увагу: після скасування переміщення його не можна відновити (тільки створити нове переміщення). Тому перед скасуванням з'явиться повідомлення з проханням підтвердити цю дію.



Скасування переміщення можливе тільки для унікальних активів і тільки в наступних випадках:

- Для останнього переміщення, коли актив відображається в "попередньої" локації до того, як переміщення, яке в даний момент скасовується користувачем, було вже

виконано. У разі, якщо переміщення було скасовано для локації Термінал, тоді статус активу автоматично не оновлюється і залишається таким, як якби актив перебував на Терміналі.

- • Для зміни відповідального співробітника (в цьому випадку активи залишаються в тому самому розташуванні). Якщо відповідальний співробітник більше не існує в додатку або якщо для параметра Відповідальність вибрано значення «Ні», тоді роль нового відповідального співробітника буде виконувати менеджер того місця розташування, в який в даний час повертається актив.
- • Для активів, які в даний момент знаходяться в стані переміщення або очікування підтвердження доставки. Інформація про стан оновлюється тільки після скасування переміщення.
- • Для активів, незалежно від того, чи є для них будь-які очікування підтвердження послуги або сертифікати, так як скасування виконується для того, щоб виправити неправильне переміщення активів.

Скасування передачі неможлива в наступних випадках:

- • Якщо вихідне місце розташування (попереднє місце розташування активу) додано в архів
- • Якщо вихідне місце розташування (попереднє місце розташування активу) є групою місць розташування
- • Якщо актив був переданий як частина «перетягування» в ієрархії розташування, місцезнаходження співробітника або контейнері (як частина пунктів з можливістю сканування)

Після того, як переміщення «скасовано», буде створено нове повідомлення про доставку з назвою «Cancelled Transfer Note» (Повідомлення про скасування переміщення), в якому буде вказана дата скасування переміщення. Крім того, в розділі коментарів будуть відображені дата і тимчасова мітка початкового переміщення, яке було скасовано. Це ніяк не вплине на ранні повідомлення про доставку, які вже зберігаються в додатку: вони залишаться без змін. Усі попередження на інформаційній панелі, які мають відношення до скасованої передачі, будуть видалені автоматично.

Зверніть увагу: переміщення активу може скасувати лише особа, спочатку вказане як адміністратор. Ці права не можуть бути розширені для інших ролей.

2.3 Зміна назв шаблонів

Покращено управління шаблонами - в додатку додано функцію, що дозволяє перейменовувати шаблони і сертифікати активів разом з послугами. Функція перейменування може бути застосована до таких опцій:

- «Ім'я шаблону» для шаблону активу
- «Ім'я» для сертифіката співробітника або активу
- «Ім'я» для шаблону послуги

Таким чином, якщо в зареєстрованому шаблоні є орфографічна помилка, тепер її легко виправити.

Після зміни імені шаблону внесена зміна буде відображено для всіх наявних активів, послуг, сертифікатів і сертифікатів співробітників, в яких використовується нове ім'я.

Зверніть увагу: автоматично додаються імена шаблонів активів Hilti як і раніше недоступні для зміни.

2.3.1 Зміна назви шаблону активу

В кожному разі, коли користувач намагається змінити шаблон активу, відображається список, що розкриває локальні шаблони з пропонуваними іменами. Якщо користувач вибере ім'я із запропонованого списку, шаблон активу буде замінений обраним шаблоном, включаючи послуги та сертифікати. Або ж користувач може вказати будь-яке нове ім'я або виправити вже наявне.

Зверніть увагу: відобразиться спливаюче повідомлення, яке попереджає користувача про заміну шаблону. Якщо користувачеві необхідно об'єднати разом два діючих шаблону, всі послуги та сертифікати, які були прив'язані до поточного шаблону до його перейменування, залишаться приєднаними до активів. Крім того, всі нові послуги і сертифікати, прив'язані до іншого шаблону, будуть додані до активів. Проте, при об'єднанні двох шаблонів колишні послуги та сертифікати вихідного шаблону будуть втрачені і не будуть перенесені в перейменований шаблон.

Приклад:

Припустимо, в системі існують шаблони А і Б. Користувачеві необхідно перейменувати шаблон Б в А, щоб об'єднати їх разом.

У активу 1 є шаблон Б, з яким пов'язані послуга 1 і послуга 2.

З шаблоном А пов'язані послуга 3 і послуга 4. Після перейменування шаблону Б в А (який замінить колишній шаблон А) з активом 1 будуть пов'язані такі послуги: 1, 2, 3 і 4. Якщо з шаблоном А спочатку були пов'язані послуга 1 і послуга 2, тоді актив 1 отримає послугу 1 і послугу 2, тобто залишиться з тими ж послугами, що і раніше. При цьому в об'єднаному шаблоні будуть збережені тільки ті послуги і сертифікати, які визначені для шаблону А, а послуги і сертифікати шаблону Б успадковані НЕ будуть!

