



ПРИМІТКИ ДО ВИПУСКУ

3.2

Hilti ON!Track

Дата випуску: 13.04.2019

ЗМІСТ

1. ОСОБЛИВОСТІ ВИПУСКУ	2
1.1 НОВІ ФУНКЦІЇ	2
2.1 МОБІЛЬНИЙ ДОДАТОК: ОНОВЛЕНО ГОЛОВНИЙ ЕКРАН	3
2.2 МОБІЛЬНИЙ ДОДАТОК: ФУНКЦІЯ ЗАПИТУ	4
2.3 МОБІЛЬНИЙ ДОДАТОК: ДОДАВАННЯ В КОШИК ПЕРЕМІЩЕННЯ	7
2.4 МОБІЛЬНИЙ ДОДАТОК: ЗМІНА ІНФОРМАЦІЇ ПРО АКТИВАХ	8
2.5 МОБІЛЬНИЙ ДОДАТОК: СКАНУВАННЯ ШТРИХ-КОДІВ ПРИ ВНЕСЕННЯ ПОЗИЦІЙ	11
2.6 МОБІЛЬНИЙ ДОДАТОК: ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОМИЛКУ ЗАВАНТАЖЕННЯ ЗОБРАЖЕННЯ	12
2.7 МОБІЛЬНИЙ / ВЕБ-ДОДАТОК: В РОЗДІЛ ПЕРЕМІЩЕННЯ ДОДАНО ПОЛЕ «КОД ЗАВДАННЯ» 13	
3.1 ВЕБ-Додаток: СЧЕТЧИК ДЛЯ вибраних активів	15
3.2 ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ: ПЕРЕМЕЩЕНИЯ: АВТОМАТИЧЕСКОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ О ДОСТАВКЕ	16
4.0 ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК	17

1. ОСОБЛИВОСТІ ВИПУСКУ

1.1 НОВІ ФУНКЦІЇ

Версія 3.2 включає в себе кілька поліпшень як для мобільного, так і для веб-версії ON!Track. Для можливості використовувати ці функції всім співробітникам рекомендується оновити мобільний додаток.

У цій версії представлені наступні нові функції:

Мобільний додаток:

- Оновлений головний екран
- Додана нова функція «Запит»

- Оновлена функція додавання в корзину переміщення
- Оновлена функція зміни інформації про активи
- Оновлене сканування штрих-кодів при додаванні активів
- Додані повідомлення про помилку завантаження зображення
- В розділ Переміщення додано поле «Код завдання»

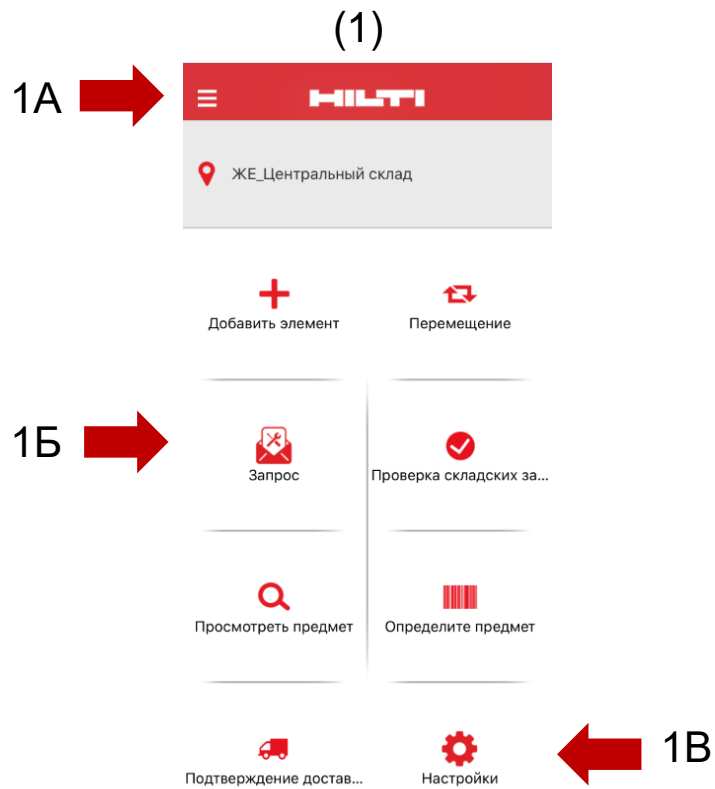
Веб-версія:

- Додано лічильник для обраних активів
- Додано автоматичне повідомлення по електронній пошті про переміщення
- Переміщення між співробітниками в одній і тій ж локації
- В розділ Переміщення додано поле «Код завдання»

2.1 МОБІЛЬНИЙ ДОДАТОК: ОНОВЛЕНО ГОЛОВНИЙ ЕКРАН

Головний екран мобільного додатка був оновлений, і тепер на ньому є більше функцій для швидкого використання (1). Сіра панель у верхній частині головного екрану стала менше, а користувачі можуть виходити з системи за допомогою бокового меню (1А).

