



ПРИМІТКИ ДО ВИПУСКУ ВЕРСІЇ 2.9

Hilti ON!Track

Дата випуску: 10.03.2018 г.

1	Особливості випуску	2
2	Нові функції	3
2.1	Зміни для витратних матеріалів	3
2.2	Видалення активів	6
3	Удосконалення та поліпшення	9
3.1	Покращення для Активів Hilti	9
3.2	Загальні поліпшення	12
3.3	Зміни налаштування для компанії	18
3.4.	Покращення для звітів і повідомлень про доставку	19

1 Особливості випуску

Важливе зауваження: Після появи нової версії всі користувачі ON!Track повинні спочатку вийти, а потім знову увійти в систему як в мобільному, так і в веб-додатку ON!Track для забезпечення нормальної роботи оновленої версії цієї програми.

Версія 2.9 включає в себе деякі важливі нові можливості, такі як видалення активів на будь-якому етапі (для користувачів з правами адміністратора), а також зміни, що стосуються додавання витратних матеріалів та управління ними. Також представлено безліч нових поліпшень, а саме: можливість додавати унікальні активи Hilti безпосередньо в програму ON!Track шляхом сканування QR-коду, інтерактивні гіперпосилання в розділі приміток для активів, зміна ширини бічної панелі активів, перероблені налаштування інформації про компанію, нові мови (корейський, японський і китайський), а також поліпшення для створених звітів та виправлення різних помилок. Далі в документі представлений більш глибокий і розгорнутий огляд змін, представлених у версії 2.9.

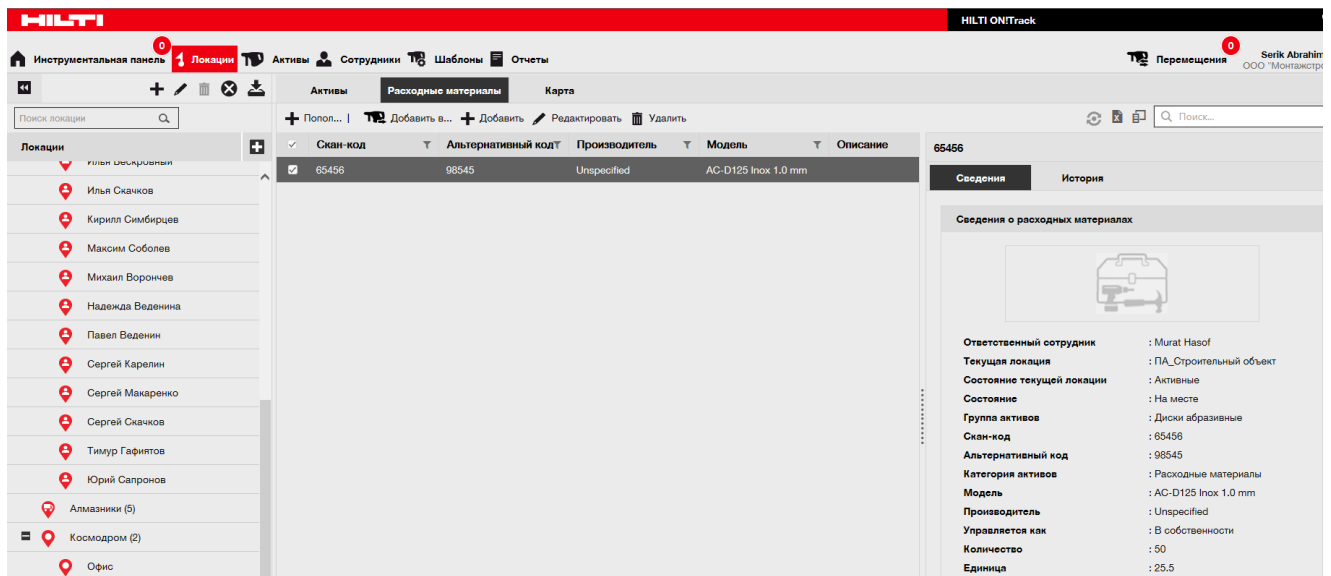
2 Нові функції

2.1 Зміни для витратних матеріалів

3.2. Десяткові частки одиниці для витратних матеріалів

Тепер для вказівки кількості витратних матеріалів можна використовувати частки одиниці з десятковою маються на точність до трьох цифр (тисячні частки). Наприклад, «0,001», де 1 - це остання цифра. Ця зміна стосується кількості, зазначеного в наступних полях:

- Поповнення кількості в локації
- Зміна кількості мінімального рівня запасів
- Зміна кількості максимального рівня запасів
- Кількість для зберігання в локації
- Кількість в кошику переміщення



Звертаємо увагу, що при використанні групового завантаження за допомогою шаблону Excel, навіть при тому, що ви можете вказувати більш точне значення, ніж три десятизначні цифри, воно буде округлено до третього десяткового значення.

Наприклад: число 0,0123456 буде округлено відповідно до математичних правил округлення до третього десяткового значення 0,012.

3.3. Витратні матеріали з нульовою кількістю

Тепер можна створювати витратні матеріали до кількості, що дорівнює нулю, а потім, незалежно від того, чи були ці активи придбані або ж виявлені під час перевірки інвентарних запасів, їх кількість можна просто оновити або змінити для відображення фактичного значення.


The screenshot displays the ON!Track software interface. On the left, there is a table with columns: Скан-код, Альтернативный код, Производитель, Модель, and Описание. The table contains several rows, with the row for '1425369' selected. On the right, there is a detailed view for the selected item, 'Анкер-Шуруп'. The view includes a search bar, tabs for 'Сведения' and 'История', and a section titled 'Сведения о расходных материалах'. This section contains an image of a screw and a list of attributes and values.