Редактировать шаблон актива

Сведения о шаблоне актива

Назначить сертификаты

Назначить услуги

Имя шаблона

sd

TP_SD 5000-A22-Hilti

IA_SD 5000-A22-Hilti

EP_SD 5000-A22-Hilti

Im-SD 5000-A22-Hilti

M-I_SD 5000-A22-Hilti

Щупуповёрт

Модель

EP_SD 5000-A22

Код стоимости

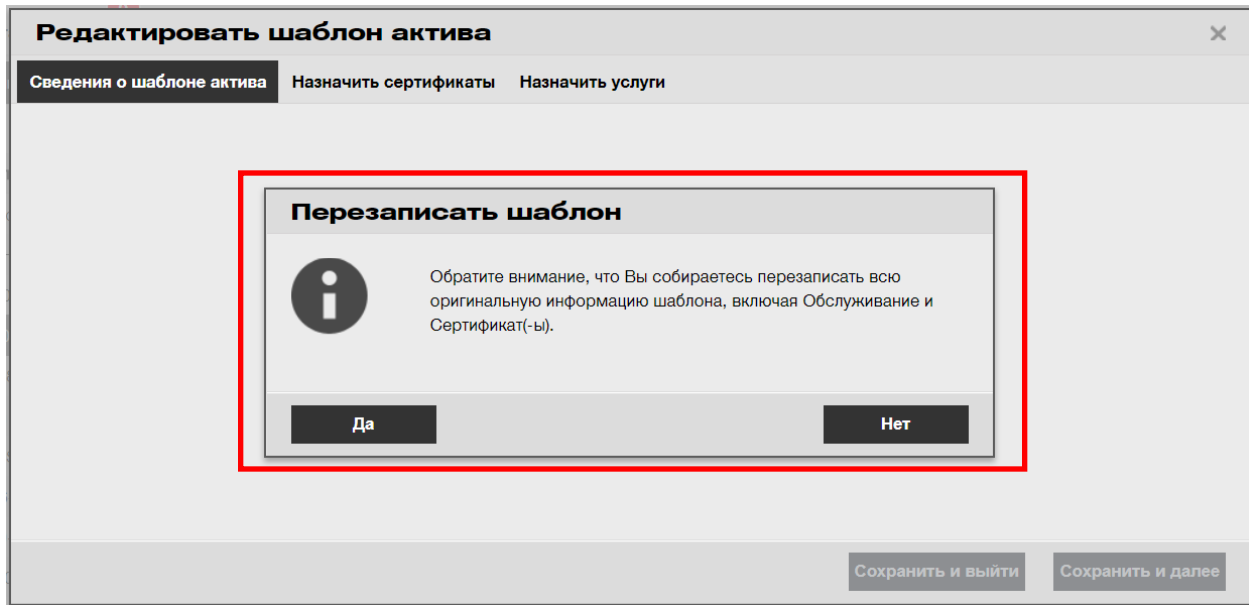
Введите код стоимости



Загрузить

Сохранить и выйти

Сохранить и далее



2.3.2 Інші шаблони

Для послуг, сертифікатів і сертифікатів співробітників користувачі можуть вказувати будь-які імена. Список, що розкривається з пропонованими варіантами відобразитися не буде. Отже, заміна шаблону не виконується.

Якщо користувач введе в поле імені шаблону вже існуюче ім'я, тоді відобразиться які впливають повідомлення "Сертифікат з тією ж назвою вже існує".

3 Розширені можливості

3.1 Підвищення зручності для користувача

3.1.1 Запам'ятовування поточного вибору на сторінці Локації при переході з однієї сторінки на іншу

Тепер вибране місце у відповідній ієрархії залишається обраним навіть якщо користувач змінить активну сітку, наприклад, на сітку активів. Якщо користувач вибере кореневе розташування, яке більше не існує в системі, тоді він буде повернутий в уявлення Локації, а обраним буде перший пункт.

3.1.2 Відображення ідентифікатора локації в списках, що розкриваються

Тепер у всіх списках, що розкриваються відобразиться код локації, що спрощує вибір потрібної локації.

The screenshot shows a web application interface. On the left, a dropdown menu is open, displaying a list of locations with their codes. The dropdown is titled 'Выберите локацию' and has a search bar. The list includes various locations such as '1AA Прораб', '1AA_Центральный склад', '23VM_Центральный склад', 'AA_Основной Склад', 'AB Прораб', 'AB_Руководитель склада', 'AB_Murat Hasof', 'AB_Serik Abdrahimov', 'AB_Мострой_Библиотека', 'AB_Мострой_ЖК', 'AB_Мострой_Кадры', 'AB_Мострой_ЦС', 'AB_Основной склад', 'AB_Центральный склад', 'ACH_Основной склад', 'AD Начальник участка', 'AD Прораб', 'AD_Руководитель склада', 'AD_Центральный склад', 'AG_(new)* Менеджер', 'AG_(new)* Начальник участка', 'AG_(new)* Прораб', 'AG_(new)* Рабочий', 'AG_(new)* Руководитель склада', 'AG_Warehouse_(new)*', 'AK1 Прораб', 'AK1_Руководитель склада', and 'AK1 Сотрудник'. The main form has two tabs: 'Услуги' and 'Сборы'. Below the tabs, there are two dropdown menus: 'Локация' and 'Владелец'. The 'Локация' dropdown is currently showing 'Центральный склад'. The 'Владелец' dropdown is currently showing 'ЖЕ Руков'. There is also a field for 'Локация хр' and a button 'Введите л'. At the bottom, there is a section for 'Примечания' with a text area 'Введите примечания'.