Крім того, тепер можна швидко викликати функцію «Запит» (1Б), а також відразу переходити до пункту «Налаштування» (1В). Бічне меню також оновлено відповідно до змін на головному екрані.



2.2 МОБІЛЬНИЙ ДОДАТОК: ФУНКЦІЯ «ЗАПИТ»

Нова функція запиту дозволяє користувачеві запитувати активи, обладнання або видаткові матеріали, які необхідні в тій чи іншій локації. Якийсь певний актив замовляти не можна (якщо тільки не вказати це в примітці), проте користувач може запросити тип активу.

Після оформлення запиту на мобільному пристрої вибраній особі автоматично надсилається повідомлення електронної пошти з вкладеним PDF-файлом, що містить докладну інформацію про запит, який повинен бути виконаний, якщо запитані позиції є в наявності.

У мобільному додатку користувачі можуть:

- Створювати нові запити і вказувати, якій особі вони призначені і для якої локації вони потрібні;
- Зберігати шаблони запитів, зокрема у випадку необхідності регулярно запитувати одні й ті ж позиції для локації;
- Переглядати історію запитів, завдяки чому можна бачити попередні запити;
- Повторно відправляти запити, якщо аналогічний запит необхідно відправити кому-то ще.

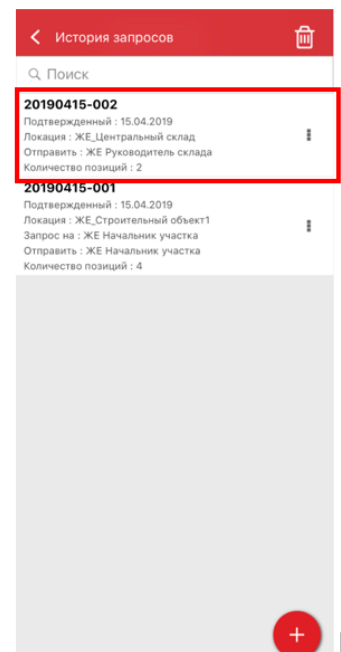
(2)

При виборі функції запиту на головному екрані мобільного додатка відкриється сторінка «Історія запитів» (2).

На цій сторінці буде представлений список попередніх запитів, в якому останній запит буде вказано першим (2А).

Якщо користувач ще не оформляв запитів, на цьому екрані він може створити новий запит, натиснувши значок + (2Б).

2А



2Б

Далі з'явиться вікно «Додати в запит» (3). Список запиту буде містити такі відомості про активи (4): виробник, модель, опис, група активу і кількість для цього типу активу.

Тепер в кожному рядку списку користувач може:

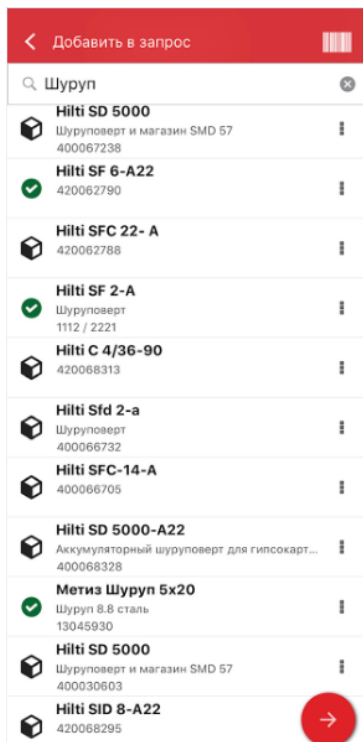
- Змінити кількість (це дозволяє редагувати кількість необхідних позицій)

- Отримувати інформацію про активи (це дозволяє відобразити інформацію про обраний активі)
- Видаляти позиції (це дозволяє виключати позиції зі списку запиту)

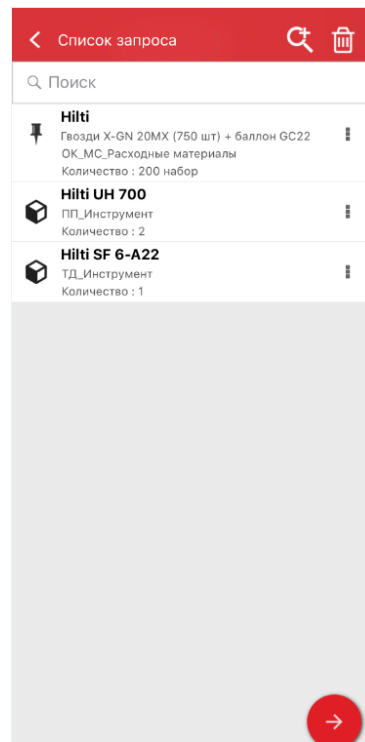
ПРИМІТКА.