Скан-код	Альтернативный код	Производитель	Модель	Описание
098345	098345MOD	Интерскол		
<input checked="" type="checkbox"/>	1425369	Hilti	HUS-CR 8/10	Анкер-шуруп
<input type="checkbox"/>	426098	Hilti	Абразивные диски	
<input type="checkbox"/>	987365	Hilti	Буры	ТЕ-СХ

Анкер-Шуруп

Сведения | История

Сведения о расходных материалах



Ответственный сотрудник : Иван Петров
 Текущая локация : Склад расхода (3)
 Состояние текущей локации : Активные
 Состояние : На складе
 Группа активов : Буры
 Скан-код : 1425369
 Категория активов : Расходные материалы
 Описание : Анкер-шуруп
 Модель : HUS-CR 8/10
 Производитель : Hilti
 Управляется как : В собственности
 Количество : 0
 Единица : шт

3.4. Одиниці витратних матеріалів для змін та оновлення кількості

Для спрощення і стандартизації процесів управління кількістю витратних матеріалів тепер поле «Одиниця» виконано у вигляді меню, що розкривається, в якому можна вибрати різні попередньо додані одиниці. Ці одиниці можна вказати або змінити в полі «Налаштування компанії», а також додати короткий опис; крім того, нову одиницю можна просто вказати при додаванні нового витратного матеріалу в програму ON!Track.

Редактировать актив

Сведения об активах Управляется как

Сведения об активах

Категория: Расходные материалы

Скан-код: 1425369

Альтернативный код: Введите альтернативный код

Серийный номер: Поиск серийного номера

Альтернативный код или скан-код явл: Имя шаблона: Поиск имени шаблона

Производитель: Hilti

Модель: HUS-CR 8/10

Описание: Анкер-шуруп

Единица: шт

Понятное имя: Введите понятное имя

Сохранить и далее

Назвою одиниці може бути будь-яке визначення, яке можна супроводити невеликим описом. Наприклад: «літри» для обсягу, «метри» для довжини або «кг» для ваги.

Добавить единицу

Название единицы: кг

Описание единицы:

Добавить

3.5. Зрозуміле ім'я для витратних матеріалів і устаткування

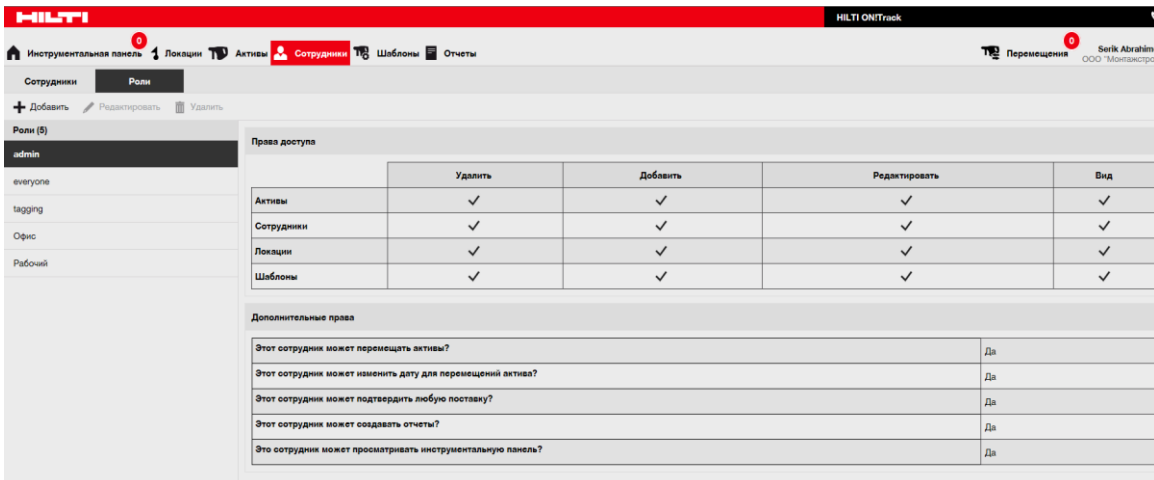
Тепер для всіх витратних матеріалів та обладнання можна вказувати Зрозуміле ім'я, як це можливо для активів. Зрозуміле ім'я для витратних матеріалів і устаткування також можна вказати під час групового завантаження з використанням шаблону Excel.

2.2 Видалення активів

3.6. Видалення активів, витратних матеріалів або обладнання

Звертаємо вашу увагу на важливе обмеження! Видалення активів можуть виконувати тільки ті користувачі, яким призначена стандартна роль "admin". Навіть якщо ви створили роль з тими ж правами, що і у стандартної ролі "admin", видалення буде можливо тільки користувачу комп'ютера зі стандартним роллю "admin".

Тепер активи, витратні матеріали або обладнання можна видаляти на будь-якому етапі. Раніше це було можливо тільки за умови, що з активами, витратними матеріалами або обладнанням раніше не виконувалися операції по переміщенню. Проте, через важливість цієї операції видалення активів можуть виконувати тільки користувачі з роллю "admin".




Права доступа		Удалить	Добавить	Редактировать	Вид
Активы		✓	✓	✓	✓
Сотрудники		✓	✓	✓	✓
Локации		✓	✓	✓	✓
Шаблоны		✓	✓	✓	✓

Дополнительные права		
Этот сотрудник может перемещать активы?		Да
Этот сотрудник может изменить дату для перемещений актива?		Да
Этот сотрудник может подтвердить любую посылку?		Да
Этот сотрудник может создавать отчеты?		Да
Этот сотрудник может просматривать инструментальную панель?		Да

Слід пам'ятати, що Відновлення видалених активів, витратних матеріалів або обладнання Неможливо даже фахівцями компанії Hilti! У разі видалення активу Hilti, Який БУВ зареєстрований з Використання Системи інтеграції Hilti, знову буде вказано статус «Незареєстрований» у всіх звітах, в Які ВІН включений, або в результатах пошуку за серійним номером.

Як активувати функцію видалення активу, витратного матеріалу або устаткування при необхідності?

1. Виберіть «Налаштування компанії» і натисніть «Загальні налаштування» і Редагувати.