3.1.3 Сортуння послуг в алфавітному порядку (в веб-додатку)

Тепер у всіх списках, що розкриваються в веб-додатку послуги розташовані в алфавітному порядку.

Редактировать актив

Сведения об активах Управляется как Сертификаты **Услуги**

Задачи обслуживания для этого актива не запланированы.

Обслуживание и выполнение стандартного технического обслуживания и ухода за Вашими активами продлевает срок их службы и полезности. ON!Track предоставляет несколько методов для отслеживания сервисного и технического обслуживания, таких как замена масла, заточка и прочие. Вы также можете отслеживать активы, отправленные на ремонт, замену сломанных деталей и т. д.

Распланировать услуги

Выберите услугу ▼ **Добавить**

- Select a Service
- 6 month maintenance
- aa
- Abb
- ABBB test
- Advanced Maintenance
- Basic Maintenance
- Etalonnage
- initial check
- Inter
- intermediate check
- PAT test
- Test

Для актива услуги не были запланированы.

Сохранить и выйти

3.2 Покращення бічній панелі активів

3.2.1 Нова вкладка для історії переміщень

Тепер розділ Історія переміщень також доступний для активів і обладнання. Він відображається у верхній частині бічної панелі у вигляді додаткової вкладки з назвою «Історія», яка розташована поруч з вкладкою «Відомості».

Добавить в к...	Подтверждение доставки	Добавить	Редактировать	Удалить	Поиск в активах ниже
Понятное имя	Скан-код	Альтернативный код	Производитель	400030596	
☐	30007473		Hilti		
☐	400030592		Авто		
☒	400030596		Hilti		
☐	400030597		Hilti		
		L_M_перфоратор	Samsung		

Сведения					История
Дата	Из локации	В локацию	Кол-во	Кто переместил	
20.10.201...	МІ_екзамен-М...	МІ_екзамен-...	1	Maksim Ivan...	
20.10.201...	МІ_екзамен-М...	МІ_екзамен-...	1	Maksim Ivan...	

У розділі Історія переміщень міститься наступна інформація:

- Дата переміщення
- З локації (Вихідна локація) - місце розташування активу / обладнання, з якого він був переміщений

- У локацію (Кінцева локація) - місце розташування активу / обладнання, в яке він був переміщений
- Кількість - відображає кількість переданих активів / обладнання
- Хто перемістив - ім'я особи, яка виконала переміщення

Зверніть увагу: на вкладці Історія переміщень обладнання відображається історія тільки тих переміщень, які мають відношення до поточної локації, представленої в рядку сітки для вибраного обладнання. Таким чином, щоб переглянути всю історію для даного обладнання, необхідно знайти це обладнання на сітці уявлення активів, а потім пройти через всі відображені записи і перевірити інформацію для них на вкладці Історія. Див. Знімок екрана нижче.

Понятное имя	Скан-код	Альтернативный код	Производитель
☒ Балка Peri 360мм	400075340	Peri - GT 24 - 360 - 004	Peri
☐ Балка Peri 360мм	420070349	Peri - GT 24 - 360 - 001	Peri
☐ Балка Peri 360мм	420070366	Peri - GT 24 - 360 - 003	Peri
☐ Балка Peri 360мм	420070385	Peri - GT 24 - 360 - 002	Peri

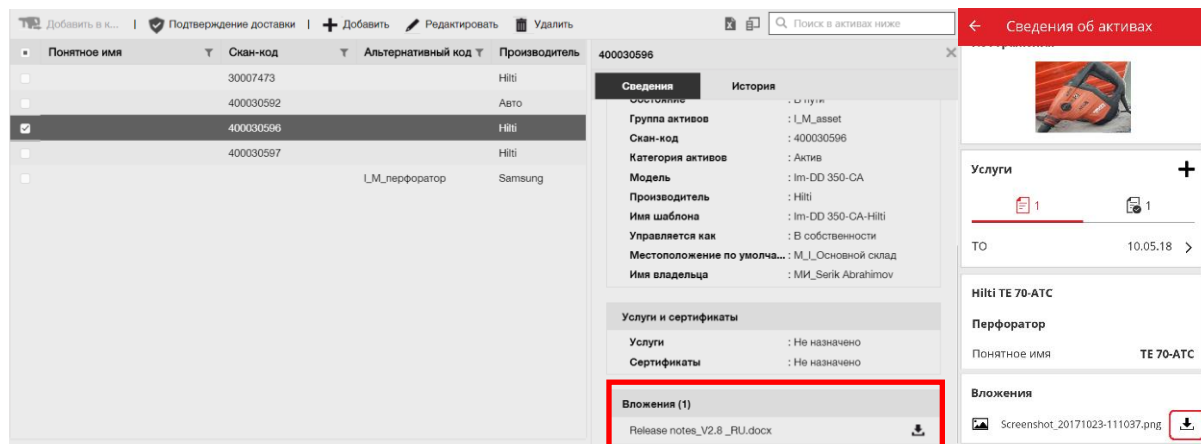
Дата	Из локации	В локацию	Кол-во	Кто переместил
02.10.201...	MO KZ-Wareh...	MO KZ-Мно...	1	Alexander D...
06.10.201...	MO KZ-Много...	Warehouse_...	1	Nurzhan Mus...