- **Перехід на наступний екран можливий тільки при наявності в списку запиту хоча б однієї позиції.**
- **Максимальна кількість позицій в списку - 250, після досягнення цього значення запит повинен бути відправлений.**

(3)



(4)



Коли користувач додасть до списку запиту всі необхідні йому позиції, він повинен натиснути Далі, після чого на екрані з'явиться вікно Деталі запиту (5): на цьому екрані потрібно вказати наступні дані (обов'язкові поля відмічені червоним):

(5)

Відправити запит: особа, якій користувач відправляє запит і яке відповідальне за його виконання після отримання повідомлення по електронній пошті - наприклад, це може бути начальник складу.

Дата запиту: дата бажаного отримання запитаних позицій

Потрібно до: дата, до якої користувач хотів би залишити у себе запитані позиції. Це поле є необов'язковим.

Запит для локації: назва локації для відправки запитаних позицій.

Запит для співробітника: ім'я співробітника, для якого запитуються позиції. Це може бути як сам користувач додатка, так і інша особа.

Примітки: в цьому полі користувач може вказати додаткову інформацію для особи, якій відправляється запит.

Запросити маркування: в цьому полі користувач може вказати унікальне ім'я для запиту, що полегшить його пошук в історії запитів. Це ім'я також може стати в нагоді, якщо користувачеві знадобиться використовувати запит як шаблон.



5A

Після заповнення всіх обов'язкових полів кнопка відправки (5A) стане активною.

Коли користувач відправить запит, він повернеться на головний екран, на якому відображається повідомлення про відправку запиту, а користувачеві, який зазначений у запиті, автоматично надсилається повідомлення електронної пошти з інформацією про запит.

Примітка. Якщо користувач вибере функцію запиту і при цьому у нього в історії вже є попередні запити, вони відобразяться на екрані Історія запитів. Для кожного запиту, зазначеного в списку, користувач зможе виконати наступні операції:

(6)

Перенаправити запит: користувач може переслати початковий запит іншій особі. Після вибору цієї операції з'явиться вікно Деталі запиту, на якому користувач може вибрати ім'я одержувача і переслати йому запит. Коли користувач натисне кнопку відправки, запит буде відправлений по електронній пошті новому одержувачу, зазначеному в полі Надіслати запит. Крім цього, одержувач початкового запиту також отримає копію цього листа і буде знати, що запит був відправлений для виконання комусь ще.

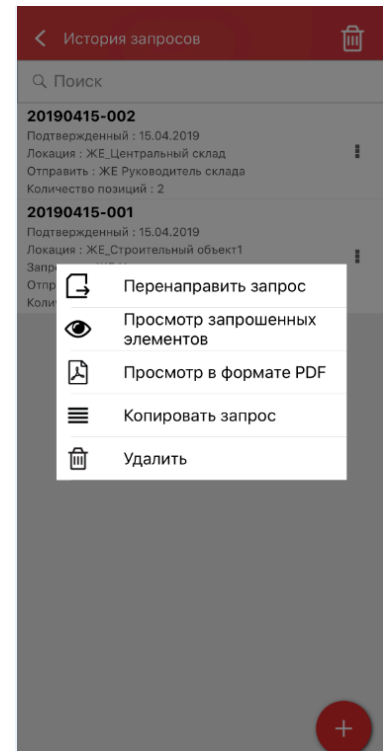
Перегляд запитаних елементів: користувач може переглянути список позицій в запиті разом з кількістю для кожної з них.

Насолоджуйтеся стандартом PDF: користувач може переглянути і завантажити PDF-файл на мобільний пристрій.

Копіювати запит: користувач може скопіювати позиції в запиті і додати їх до нового списку. Якщо у відкритому списку запиту вже є елементи, ці скопійовані позиції будуть додані в цей список.

Видалити: користувач може видалити запит з історії запитів. Якщо з історії потрібно видалити кілька запитів, для цього можна скористатися значком видалення в верхній частині екрану, де можна вибрати дату, до якої необхідно видалити сформовані запити з історії.

ПРИМІТКА. Історія може містити не більше 250 запитів. Після досягнення цієї межі найстаріші запити будуть вилучені зі списку.



2.3 МОБІЛЬНИЙ ДОДАТОК: ДОДАВАННЯ В КОШИК ПЕРЕМІЩЕННЯ

Тепер користувачі можуть додавати активи в кошик переміщення (7A) за допомогою функції «Додати в кошик переміщення» під час виконання однієї з наступних операцій: Запит, Перевірка складських запасів, Переглянути предмет або Визначте предмет.