Настройки компании	Управление списком параметров
Общие настройки	 Редактировать
Производители	Разрешить доставку оповещений по электронной почте : Да
Настройки импорта и экспорта	Перемещения требуют подтверждения доставки : Нет

2. Позначте «Так», щоб надати користувачам з функцією адміністратора можливість видаляти переміщені активи.
3. Вкажіть величину параметра «Включити оптове видалення активу після переміщення». Ця цифра показує, скільки разів активи, витратні матеріали або обладнання переміщалися в період свого використання до теперішнього моменту. Наприклад, число 4 означає, що при груповому видаленні можуть бути видалені всі активи, витратні матеріали або обладнання, які переміщалися не більше чотирьох разів. Активи, витратні матеріали або обладнання, які позначені для видалення, але при цьому в період свого використання переміщалися більш ніж чотири рази, не можуть бути видалені.

Редактировать общие настройки ✕

Разрешить доставку оповещений по электронной почте : Да Нет

Перемещения требуют подтверждения доставки : Да Нет

Интервал предварительного уведомления для даты возврата перемещения : Каждый Дни

Разрешить пользователям с функцией администратора удалять перемещенные акти... : Да Нет

Удаление активов не подлежит восстановлению.
Удаление отдельных активов разрешено без учета истории перемещений.

Включить оптовое удаление актива после перемещения :

Удаление оптовых активов разрешено, если активы были перемещены до опр...

Сохранить

Правила видалення:

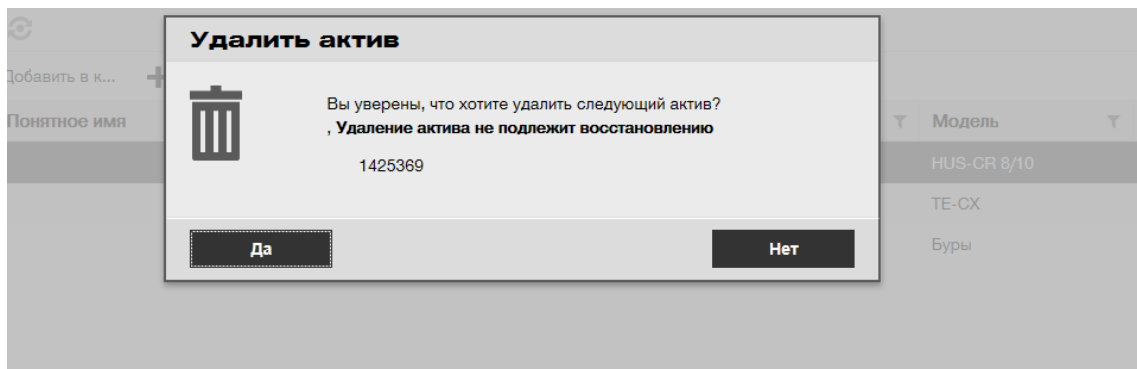
1. Якщо функція видалення активована, користувачі з роллю "admin" можуть видаляти будь-які активи, витратні матеріали або обладнання по одному, незалежно від кількості їх переміщення.
2. Якщо функція групового видалення активована, користувачі з роллю "admin" можуть видаляти будь-які активи, витратні матеріали або обладнання.
3. Обладнання та витратні матеріали можна видалити тільки за умови, що обрані всі їх записи (тобто на всіх локаціях, де вони числяться).
4. Активи, які мають статус «В дорозі» і чекають підтвердження доставки, не можуть бути видалені до тих пір, поки їх доставка не буде підтверджена.
5. Створені раніше повідомлення про доставку або звіти, що містять віддалені активи, витратні матеріали або обладнання, залишаються в системі.
6. Скан-коди або альтернативні коди для активів, устаткування або витратних матеріалів знову можуть бути використані.
7. З інструментальної панелі видаляються всі попередження про видалених активах, обладнанні та витратних матеріалах.

Видалення активів, устаткування або витратних матеріалів навіть після їх переміщення:

1. Виберіть одну або кілька записів для активів, устаткування або витратних матеріалів, встановивши позначки у відповідних полях.

<input type="checkbox"/>	Понятное имя	Скан-код	Альтернативный код	Производитель
<input checked="" type="checkbox"/>	Шуруповерт SF 2	420006456		Hilti
<input type="checkbox"/>	Перфоратор	9546213		Hilti
<input checked="" type="checkbox"/>		420736598		
<input type="checkbox"/>		420765098		
<input type="checkbox"/>		426098	426098MOD	Hilti

2. Натисніть значок кошика. Після цього з'явиться спливаюче повідомлення, в якому необхідно підтвердити видалення, оскільки відновлення видалених активів неможливо.