3.2.2 Вкладення на панелі інформації активу

- У новій версії мобільного та веб-додатка з'явилася можливість переглядати вкладення для будь-яких активів в списку Вкладення на боковій панелі. Список вкладень відображається в алфавітному порядку, а самі вкладення можна переглянути або завантажити одне за іншим або в веб-додатку, або в мобільній версії. На даний момент до якого-небудь активу можна додати не більше 20 файлів, отже, в докладному поданні доступні тільки 20 вкладень. Розмір кожного файлу не повинен перевищувати 10 МБ. Підтримуються наступні типи файлів:
 - документи - docx / doc, xls / xlsx, pdf, txt;
 - зображення - jpg / jpeg / png.

Зверніть увагу: завантаження вкладень для активів можлива тільки з веб-додатка!

:



3.3 Видалення попереджень

3.3.1 Видалення попереджень про дату повернення

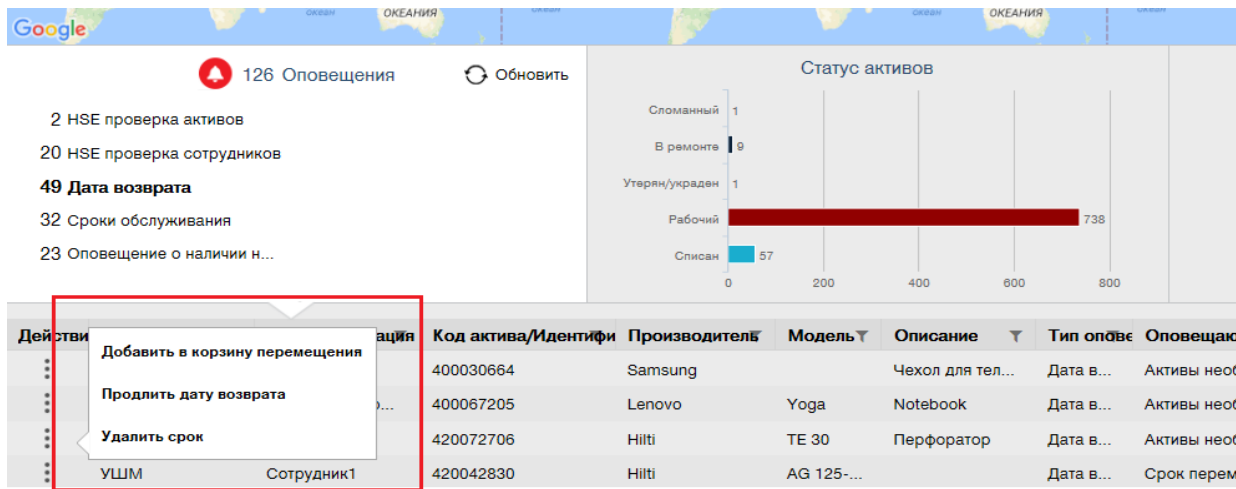
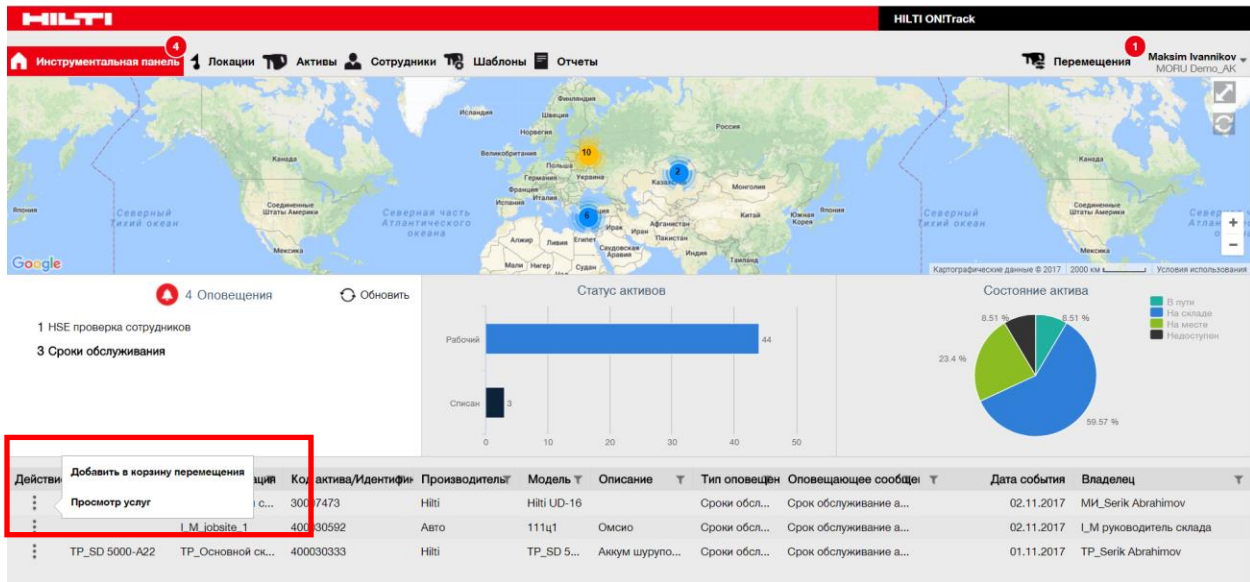
Для спрощення роботи з попередженнями тепер можна виконувати наступні дії з попередженнями про дату повернення:

- Продовжити дату повернення
- Додати в кошик переміщення
- Видалити термін

"Видалити встановлений термін" видаляє попередження з інформаційної панелі, після чого дата повернення для цього активу більше не встановлюється (параметр Дата повернення видаляється автоматично разом з попередженням).

Якщо актив з попередженнями «Дата повернення» переноситься в його місце розташування за замовчуванням, тоді все попередження про дату повернення, пов'язані з цим активом, будуть автоматично видалені.

Ця функція доступна тільки для користувачів, що мають роль адміністратора.



3.3.2 Видалення попереджень про дату повернення асортименту / інструментів, наданих у тимчасове користування

Попередження про дату повернення асортименту / інструментів, наданих в оренду, також можна видалити, якщо вони більш не потрібні, але відповідні активи, для яких були встановлені ці попередження, ще не виключені зі списку або не повернуто з тієї чи іншої причини (наприклад, вони відзначені як вкрадені)

Після видалення попередження його все ще можна відновити, якщо інформація про актив змінена або він був переданий в інше місце розташування. Для активів Hilti попередження

не відновлюються. Якщо той чи інший актив Hilti ще не повернуто, нагадування про це відправляється по інших каналах Hilti.

57 Alerts Refresh

Assets Status

Assets Status	Count
Broken	5
Lost/Stolen	1
Operational	143
Retired	13

45 Fleet Due
1 HSE Check for Assets
9 Rental Due
1 Service Due
1 Stock Alert

Action

- Add to Transfer Cart
- Asset Returned
- Extend Rental Date
- Clear Alert

Параметр Clear Alert (Удалить предупреждение).
Предупреждение будет

Action	Asset ID	Manufacturer	Model	Description	Alert Type	Alert Message	Event Date
Clear Alert	5	Duromax	10,000-...	10,000-Watt D...	Rental Due	Asset rental is due Today	09/05/2017
...	Schaan Jobsite	006585	Hilti	AnewExc...	Service Due	Asset service has expired	01/18/2017
...	Buchs SG	111444	Hilti	TE 70	Fleet Due	Hilti fleet date has expired	01/12/2017
...	Buchs SG	11116666			Fleet Due	Hilti fleet date has expired	01/12/2017

57 Alerts Refresh

Assets Status

Assets Status	Count
Broken	5
Lost/Stolen	1
Operational	143
Retired	13

45 Fleet Due
1 HSE Check for Assets
9 Rental Due
1 Service Due
1 Stock Alert

Action

- Add to Transfer Cart
- Asset Returned
- Clear Alert

Параметр Clear Alert (Удалить предупреждение) для активов Hilti.
После удаления предупреждение НЕ восстанавливается.

Action	Asset ID	Manufacturer	Model	Description	Alert Type	Alert Message	Event Date
...	Watt D...				Rental Due	Asset rental is due Today	09/05/2017
...	ExcelDesc				Service Due	Asset service has expired	01/18/2017
...	TE 70	Hilti			Fleet Due	Hilti fleet date has expired	01/12/2017
...	Buchs SG	11116666			Fleet Due	Hilti fleet date has expired	01/12/2017