Якщо користувач вибере команду «Додати в кошик переміщення» в списку операцій для кожної позиції або вибере Перегляд відомостей про активи і перейде на екран Відомості про активи (8), він зможе використовувати значок Перемістити (8A) у верхній частині екрану для додавання певної позиції в кошик переміщення. Після додавання позиції в кошик, відобразиться повідомлення з підтвердженням.

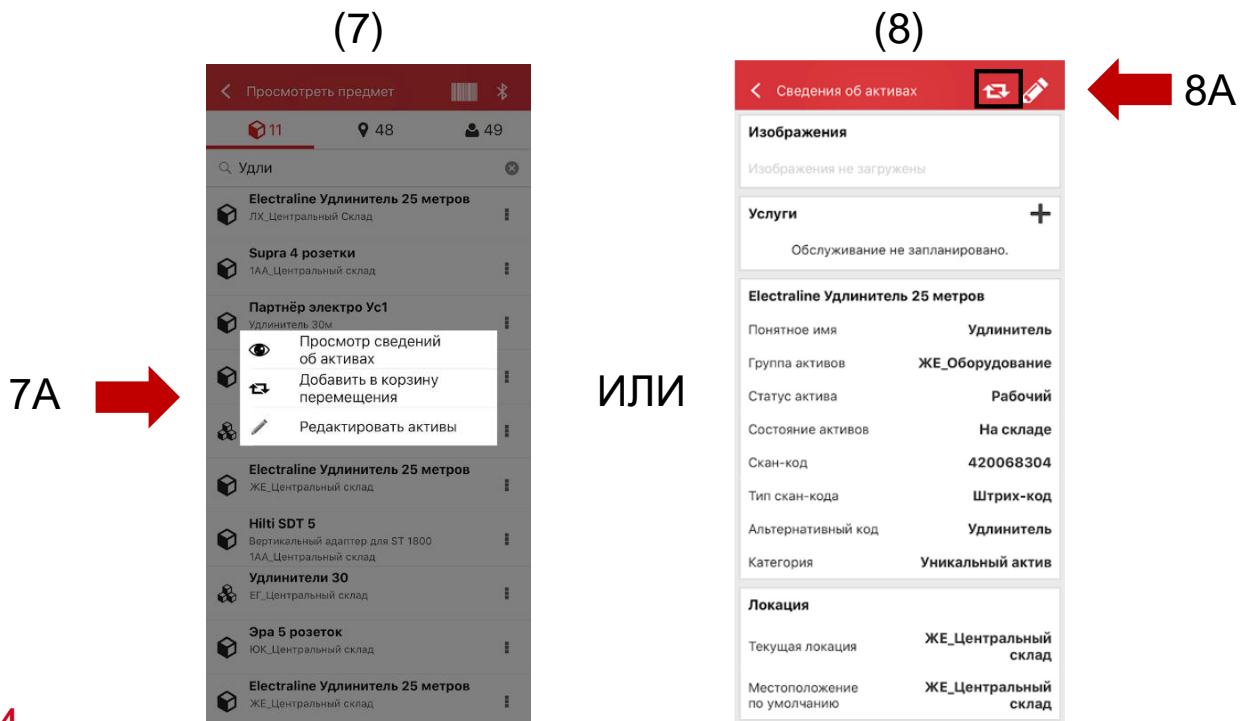
ПРИМІТКА.

- Коли кількість позицій в кошику переміщення досягне максимального значення, рівного 250, з'явиться повідомлення «Кошик переміщення заповнена».
- Якщо користувач вибере позицію, яка вже додана в кошик, відобразиться повідомлення «Предмет вже в списку переміщення»).

Якщо користувач в списку вибере витратні матеріали або обладнання для їх додавання в кошику, відкриється екран Змінити кількість. Якщо будь-які з цих витратних матеріалів або обладнання вже є в кошику, їх кількість для кожної локації буде вказано на екрані Змінити кількість.

Після додавання позиції в кошик переміщення користувач може повернутися до операцій, які він виконував раніше.

Закінчивши операції, користувач може перейти в кошику переміщення і відправити все додані позиції.

**2.4****МОБІЛЬНИЙ ДОДАТОК: ЗМІНА ІНФОРМАЦІЇ ПРО АКТИВАХ**

Тепер користувачі можуть змінювати деяку інформацію про активи з використанням функції Редагувати відомості про активи (9) під час виконання однієї з наступних операцій:

1. Переміщення
2. Перевірка складських запасів
3. Переглянути предмет
4. Визначити предмет.