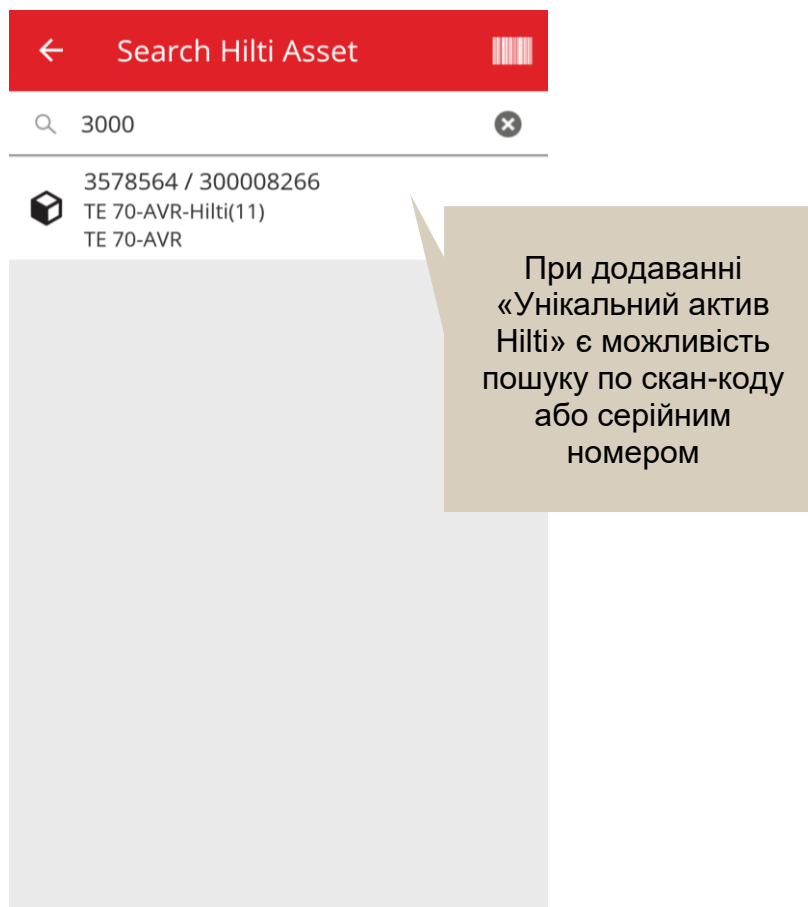


3 Удосконалення та поліпшення

3.1 Покращення для Активів Hilti

3.7. Пошук по скан-коду для «Унікальних активів Hilti».

До того ж до вже використовуваному пошуку за серійним номером для «Унікальних активів Hilti» підтримується пошук по скан-коду.



3.8. Завантаження Активів Hilti з використанням Excel підтримує завантаження послуг

Завантаження Активів Hilti з використанням Excel підтримує ті ж функції, що і завантаження Розширених активів, і дозволяє виконувати завантаження до 10 послуг

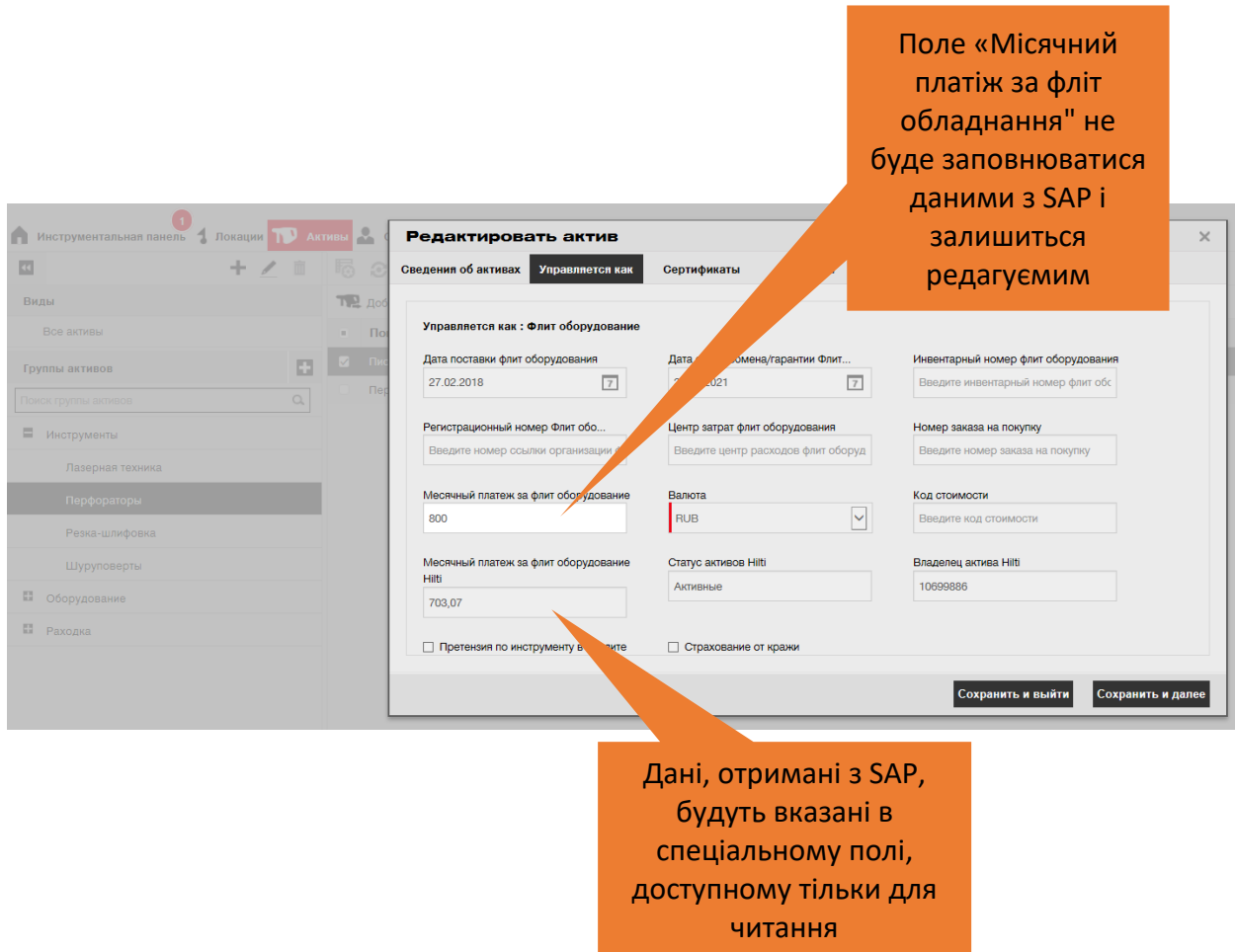
О	Р	Q	R
ПОНЯТНОЕ ИМЯ	ЦЕНА ПОКУПКИ/МЕСЯЧНЫЙ ПЛАТЕЖ ЗА ФЛИТ ОБОРУДОВАНИЕ	ОБСЛУЖИВАНИЕ АКТИВА 1	СЛЕДУЮЩАЯ ДАТА ОБСЛУЖИВАНИЯ АКТИВА 1(dd.MM.yyyy)
		Ремонт	

3.9. Неавтоматичне заповнення з SAP поля «Ціна покупки» і «Сума щомісячного платежу Фліт» є для активів Hilti (якщо доступна інтеграція для активу Hilti)

Ми внесли зміни, завдяки яким можна більш якісно відстежувати ціни для комбо-наборів Hilti на рівні окремих складових, а не просто вказувати правильну закупівельну ціну для основного інструменту. Раніше тут виникали помилки незалежно від того, чи купував користувач ON!Track комбо-набір інструментів, наприклад, основний інструмент + зарядний пристрій + акумуляторну батарею, що відображалося в розділі приміток; при цьому тільки для основного інструменту ціна була правильною, тоді як для інших складових комбо-набору вказувалися прайсові ціни. (Наприклад, правильна ціна для основного інструменту і неправильні ціни для акумуляторних батарей і зарядних пристроїв)

Щоб обійти це обмеження, було внесена наступна зміна.