Продлить дату возврата

Текущая дата возврата

17.11.2017

Продлить дату возврата

17.11.2017

7

Текущая локация

ATOMEX 2017

Руководитель локации

Vitaliy Sobolev

Локация возврата

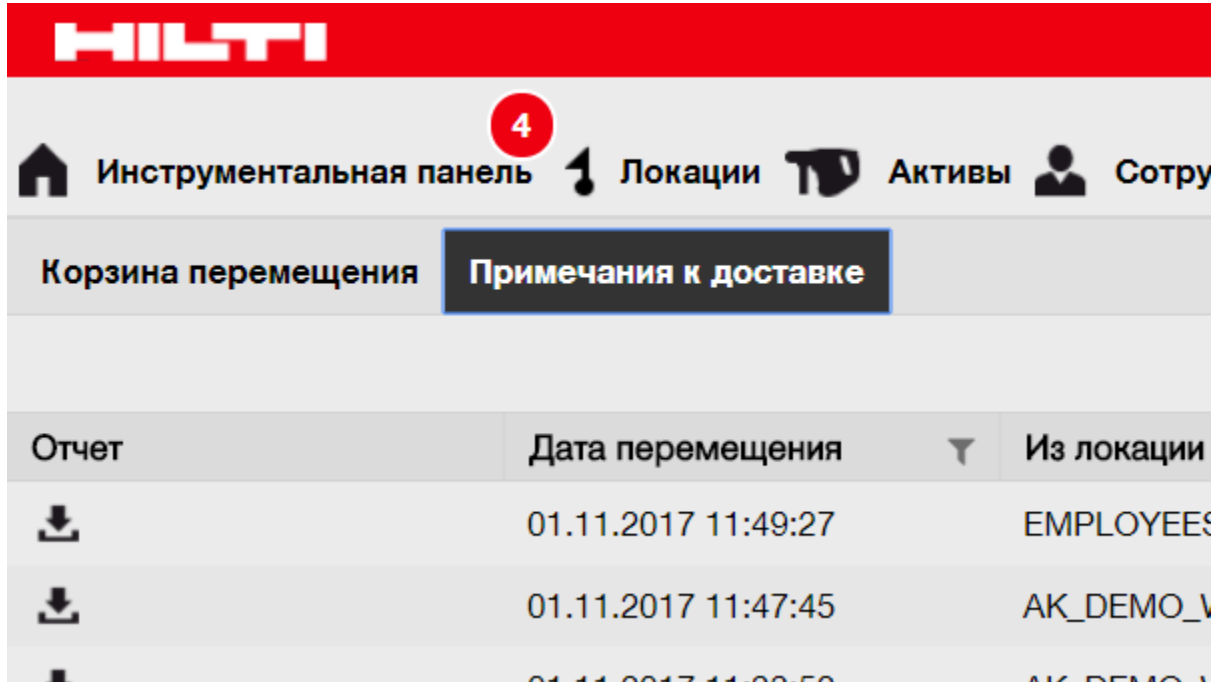
RK_Центральный склад

OK

Отмена

3.4 Виберіть Історія повідомлень про доставку та Історія переміщень

Delivery Notes History (Історія повідомлень про доставку) - це нове ім'я для вкладки, яка раніше називалася Transfer History (Історія передач).

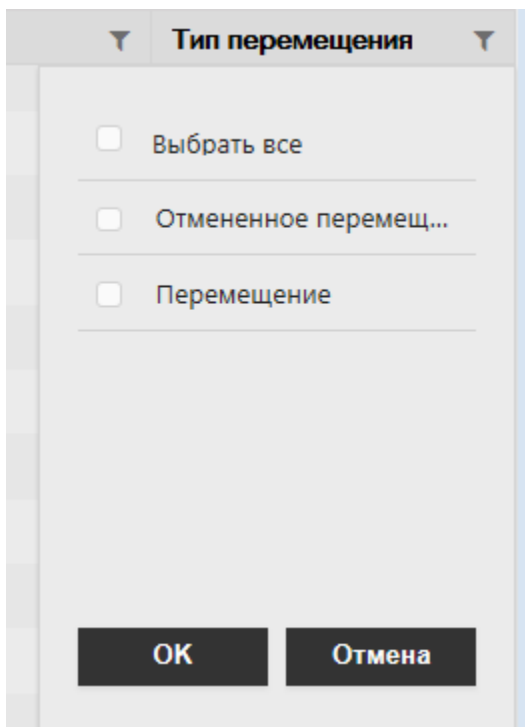


Для підвищення зручності роботи додані нові стовпчики:

- Примітка про переміщення - відображається текст з спливаючою підказкою для перегляду всього тексту останнього повідомлення про переміщення.
- З локації - відображаються ім'я локації і її ідентифікатор, об'єднані в одному полі, де ідентифікатор узятий в квадратні дужки. <Кілька> - відображається, коли переміщення містить елементи з декількох локацій.
- Тип переміщення - відображається тип виконаного переміщення, так як був доданий новий тип Скасоване переміщення

HILTI ON!Track							
Инструментальная панель 1 Локации Активы Сотрудники Шаблоны Отчеты							
Корзина перемещения Примечания к доставке							
Отчет	Дата перемещения	Из локации	Локация	Кто переместил	Примечание о перемещении	Приложение	Тип перемещения
📄	01.11.2017 11:49:27	EMPLOYEES-Andrei Krauc...	AK_DEMO_Warehouse-ter...	Andrei Krauchanka		БЕБ	Перемещение
📄	01.11.2017 11:47:45	AK_DEMO_Warehouse	EMPLOYEES-Andrei Krauc...	Andrei Krauchanka		БЕБ	Перемещение
📄	01.11.2017 11:33:52	AK_DEMO_Warehouse	EMPLOYEES-Andrei Krauc...	Andrei Krauchanka		БЕБ	Перемещение
📄	01.11.2017 11:01:41	AK_DEMO_Warehouse	AK_DEMO_Warehouse-Te...	Andrei Krauchanka		БЕБ	Перемещение
📄	01.11.2017 11:00:37	AK_DEMO_Warehouse-Te...	AK_DEMO_Warehouse	Andrei Krauchanka		БЕБ	Перемещение
📄	01.11.2017 10:58:32	EMPLOYEES-Andrei Krauc...	AK_DEMO_Warehouse-Te...	Andrei Krauchanka		БЕБ	Перемещение
📄	01.11.2017 10:05:41	MO KZ:Warehouse_KZ	Р_экзамен-EP_Основно...	Maksim Ivannikov		БЕБ	Перемещение

Тепер сітку повідомлень про доставку можна експортувати у вигляді файлу Excel за аналогією з тим, як це було раніше з Приміткою про переміщення. Крім того, сітку можна відсортувати або відфільтрувати по Типу переміщення.

