***Для платників ПДВ***

*Друкується на фірмовому бланку компанії*

|  |  |
| --- | --- |
| Вих. №\_\_\_  Від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Генеральному директору ТОВ «Хілті (Україна) ЛТД» Волкову В.О.  Назва компанії та ЄДРПОУ / ПІБ та ІПН |

ЗАЯВА

Просимо оформити повернення наступного товару по видатковій накладній №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_р. згідно з рахунком-фактурою №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_р. за цінами, що вказані в документах на відвантаження.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Товар** | **Артикул** | **Кількість** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Товар повертається у зв’язку з тим, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *вказати причину (напр.: не задовольняє за якістю, кількістю, технічними характеристиками).* Товарний вигляд товару, що повертається в тому числі упаковка, маркування збережено.

*У разі передплатної поставки*:

1. Суму коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., що підлягає поверненню, просимо зарахувати в оплату

рахунку-фактури №\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_р.

1. Суму коштів, що підлягає поверненню, просимо зарахувати як оплату заборгованості, що виникла на даний час, починаючи з найстаршої.

*Для юр. особи:*

1. Суму коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., що підлягає поверненню, просимо повернути на наступні реквізити:

IBAN № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

МФО банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Для фіз. особи:*

1. Суму коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., що виникає внаслідок повернення товару, прошу перерахувати на наступні реквізити:

Назва банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

МФО банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

IBAN № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Отримувач ПІБ;

ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Номер карти отримувача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Головний бухгалтер/ ПІБ Підпис/ Печатка