- Поле «Місячний платіж за фліт обладнання Hilti» зроблено Нередагована, в нього внесено дані з SAP.
- Поле «Місячний платіж за фліт обладнання» додано і редагується, що дозволить користувачам змінювати закупівельну ціну і суму щомісячних платежів для відображення правильних цін з рахунків-фактур.



3.10. 3.1.4 Можливість сканування міток Hilti з технологією NFC

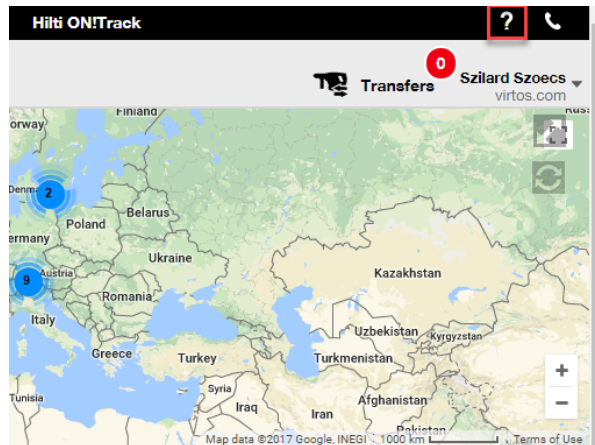
Тепер для ідентифікації інструментів Hilti можна використовувати мобільний додаток ON!Track на базі Android, що підтримує зчитування інформації чіпів з технологією NFC, якими оснащені інструменти Hilti. На смартфоні перейдіть на домашній екран мобільного додатка, піднесіть смартфон до NFC-мітки і переглядайте інформацію щодо інструменту Hilti.

3.2 Загальні поліпшення


3.11. Підтримка клієнтів

Тепер простіше знайти як з нами зв'язатися в кожній окремій країні і сторінку на сайті Hilti с інформацією ON! Track, якщо вона доступна для вашої країни.

Значок «?» для сторінки ON! Track відображається тільки в тому випадку, якщо є локальна сторінка ON! Track на сайті Hilti; в іншому випадку цей значок не відобразатиметься.



Підтримка клієнтів

Значок  буде постійно відображатися на банері веб-додатки ON! Track, що дозволить легко знайти службу підтримки клієнтів Hilti.

3.12. Покращення для кошика переміщення в веб-версії

Додані наступні стовпчики:

- «Опис» - важлива інформація про інструменти, з якою можна ознайомитися перед їх переміщенням.
- «Виробник» - інформація про виробника активів, які ви збираєтеся перемістити.
- «Примітка останнього переміщення» - коротка інформація про те, чи були раніше залишені примітки щодо того чи іншого активу.

3.13. Вкладення в шаблон активів

Тепер до шаблонів активів можна легко додавати файли у цьому - подібно до того, як це робиться для активів. Вкладення можна додавати як до загальних шаблонів, так і до власних, незалежно від того, чи був шаблон створений користувачем або вже був в додатку ON! Track. Після збереження шаблону завантажені вкладення можна видалити або додати інші. Вкладення, додані в шаблон активу, будуть автоматично додаватися до всіх нових активів, створених з використанням цього шаблону.

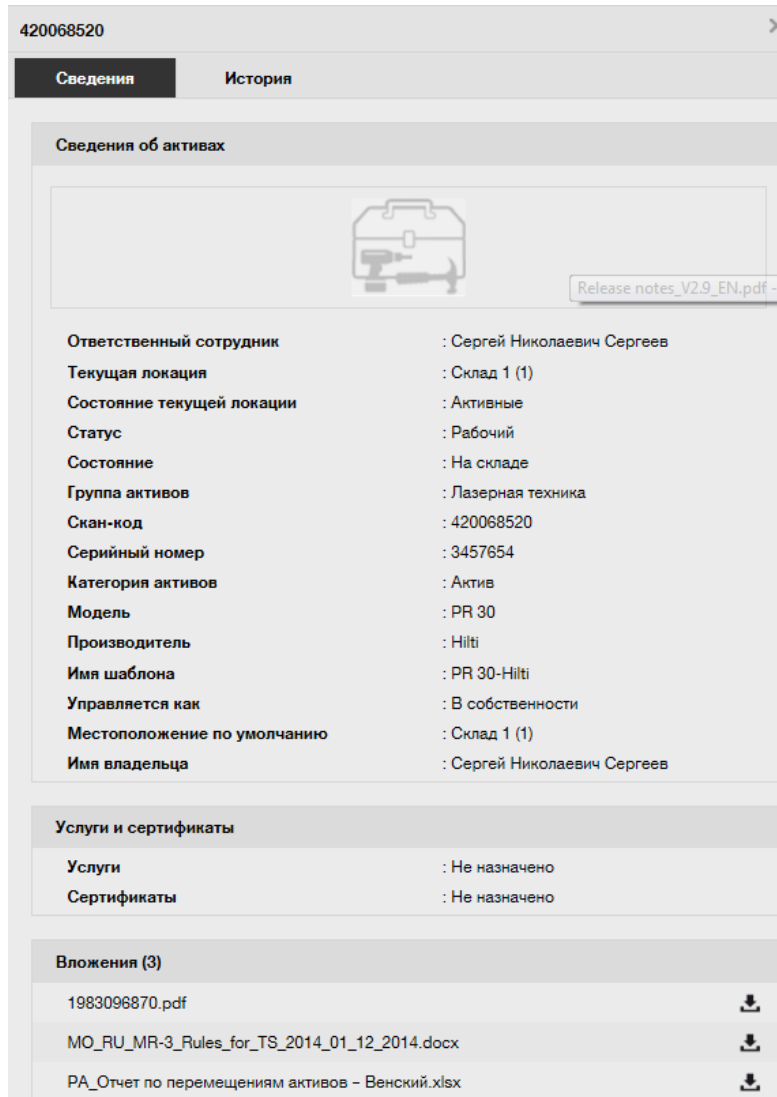
На даний момент до якого-небудь активу можна додати не більше 20 файлів, отже, в докладному поданні доступні тільки 20 вкладень. Розмір кожного файлу не повинен перевищувати 10 МБ.