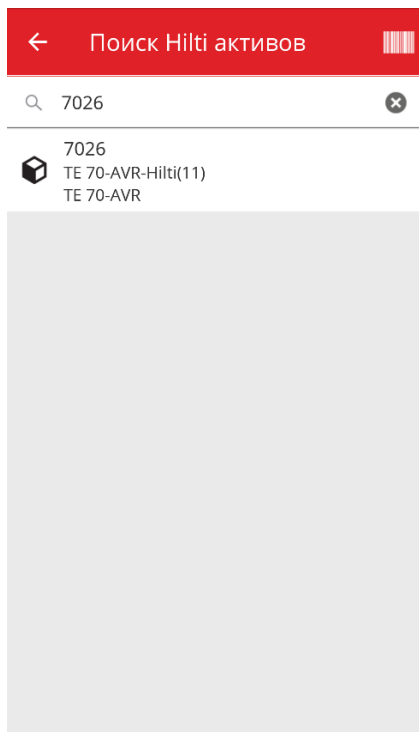


3.5 Покращення для додавання Унікальних активів Hilti на мобільних пристроях

Кроки по додаванню Унікального активу Hilti були змінені для забезпечення більш послідовної роботи користувача і ефективного використання вже наданого коду сканування з системи Hilti.

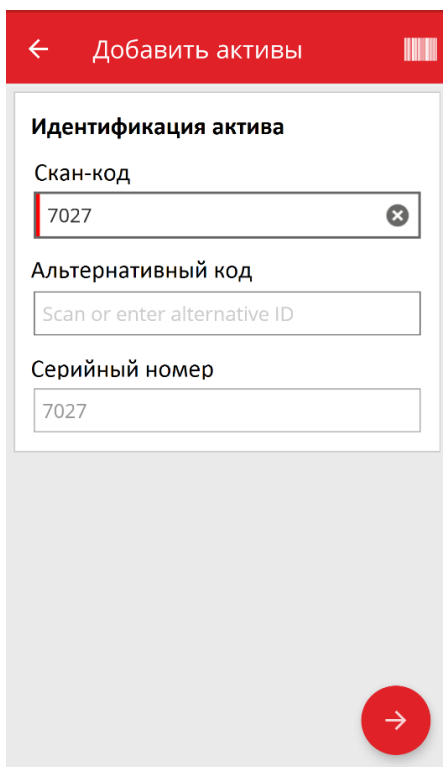
Були внесені наступні зміни:

- При додаванні Унікального активу Hilti є можливість пошуку за відповідним серійним номером.



- На другому екрані «Додати актив» відображається серійний номер і попередньо вказаний Скан-код, якщо він був наданий системою Hilti.

ПРИМІТКА. Автоматично скан-код з системи Hilti доступний не у всіх країнах, де є додаток ON! Track.



- Наступні кроки залишилися без будь-яких змін: (1) Шаблон активу (додатково) (2) цей зміст про актив.

3.6 Унікальний Скан-код / альтернативний код для активів

Для зручності користувачів починаючи з версії V2.8 в додатку ON! Track буде реалізований унікальний ідентифікатор активу. Це означає, що в один обліковий запис поля Скан-код і Альтернативний код більше не можуть містити однакові значення. Ця зміна також дозволить в подальшому вдосконалити процес переміщення активів.

Кожен користувач, у якого збігаються ідентифікатори альтернативного коду або скан-коду, отримає попереднє повідомлення.

При необхідності до існуючого активу для дублювання альтернативного коду буде додано рядок. Наприклад, одному активу присвоєно альтернативний код 12345. При цьому в іншого активу є код сканування з таким же значенням 12345. У новій версії альтернативний код першого активу отримає значення 12345MOD. Таким чином, пошук певного активу як і раніше буде простим, як і раніше, навіть після реалізації унікального ідентифікатора в версії V2.8.

3.7 Оптимізація повідомлень при додаванні активів Hilti

При спробі додати актив Hilti в веб-додатку при вказівці скан-коду від Hilti, без вказівки серійного номера для пошуку даних з системи Hilti, відобразиться повідомлення, що означає, що вказаний код сканування і альтернативний код відповідає активу Hilti.

Добавить актив

Сведения об активах Управляется как Сертификаты Услуги

Сведения об активах

Категория: **Актив**

Скан-код: 9009

Альтернативный код: Введите альтернативный код

Альтернативный код или скан-код явл...