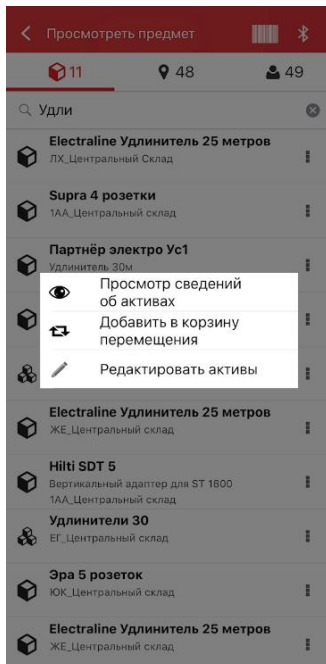
Користувач може вибрати Редагувати активи (9A) в списку

операцій поруч з кожною позицією або, якщо він відкрив екран Перегляд відомостей про активи, він може використовувати значок редагування (10A), розташований у верхній частині екрану.

(9)

(10)

9A



10A

(11)

У мобільній версії можна змінити таку інформацію (11):

Оновити зображення: користувач може замінити зображення

Статус активу: користувач може оновити статус того чи іншого активу. Навіть якщо у користувача немає дозволу для внесення змін, він зможе змінити статус активу за допомогою мобільного пристрою.

- Скан-код
- Альтернативний код
- Серійний номер

Примітки: користувач може додати примітки до вже наявних.
Максимальна кількість: 2048 символів.

ПРИМІТКА.

- Після внесення змін відобразиться повідомлення, яке підтверджує оновлення інформації.
- Для витратних матеріалів і устаткування можна змінити таку інформацію: Оновити зображення, Скан-код, Альтернативний код і Примітки.

2.5 МОБІЛЬНИЙ ДОДАТОК: СКАНУВАННЯ ШТРИХ-КОДІВ ПРИ ВНЕСЕННЯ ПОЗИЦІЙ

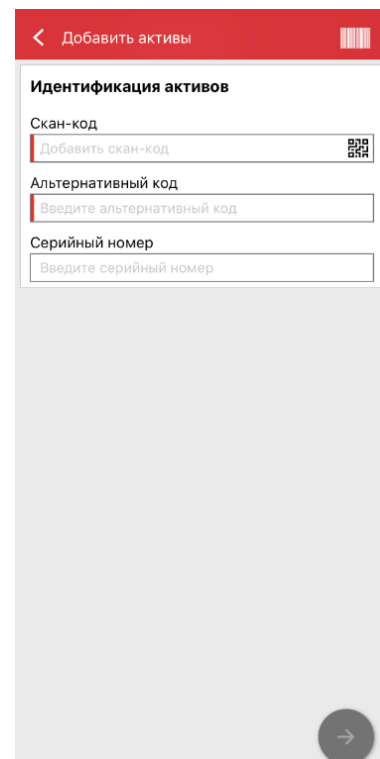
При додаванні нового активу з використанням мобільного додатка (12) тепер, крім заповнення поля «Скан-код», можна також використовувати сканер для заповнення полів «Альтернативний код» і «Серійний номер».

Поле «Скан-код»: у цьому полі введення даних можливий тільки скануванням; користувач не може заповнювати це поле вручну. Коли користувач торкнеться цього поля, автоматично відкриється сканер. Після сканування наклейки знову відкриється екран «Додати актив», а в поле «Скан-код» буде вказана отримана інформація.

Поле «Альтернативний код»: у цьому полі можна або вручну вказати альтернативний код, або відсканувати штрих-код. Для сканування користувачу необхідно спочатку торкнутися поля, а потім торкнутися значка штрих-коду у верхній частині екрану, щоб відкрити сканер. Щоб вказати штрих-код вручну, користувач повинен просто торкнутися поля і розпочати введення даних.

Поле «Серійний номер»: в цьому полі інформація вводиться так само, як і в поле альтернативного коду, і користувач може або вказати номер вручну, або відсканувати штрих-код.

(12)



2.6 МОБІЛЬНИЙ ДОДАТОК: ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОМИЛКУ ЗАВАНТАЖЕННЯ ЗОБРАЖЕННЯ

Під час завантаження зображень тепер відображаються повідомлення, що інформують користувача про статус процесу. Зображення великого розміру будуть стиснуті, і після стиснення розмір зображення не повинен перевищувати 10 МБ. Якщо після стиснення розмір зображення все ж перевищує 10 МБ, відобразиться відповідне повідомлення.

Ці повідомлення завантаження зображень будуть з'являтися при наступних операціях:

- Додавання активу
- Зміна активу
- Завершити обслуговування

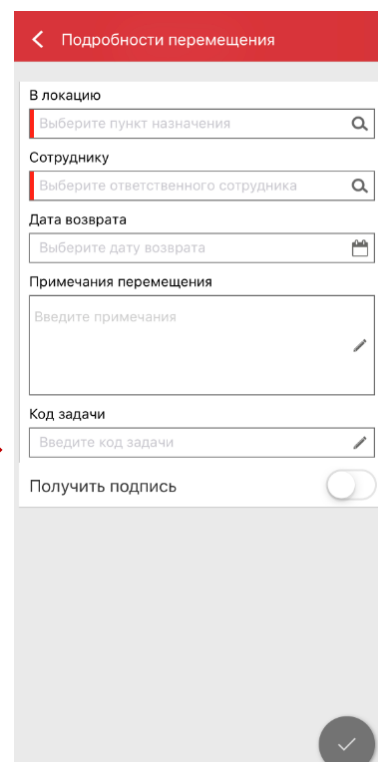
2.7 МОБІЛЬНИЙ / ВЕБ-ДОДАТОК: В РОЗДІЛ ПЕРЕМІЩЕННЯ ДОДАНО ПОЛЕ «КОД ЗАВДАННЯ»