Підтримуються наступні типи файлів:

- документи - docx / doc, xls / xlsx, pdf, txt;
- зображення - jpg / jpeg / png.

Зверніть увагу: завантаження вкладень в активи можна змінити лише в веб-додатку!

Якщо той чи інший актив вже має вкладення, і для нього призначено нове вкладення на рівні шаблону активу, то воно відобразиться в списку вкладень активу на його боковій панелі з сортуванням за алфавітом. Це означає, що вкладення буде розташовано між уже наявними вкладеннями.



3.2.4. Редагування запланованих / виконаних послуг і додавання виконаних.

Тепер можна легко редагувати список виконаних послуг, щоб змінити або відкоригувати такі їх параметри як «Запланована дата», «Дата завершення», «Вартість», «Постачальник», «Примітки», або щоб додати чи видалити вкладення для послуг. Можна не тільки редагувати вже заплановані послуги, але ще і на будь-якому етапі додавати до активів послуги з вкладеннями, виконані раніше за минулий період. Також спрощено завершення послуги з веб-додатка - додана кнопка «Завершити обслуговування» і представлено більш зручне вікно виконання послуги з докладною інформацією про неї, в якому можна вказати інформацію, таку як «Вартість», «Постачальник», «Примітки», а також додати вкладення. Просто виберіть послугу, яку необхідно завершити, і натисніть кнопку «Завершити обслуговування».

Огляд послуг

Редактировать актив ✕

Сведения об активах Управляется как Сертификаты **Услуги**

Следующие сервисные задачи были запланированы для данного актива.

Распланировать услуги

Выберите услугу + Добавить услугу Редактировать обслуживание **Завершить обслуживание**

Услуга	Интервал	Запланированная дата	Описание	
<input checked="" type="checkbox"/> Ремонт	Каждый 4 Месяцы	13.06.2018	ЦЦ	
<input type="checkbox"/> Поверка	Каждый 1 Годы	13.02.2019	ЦСС	

История обслуживания

Выберите услугу + Добавить историю Редактировать историю Поиск...

Услуга	Дата завершения	Запланированная	Стоимость	Поставщик	Примечания	
<input type="checkbox"/> Ремонт	12.02.2018	07.02.2018				

Показано 1 из 1

Сохранить и выйти

Редагування виконаної послуги

Редактировать актив ✕

Сведения об активах Управляется как Сертификаты **Услуги**

Редактировать историю : Поверка

Описание Запланированная дата Дата завершения

ЦСС 25.02.2018 27.02.2018

Интервал Стоимость Валюта стоимости Поставщик

Каждый 1 Годы 500 RUB

Вложение

Найдите файл для загрузки **Загрузить**

Имя файла

диагностическая карта.pdf

Примечания

Введите примечания

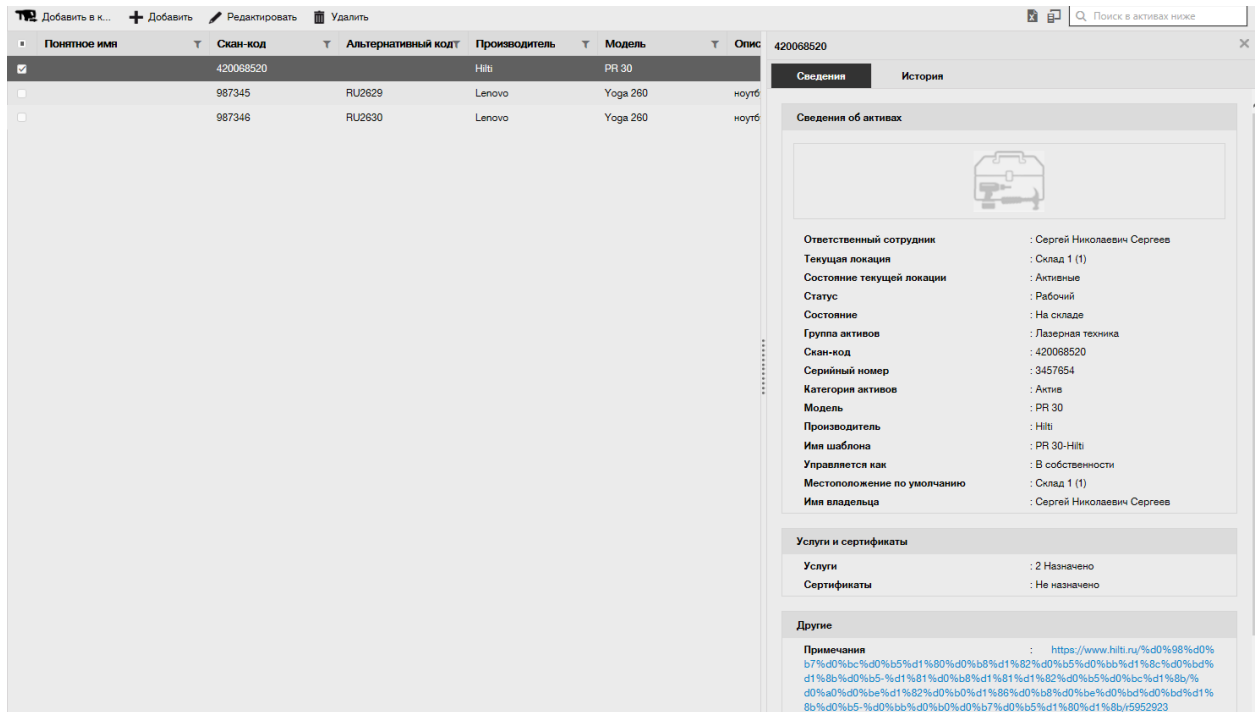
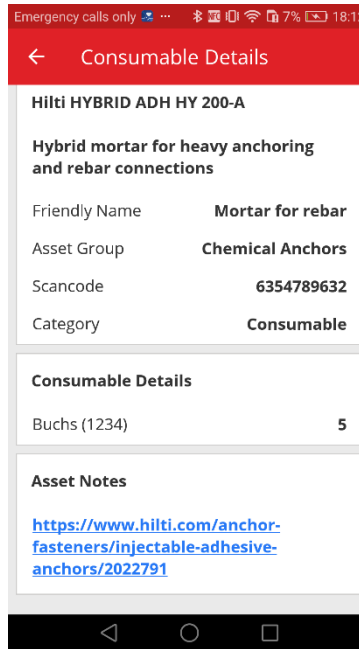
Сохранить и выйти