Имя шаблона: Поиск имени шаблона

Производитель: Выберите производителя

Мы настоятельно рекомендуем вве...

Модель: Введите модель

Описание: Введите описание

Статус актива: Рабочий

Понятное имя: Введите понятное имя

Сведения о владении и хранении

Местоположение по умолчанию: Текущая локация: Владелец:

Сохранить и выйти Сохранить и далее

Предоставленный код сканирования или альтернативный код сохраняется

Реєстрація активу Hilti може бути завершена шляхом пошуку зазначеного серійного номера:

Добавить актив

Сведения об активах Управляется как Сертификаты Услуги

Сведения об активах

Категория: **Актив**

Скан-код: 9009

Альтернативный код: Введите альтернативный код

Альтернативный код или скан-код явл...

Имя шаблона: SIW 22T-A 3/4" - Hilti(2069468)

Производитель: Hilti

Серийный номер: 1008

1008233

1008296

SIW 22T-A 3/4"

Статус актива: Рабочий

Понятное имя: Введите понятное имя

Сведения о владении и хранении

Местоположение по умолчанию: Текущая локация: Владелец:

Сохранить и выйти Сохранить и далее

1. Выполните поиск указанного серийного

Якщо на мобільному пристрої користувач спробує використовувати код сканування або альтернативний код незареєстрованого активу Hilti, буде проведена відповідна перевірка на екрані Додати актив, а не тільки за допомогою повідомлення в кінці процесу реєстрації.

Завантаження файлу Excel

Якщо користувач спробує використовувати скан-код або альтернативний код незареєстрованого активу Hilti, буде проведена відповідна перевірка, яка також виконується при імпорті в форматі Excel.

3.8 Поле для альтернативного коду для активів Hilti залишається під управлінням користувачем

Щоб поле Альтернативний код залишалось керованим користувачем, дані з системи Hilti і дані в поле альтернативного коду для активів Hilti більш не пов'язана із.

3.9 Покращення для шаблонів і фільтрів звітів

3.9.1 Для звітів доступний фільтр "(Blanks)" (Порожні)

Як і в поданні сітки, тепер значення «(Порожні)» можна використовувати для певних категорій фільтрів.

Создать отчет : Отчет по инвентаризации активов

Фильтры

Имя файла отчета: Отчет по инвентаризации активов

Выбрать категорию фильтра

- Категория активов
- Группа активов
- Шаблон актива
- Статус актива**
- Состояние активов
- Текущая локация
- Местоположение по умолчанию
- Управляется как
- Производитель
- Ответственный сотрудник
- Уровень запасов
- Диапазон дат актива

Выбрать фильтры

Поиск

- ☐ Выбрать все
- ☐ (Пустые)
- ☐ Сломанный
- ☐ Потерян или украден
- ☐ Рабочий
- ☐ В ремонте
- ☐ Списан

Отмена **Создать отчет**

Категорія звітів про активи:

- Статус активу: фільтр «(Порожні)» необхідно додати для звітів, коли всі активи (інструменти і продукти або витратні матеріали) повинні відображатися, і якщо встановлено інший фільтр для параметра Статус активу. Наприклад, якщо необхідно відобразити всі активи (інструменти, продукти, витратні матеріали) без активів, вилучених зі списку, тоді фільтр «(Порожні)» слід включити в фільтри Статусу активу, щоб витратні матеріали та продукти також відображалися.
- Виробник: фільтр «(Порожні)» дозволяє, наприклад, скласти звіти про активи, коли виробник не вказано.
- Рівень запасів: фільтр «(Порожні)» необхідно додати для звітів, коли всі активи (активи і обладнання або видаткові матеріали) повинні відображатися, і якщо встановлено інший фільтр для параметра Рівень запасів. Наприклад, якщо

необхідно відобразити всі активи (активи, обладнання, витратні матеріали), але тільки з витратними матеріалами зі статусом «В запасі», тоді фільтр «(Порожні)» слід включити в фільтр Рівень запасів, щоб витратні матеріали та продукти також відображалися.

Категорія звітів про активи Hilti

- Статус активу: фільтр «(Порожні)» необхідно додати для звітів, коли включені незареєстровані активи Hilti, і якщо встановлено інший фільтр для параметра Статус активу. Наприклад, якщо необхідно відобразити всі зареєстровані і незареєстровані активи Hilti, але при цьому потрібно виключити активи Hilti, віддалені зі списку, тоді фільтр «(Порожні)» слід включити в фільтр Статус активу, щоб незареєстровані активи Hilti також відображалися.

3.9.2 Зміна певних шаблонів звітів про активи Hilti

Шаблон звіту "Повернення фліт обладнання Hilti ":

- Статус активу: виключення списаних зареєстрованих активів Hilti, віддалених зі списку.
- Статус активу Hilti: включає поля «(Порожні)» на випадок, якщо система Hilti не відслідковує статус для цього активу (у виняткових випадках)

Шаблон звіту "Нові активи Hilti ":

- Статус активів Hilti: включає поля «(Порожні)» на випадок, якщо система Hilti не відслідковує статус для цього активу (у виняткових випадках)