Тепер користувачі можуть вказувати дані в поле «Код завдання» при виконанні переміщення (13). Користувач може призначити код вартості / код завдання / робочий код якого-небудь активу при його переміщенні в іншу локацію. Значення в цьому полі може бути різним при кожному русі.

Якщо переміщення виконується з використанням мобільного додатка, користувачеві буде доступно нове додаткове текстове поле «Код завдання», в ньому можна вказати код завдання (13A).

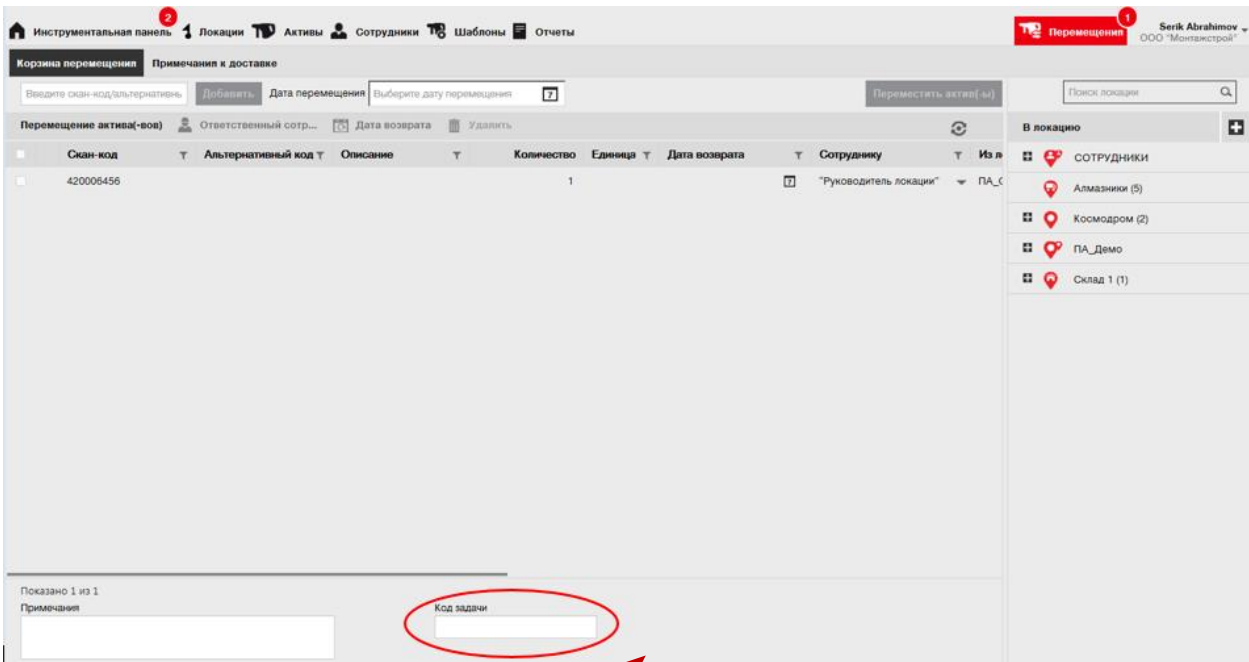
13A 

(13)



Якщо переміщення виконується в веб-додатку (14), для введення коду завдання користувач може використовувати нове додаткове текстове поле, розташоване поруч з полем Примітки. (14A).

(14)



14A

Будь-яка інформація, зазначена в цьому полі, буде доступна в розділі Примітки до доставки (15), доданий новий стовпець «Код завдання» (15A).

(15)

Отчет	Дата перемещения	Из локации	В локацию	Кто переместил	Примечание о переезде	Приложение	Тип перемещения	Код задачи
	19.06.2018 05:20:14	ПА_Демо-ПА_Основн...	ПА_Демо-ПА_Строите...	Serik Abrahamov		WEB	Перемещение	
	28.02.2018 07:15:02	Алмазники (5)	ПА_Демо-ПА_Основн...	Serik Abrahamov		WEB	Перемещение	
	28.02.2018 07:13:44	Алмазники (5)	ПА_Демо-ПА_Основн...	Serik Abrahamov		WEB	Перемещение	