i

Вам необхідно прокрутити сторінку вниз, як зазначено вище, щоб натиснути кнопку «Зберегти», якщо є вкладення у вигляді файлу.

3.2.5. Гіперпосилання для приміток до активів в мобільному і веб-додатку

Гіперпосилання, що додаються з веб-додатки до розділу приміток активів, тепер є інтерактивними і доступні на бічній панелі «Відомості про активи» мобільного та веб-додатки. Ваш браузер буде перенаправлений на ресурс, на який вказує посилання, і він відкриється в новому вікні або на новій вкладці. Проте, необхідно враховувати, що це спрацює тільки в тому випадку, якщо в URL-адресу для протоколу вказано префікс `http://` або `https://`. Наприклад: `http://www.hilti.ua`, а використання адреси `www.hilti.ua` не дасть результату. Також слід мати на увазі, що інформацію в розділі приміток для активів можна відредагувати тільки в веб-додатку ON! Track.



3.2.6. Налаштування бокової панелі активів

Бокову панель активів можна перетягувати і змінювати її розміри, якщо потрібно більше місця для відображення всієї інформації. Розмір бічної панелі можна змінити в розділах Активи та Локації під час перегляду докладної інформації про активи, обладнання або витратних матеріалів.

The screenshot shows the ON!Track interface. On the left is a table of assets with columns: Скан-код, Альтернативный код, Производитель, Модель, and Описание. The table contains three rows of data. On the right is a detailed view for asset ID 420068520, showing tabs for 'Сведения' and 'История'. The 'Сведения' tab displays various attributes of the asset, such as 'Ответственный сотрудник', 'Текущая локация', 'Статус', etc. A vertical double-headed arrow is positioned between the table and the detailed view, indicating that the side panel can be resized.

Скан-код	Альтернативный код	Производитель	Модель	Описание
420068520		Hilti	PR 30	
987345	RU2629	Lenovo	Yoga 260	ноутб
987346	RU2630	Lenovo	Yoga 260	ноутб

Сведения об активах

Ответственный сотрудник : Сергей Николаевич Сергеев
 Текущая локация : Склад 1 (1)
 Состояние текущей локации : Активные
 Статус : Рабочий
 Состояние : На складе
 Группа активов : Лазерная техника
 Скан-код : 420068520
 Серийный номер : 3457654
 Категория активов : Актив
 Модель : PR 30
 Производитель : Hilti
 Имя шаблона : PR 30-Hilti
 Управляется как : В собственности
 Местоположение по умолчанию : Склад 1 (1)
 Имя владельца : Сергей Николаевич Сергеев

Услуги и сертификаты

Услуги : 2 Назначено
 Сертификаты : Не назначено

Другие

Примечания : <https://www.hilti.ru/%d0%98%d0%b7%d0%bc%d0%b5%d1%80%d0%b8%d1%82%d0%b5%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%8b%d0%b5-%d1%81%d0%b8%d1%81%d1%82%d0%b5%d0%bc%d1%8b/%d0%a0%d0%be%d1%82%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%be%d0%bd%d1%>

3.14. Нові мови

В додаток ON! Track додані нові мови: корейська, японська та китайська.

3.3 Зміни налаштування для компанії

3.3.1. Переміщення інформації про компанію

З цього моменту інформація про компанію буде переміщена в підрозділ «Відомості про компанію» в розділі «Налаштування компанії»

3.3.2. Щоб змінити налаштування для переміщень і загальних налаштувань

- Розділ меню, який раніше називався «Налаштування переміщення», тепер перейменований в «Налаштування».
- Текст «Вимагає підтвердження доставки» змінений на «Переміщення вимагають підтвердження доставки».
- Текст «Інтервал попереднього повідомлення для дати повернення» змінений на «Інтервал попереднього повідомлення для дати повернення переміщення»

3.3.3. Повідомлення по електронній пошті

Параметр «Дозволити доставку повідомлень по електронній пошті» переміщений в розділ «Загальні настройки».

3.4. Покращення для звітів і повідомлень про доставку

3.4.1. Категорія звіту про віддаленні активи

На додаток до функції «Дозволити користувачам з функцією адміністратора видаляти переміщені активи» додана нова категорія «Дистанційні активи», за допомогою якої користувачі з правами адміністратора можуть в додатку ON!Track створювати звіти про віддаленні активи.

Фільтри звітів

- Фільтр діапазону дат видалення активів
- Категорія активів

Стовпці звітів

- Дата / час видалення
- Видалено
- Скан-код
- Альтернативний код
- Зрозуміле ім'я
- Серійний номер

- Виробник
- Модель
- Опис
- Кількість
- Категорія
- Дата реєстрації

Примітка.