15A

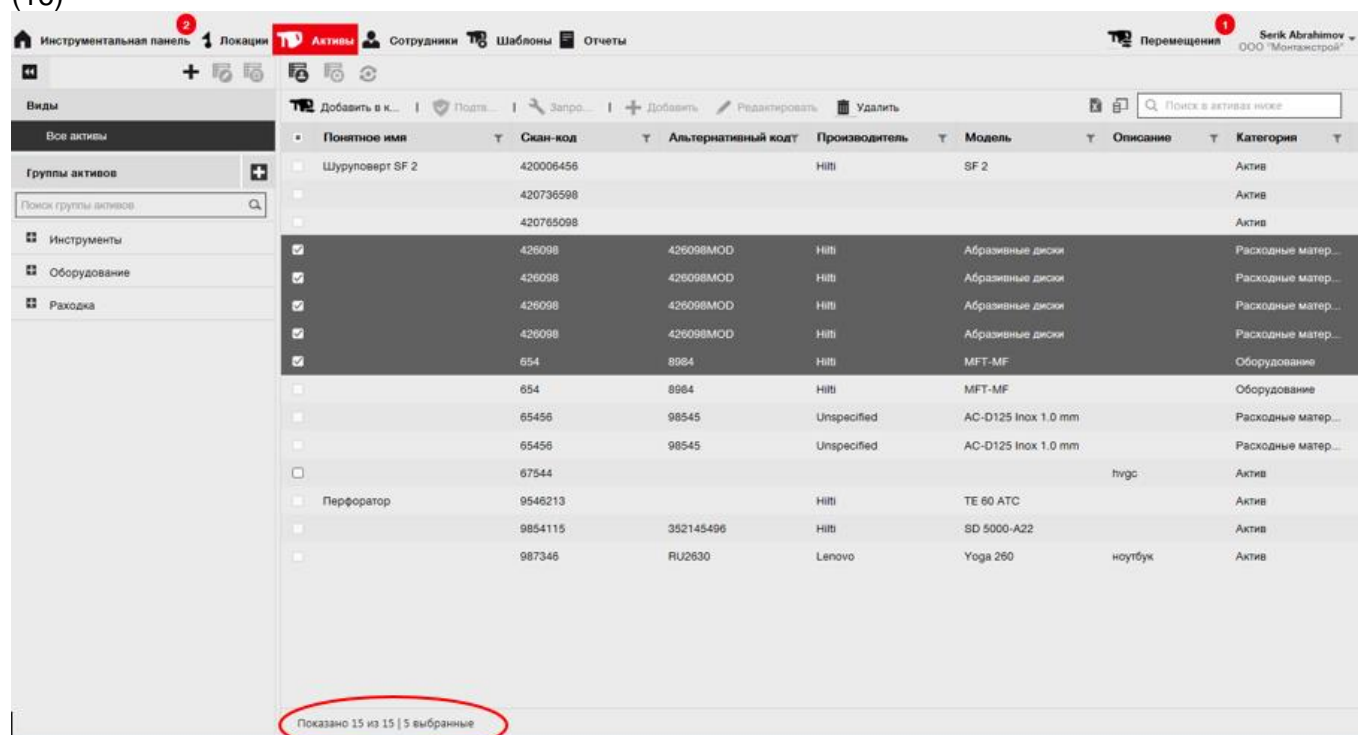
3.1 ВЕБ-ДОДАТОК: ЛІЧИЛЬНИК ДЛЯ ВИБРАНИХ АКТИВІВ

Тепер користувачі можуть бачити, скільки позицій вони вибрали в веб-додатку (16).

Якщо обрана хоча б одна позиція, в нижній частині екрана відображаються такі елементи (16А): «Показано xx з xxx | x обрані »

Це оновлення дає користувачам можливість вибирати в сітці локації або всі активи (необхідно зазначити всі поля), або підгрупу активів або поодинокі активи (необхідно зазначити окремі поля).

(16)



Понятное имя	Скан-код	Альтернативный код	Производитель	Модель	Описание	Категория
Шуруповерт SF 2	420006456		Hilti	SF 2		Актив
	420736598					Актив
	420765098					Актив
<input checked="" type="checkbox"/>	426098	426098MOD	Hilti	Абразивные диски		Расходные матер...
<input checked="" type="checkbox"/>	426098	426098MOD	Hilti	Абразивные диски		Расходные матер...
<input checked="" type="checkbox"/>	426098	426098MOD	Hilti	Абразивные диски		Расходные матер...
<input checked="" type="checkbox"/>	426098	426098MOD	Hilti	Абразивные диски		Расходные матер...
<input checked="" type="checkbox"/>	654	8964	Hilti	MFT-MF		Оборудование
<input type="checkbox"/>	654	8964	Hilti	MFT-MF		Оборудование
<input type="checkbox"/>	65456	98545	Unspecified	AC-D125 Inox 1.0 mm		Расходные матер...
<input type="checkbox"/>	65456	98545	Unspecified	AC-D125 Inox 1.0 mm		Расходные матер...
<input type="checkbox"/>	67544				hvgc	Актив
<input type="checkbox"/>	Перфоратор	9546213	Hilti	TE 60 ATC		Актив
<input type="checkbox"/>		9854115	352145496	Hilti	SD 5000-A22	Актив
<input type="checkbox"/>		987346	RU2630	Lenovo	Yoga 260	ноутбук

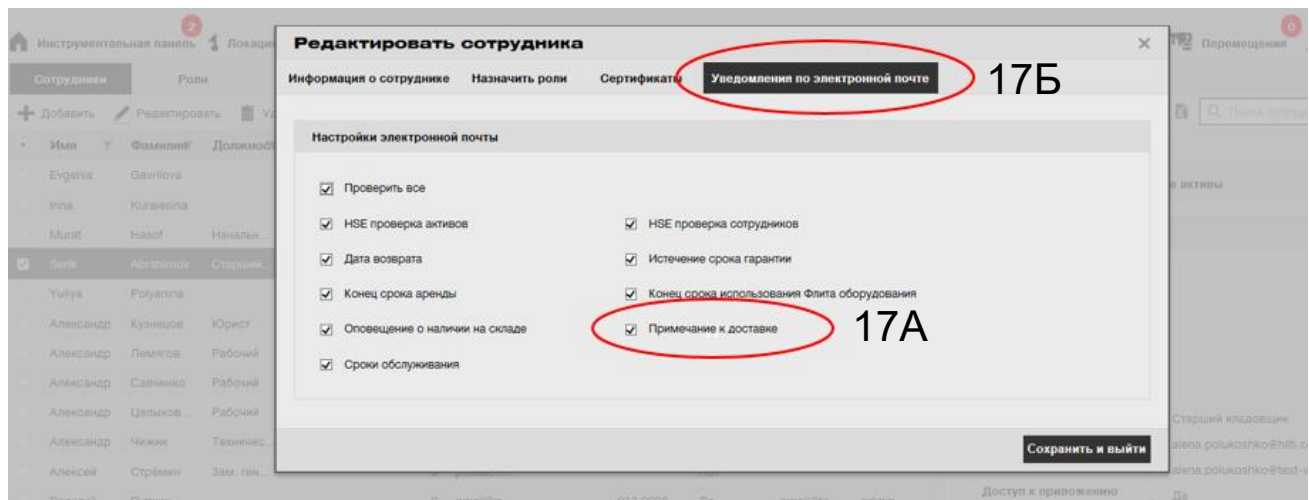
Показано 15 из 15 | 5 выбранные

↑
16А

3.2 ВЕБ-ДОДАТОК: ПЕРЕМІЩЕННЯ: АВТОМАТИЧНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ДОСТАВКУ

Тепер після виконання переміщення активів на електронну адресу користувача можуть бути відправлені автоматичні повідомлення (17). Такий електронний лист буде містити прикріплений PDF-файл з повідомленням про доставку. Користувач або адміністратор може вибрати цей параметр (17A) в розділі «Повідомлення по електронній пошті» в веб-додатку (17Б).

(17)



4.0 Виправлення помилок

У ньому були усунені наступні проблеми і помилки:

Пошук тепер виконується швидше.

Виправлена помилка переміщення, яка стосувалася активів, що були в сотнях локацій.

Покращена сумісність з різними форматами доменних імен.

Виправлена помилка в мобільному додатку, яка була причиною невідповідності активів у одній і тій ж локації на різних мобільних пристроях.

Виправлена помилка перевірки запасів, із-за якої не відправлялися електронні повідомлення з підсумковою інформацією.

Підвищена безпека різних процесів.

Виправлена помилка в мобільному додатку, з-за якої відбувалося видалення та повторне створення користувачів.

Виправлена помилка, із-за якої електронні повідомлення відправлялися в неактивні облікові записи.

Поліпшені мітки часу для PDF-звітів – тепер вони включають в себе часовий пояс.

Покращена обробка днів в алгоритмі розрахунків на місці в сітці розподілу активів.

Виправлена помилка в мобільному додатку, яка впливала на роздільник при зазначенні вартості послуги.

Виправлена помилка, із-за якої контактний номер не відповідав і не зберігався до інформації про локації.

Виправлена помилка, яка впливала на попередження на панелі інструментів для сертифікатів активів.

Виправлена помилка в мобільному додатку, викликала миготіння клавіатури на різних моделях телефонів.

Виправлена помилка в мобільному додатку, з-за якої користувачі не могли вказувати кількість для витратних матеріалів або обладнання.

Покращено процес створення активів.

Виправлена помилка при додаванні активів, з-за якої деякі поля відображалися як неактивні, хоча в дійсності вони були доступні для вибору і використання.