Скан-код і альтернативний код вказуються в звіті виключно в якості історичних даних. Після видалення записів коди сканування або альтернативні коди знову можуть бути використані для активів, устаткування або витратних матеріалів.

Добавить шаблон отчета

Сведения об отчете | Фильтры | Макет

Сведения

Тип отчета: EXCEL

Имя отчета: Удаленные

Категория отчета: Удаленные активы

Описание: Ввести описание отчета

Следующий

Добавить шаблон отчета : Удаленные активы

Сведения об отчете | Фильтры | Макет

Выбрать категорию фильтра

Фильтр диапазона дат удаления...

Категория активов

Группа активов

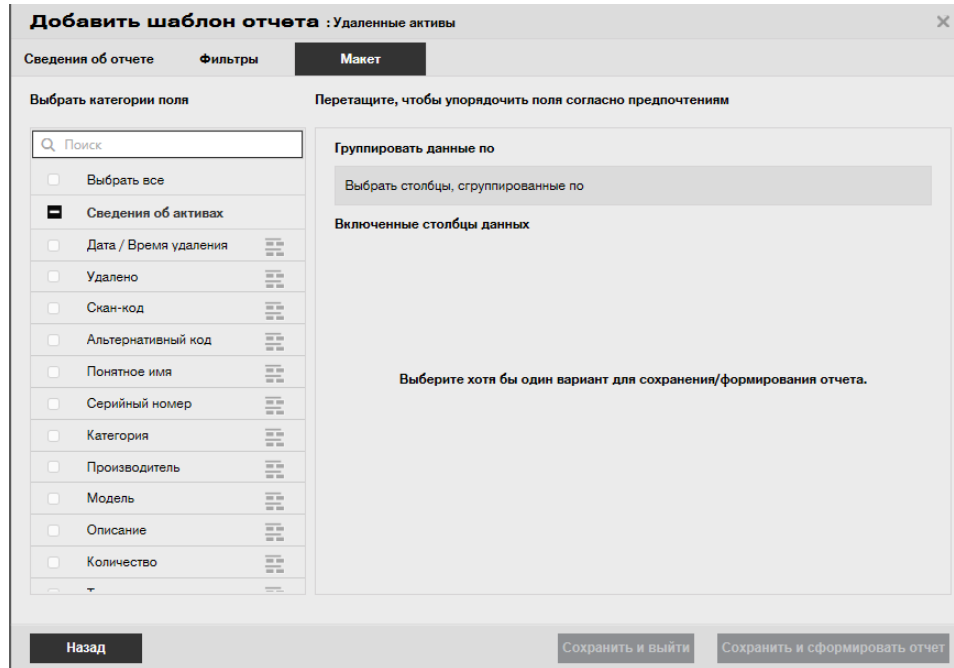
Производитель

Фильтр диапазона дат удаления активов

От: Выберите дату

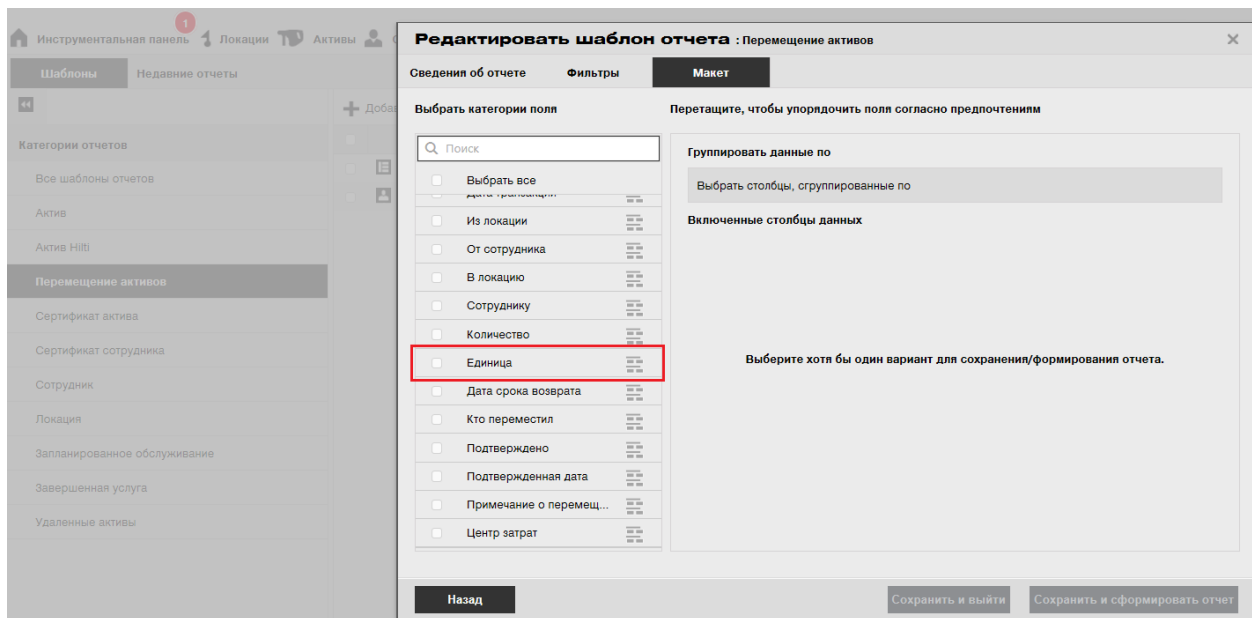
Кому: Выберите дату

Назад | Следующий



3.4.2. «Одиниці» як категорія макета звіту про переміщення активів

Оскільки в новій версії представлені змінювані одиниці, в макет звітів доданий новий стовпець, тому одиниці для значень кількості завжди будуть відображатися при створенні звітів.



3.4.4. Кнопка поновлення в повідомленнях про доставку і звітах

Залежно від розміру і складності звітів їх створення в самій програмі ON!Track може зайняти деякий час. Для максимально швидкого створення «Примітки до доставки» або звітів, додана нова кнопка «Оновити», за допомогою якої можна оновити уявлення сітки, щоб побачити, чи завершено створення історії переміщення або звіту.

